ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО на заседании
Ученого совета ЧУ ВО «ННОУ»
28 августа 2026 года
(протокол № 10)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Студенческого совета ЧУ ВО «ННОУ»
27 августа 2026 года
(протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей ЧУ ВО «ННОУ»
27 августа 2026 года
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
28 августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАХ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И СИСТЕМЕ ОЦЕНОК В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дербент, 2026

1. Общие положения проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и формах, проведения промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и системе оценок в частном учреждении высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- устава частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» (далее – Университет), иных локальных актов Университета.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3. Действия Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете.

1.4. Государственная итоговая аттестация (завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию) обучающихся Университета проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Университете. Если основная профессиональная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, ее освоение завершается итоговой аттестацией, проводимой Университетом в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Университете.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью системы контроля качества освоения образовательных программ.

1.6. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры Университет формируют в составе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик фонды оценочных средств, включающие в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Университета обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формы, система оценивания, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся Университета устанавливаются в соответствии с действующей в Университете интегральной системой оценки успеваемости студентов и фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся Университета обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) по

дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки.

Уровень освоения образовательной программы при промежуточной аттестации определяется следующими оценками: « отлично», « хорошо», « удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Система оценивания результатов обучающихся при проведении промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с действующей в Университете интегральной системой оценки успеваемости и фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.9. Содержание рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, в том числе, формы, сроки, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также применяемые критерии, средства оценивания текущих и итоговых результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки и календарным учебным графиком.

Обучающемуся в течение одного календарного дня разрешается сдавать только один экзамен.

1.12. Подготовка к экзаменам для всех форм обучения регулируется учебным планом по направлениям подготовки и рабочими программами дисциплин (модулей) в рамках часов, выделяемых на контроль и самостоятельную работу обучающихся.

Для заочной формы обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности отпуска, предоставляемому обучающемуся заочной формы обучения.

1.13. По мотивированному личному заявлению обучающегося прием экзамена (зачета, зачета с оценкой) может осуществляться комиссией.

1.14. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работники, совмещающие работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения имеют гарантии и компенсации в случае, если получают образование соответствующего уровня впервые. Гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам магистратуры по заочной и очно-заочной формах обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней).

1.15. Обучающимся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, совмещающим работу с получением образования, учебно-методическим управлением Университета в соответствии с календарным учебным графиком (индивидуальным учебным планом, индивидуальным графиком обучения) оформляется справка-вызов, дающая таким обучающимся право на предоставление им гарантий и компенсаций от работодателя. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

1.16. Обучающийся, который не согласен с результатом и (или) порядком проведения

промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя первого проректора в день прохождения промежуточной аттестации. При поступлении такого заявления первый проректор не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации обучающимся соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации Университета, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решения, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Перечень зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов по дисциплинам (модулям), практикам формируется в точном соответствии с учебными планами.

2.2. С целью своевременного проведения промежуточной аттестации первым проректором утверждается расписание проведения экзаменационной сессии для учебных групп очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.3. Обучающимся по очной и очно-заочной формах обучения зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам (модулям) проставляются, как правило, в последнюю неделю обучения в семестре в соответствии с действующей в Университете интегральной системой оценки успеваемости студентов.

Оценка (зачет) по практике выставляется на основании защиты отчетов по практике в течение первой недели периода обучения, следующего за практикой. В случае летней практики этот срок может быть продлен до двух недель.

Экзамены для учебных групп всех форм обучения проводятся в период экзаменационной сессии.

2.4. Обучающимися заочной формы обучения экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) сдаются в установленный графиком период экзаменационной сессии.

2.5. Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.6. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения (для обучающихся заочной формы обучения в расписание включаются зачеты (зачеты с оценкой)) составляется учебно-методическим управлением Университета, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационных стендах Университета, в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

2.7. Перенос даты, времени, места (аудитории) проведения экзамена производится в исключительных случаях по согласованию с учебно-методическим управлением Университета.

2.8. По обоснованному личному заявлению обучающегося первый проректор соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения данным обучающимся промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся по индивидуальным планам сдают экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) в сроки, предусмотренные индивидуальным календарным учебным графиком.

2.10. По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе обучающегося на следующий курс.

2.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся приказом ректора на следующий курс.

2.12. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (неуважительным причинам), а также имеющим академическую задолженность, ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Указанные лица переводятся приказом ректора Университета на следующий курс условно.

2.13. По окончании экзаменационной сессии результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса выносятся для обсуждения на заседаниях кафедр, ученого совета Университета.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения всех работ по дисциплинам учебного плана данного семестра и получения всех зачетов (зачетов с оценкой), результатов курсового проектирования, предусмотренных учебным планом.

3.2. Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения, не сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам, по которым не установлены экзамены, могут быть допущены до экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

3.3. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации только по тем дисциплинам (модулям), по которым они к началу экзаменационной сессии выполнили предусмотренные учебным планом курсовые работы (проекты). Выполненными считаются допущенные преподавателем к защите курсовые работы (проекты).

3.4. Форма проведения экзамена устная, письменная или с использованием средств ЭИОС. Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и включаются в обязательном порядке в оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) утверждаются заведующим кафедрой. Во время проведения экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается обучающимся экзаменатору.

3.5. Экзамен принимается только при наличии у обучающегося зачетной книжки и зачетной (экзаменационной) ведомости у преподавателя.

3.6. Положительная оценка, полученная обучающимся при прохождении промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), вносится в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «незачтено») проставляется только в зачетную (экзаменационную) ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки студента на экзамен в ведомости делается запись «неявка».

3.7 Прием зачета (зачета с оценкой) или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим практические (лабораторные) занятия по данной дисциплине (модулю) в соответствующей группе.

В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет, зачет с оценкой) самостоятельно или привлечь к приему экзамена (зачета, зачета с оценкой) другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться одним из этих преподавателей или совместно этими преподавателями с проставлением одной оценки.

3.8. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, или по иной (подтвержденной документально) уважительной причине, сдают зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены в сроки, установленные в соответствии с разделом 4 Положения.

4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым первым проректором, в который включаются: сроки проведения экзаменационных сессий всех форм обучения, первая и

вторая повторные промежуточные аттестации.

4.4. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной.