ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО на заседании
Ученого совета ЧУ ВО «ННОУ»
28 августа 2026 года
(протокол № 10)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Студенческого совета ЧУ ВО «ННОУ»
27 августа 2026 года
(протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей ЧУ ВО «ННОУ»
27 августа 2026 года
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
28 августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дербент, 2026

1. Общие положения

1.1. Разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований, действующего Устава университета, действующих Правил внутреннего распорядка образовательной организации.
1.2. Целью настоящего Положения является регулирование образовательного процесса.
1.3. В соответствии с Уставом университета студент обязан выполнять требования программы, предусмотренных учебными планами и образовательными программами.
1.4. Студент обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.
1.5. В университете действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и ежедневной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости студентов, качества учебного процесса.
1.6. Положение разработано с целью внутреннего контроля посещаемости студентами образовательного учреждения.

2. Учет и контроль посещаемости

2.1. Учет и контроль посещаемости студентами всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями дисциплин путем ведения журналов теоретического и практического обучения.
2.2. Ежедневно староста (ответственный за посещаемость) группы ведет учет посещаемости студентами учебных занятий. Куратор учебной группы обязан принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях, ежемесячно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин.

3. Алгоритм действия работы с обучающимися, систематически пропускающими занятия без уважительной причины

3.1. Преподаватель:
- ежедневно отмечает отсутствующих на занятии студентов в журнале теоретического или практического обучения на странице своего предмета;
- уведомляет куратора группы о студенте, систематически пропускающего занятия по учебному предмету (модулю) в письменном виде.
3.2. Куратор группы:
- ежедневно осуществляет контроль прибытия обучающихся своей группы в университете, пребывание их в период образовательного процесса, отбытие обучающихся по завершению занятий;
- ежедневно фиксирует (контролирует старосту группы) в табеле посещаемости всех студентов, допустивших пропуски занятий в течение учебного дня;
- в случае неприбытия студента на занятие, выясняет причину его отсутствия у родителей (законных представителей) посредством телефонной связи в течение часа. Если студент совершеннолетний, то куратор обязан выяснить причину отсутствия на занятии у самого студента;
- в случае ухода обучающегося с учебных занятий, необходимо зафиксировать это в табеле посещаемости и сообщить родителям несовершеннолетнего студента;
- в случае пропуска трех дней занятий в течение недели по неуважительной причине, посещает семью несовершеннолетнего студента с целью выяснения пропусков занятий;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 учебных дней за отчетный период) ходатайствует перед ректором о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет;
- непосещения учебных занятий подряд в течение трех дней за отчетный период по

неуважительной причине ходатайствует перед ректором о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет;
- ведет индивидуально-профилактическую работу с обучающимся и его родителями (законными представителями), отчитывается о проделанной работе перед ректором;
- при отсутствии пропусков в течение месяца, ходатайствует перед ректором о снятии обучающегося с учета.

4. Документальное оформление неявки студента на занятия

4.1. При неявке студента на занятия по уважительной причине он обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность куратора группы и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска:
- в случае временной нетрудоспособности – медицинскую справку;
- в случаях отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.) – письменное заявление (объяснительную), справку из соответствующих органов и другие документы, на основании которых издается приказ ректора университета об освобождении от занятий.
4.2. Если студент не предоставил соответствующих документов, причина пропуска занятий считается неуважительной.
4.3. В случае пропуска занятий по неуважительной причине студент пишет объяснительную на имя ректора университета.
4.4. Студент может быть освобожден от учебных занятий куратором учебной группы на основании личного заявления с учетом объективных и субъективных обстоятельств. В этом случае студент обязан отработать пропущенные часы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.
4.5. Студенты, пропустившие в течение семестра 30% и более учебных занятий по отдельной дисциплине (модулю) без уважительных причин, могут быть не допущены к итоговой аттестации по ней.

5. Виды отработки учебных занятий

5.1. Все пропущенные занятия должны быть студентом отработаны.
5.2. Виды заданий для отработки пропущенных занятий, их содержание, характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.
5.3. Материалы, представленные студентом в качестве отработки, проверяются преподавателем во время проведения консультаций.
5.4. Пропуски учебного времени, отведенного на практическое обучение, отрабатываются индивидуально, за счет внеучебного времени.

6. Принятие административных мер к студентам, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий

6.1 За нарушение учебной дисциплины к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательной организации:
- замечание – за пропуски занятий по неуважительной причине в течение месяца либо систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- выговор – за пропуски по неуважительной причине в течение месяца;
- отчисление из университета – за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование учебного процесса.
6.2. Дисциплинарные взыскания действуют в течение одного учебного года.