ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

(в том числе оценочные материалы)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Гражданско-правовой»
квалификация – **бакалавр**
форма обучения – **очная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:

Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

1. Общие положения

Настоящая программа итоговой аттестации (далее – программа) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** разработана на основе учебного плана, а также:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет", утвержденного приказом ректора ЧУ ВО «ННОУ»;

– Положения об использовании пакета «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности ЧУ ВО "Национальный научно-образовательный университет", утвержденного на заседании Ученого Совета 28.08.2026 г. (протокол №10), приказом ректора ЧУ ВО «ННОУ» 28.08.2026 г.
№030;

– Устава ЧУ ВО «ННОУ».

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет" (далее – Университет) итоговой аттестации обучающихся (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (далее – образовательная программа), включая формы итоговой аттестации (далее - ИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации и др.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

В соответствии с ОПОП Итоговая аттестация проверяет уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

В соответствии с учебным планом выпускник должен быть готов к решению задач (-и) профессиональной деятельности следующих (-его) типов (-а) в соответствии с ОПОП:

- правоприменительный
- правоохранительный
- экспертно-консультационный
- нормотворческий

Формы проведения итоговой аттестации (далее вместе итоговые аттестационные испытания):

Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

2. Программа итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

2.1. Цель и задачи итогового экзамена.

Цель итогового экзамена:

- определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности, проверка степени освоения у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Задачи итогового экзамена:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности;
- оценить умение самостоятельно мыслить, представлять с достаточной глубиной конкретную проблему;
- проверить умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- оценить умение делать правильные выводы.

Трудоемкость итоговой аттестации в форме итогового экзамена: 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Формы проведения итогового экзамена: устно

2.2. Перечень дисциплин (модулей), формирующих программу итогового экзамена

В программу итогового экзамена включены вопросы и/или задания по дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Теория государства и права
- Гражданское право
- Гражданский процесс

2.3. Содержание итогового экзамена

Содержание итогового экзамена включает наименование разделов и/или тем соответствующих дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, либо могут представлять собой комплексные темы междисциплинарного характера.

Наименование разделов и/или тем, выносимых на итоговый экзамен:

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Раздел I. Теория государства и права и методологические основы научного понимания государства и права.

Тема 1. Понятие и предмет теории государства и права

Объект теории государства и права: государство и право как органично взаимосвязанные между собой социальные университеты.

Предмет теории государства и права: общие и специфические закономерности возникновения, развития, и функционирования государственно-правовых явлений;объективные свойства и черты государственно-правовых явлений, основные понятия и категории юриспруденции.

Теория государства и права в системе социально-гуманитарных наук.

Связь теории государства и права с философией, социологией, политологией, историей, экономикой и другими социально-гуманитарными науками, взаимодействие с ними при изучении государственно-правовых явлений.

Теория государства и права в системе юридических наук. Соотношение теории

государства и права, философии права, социологии права, сравнительного государство ведения и сравнительного правоведения.

Система функций теории государства и права: онтологическая, гносеологическая, прогностическая, методологическая, идеологическая, воспитательная, организационно-прикладная.

Становление, развитие и современное состояние теории государства и права.

Тема 2. Методологические основы научного понимания государства и права
Понятие и значение методологии познания государства и права.

Связь объекта, предмета и метода теории государства и права. Многообразие методологических подходов в познании государства и права.

Философские основы познания как всеобщие методы в юридической науке.

Диалектический и метафизический подходы к познанию государства и права.

Общенаучные приёмы и методы: анализ, синтез, обобщение, сравнение, аналогия, структурно-функциональный, системный и т.д.

Специальные методы: статистический, кибернетический, математические, конкретно-социологические, исторический, синергетический и другие.

Частноправовые методы познания: формально-юридический, метод сравнительного правоведения.

Раздел II. Теория государства

Тема 3. Понятие, сущность государства.

Плюрализм в понимании государства. Основные подходы к понятию государства в отечественной науке: политико-юридический, социологический, либертарно-юридический. Признаки государства: наличие особой публичной политической власти, территориальная организация населения, государственный суверенитет, государственный аппарат, право, единая система налогов и финансов и др.

Сущность государства: основные подходы. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства. Эволюция сущности государства. Сущность современного российского государства.

Государство и государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Глобализация и государственная власть. Суверенитет государства в условиях глобализации.

Тема 4. Функции государства

Функции государства: понятие, признаки и содержание. Обусловленность функций государства его сущностью, социальным назначением, целями и задачами.

Классификация функций государства. Внешние и внутренние функции государства. Глобальные проблемы и функции государства. Эволюция функций российского государства на современном этапе. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного российского государства.

Формы реализации функций государства. Правовые формы реализации функций государства: правоустановительная (правотворческая), правоисполнительная (управленческая), правоохранительная (судебная и контрольно-надзорная). Неправовые формы реализации функций государства: организационная, организационно- хозяйственная, идеологическая.

Методы реализации функций государства: понятие и виды. Методы убеждения и принуждения, рекомендаций и поощрений и другие.

Тема 5. Механизм государства

Понятие механизма государства, признаки, роль в осуществлении функций и задач государства.

Соотношение механизма государства и государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Государственный аппарат в унитарном и федеративном государстве.

Понятие и признаки государственного органа. Соотношение понятий «государственный орган» и «орган государственной власти». Классификация государственных органов. Система государственных органов и принцип разделения властей.

Органы законодательной власти. Органы исполнительной власти. Органы судебной власти. Контрольно-надзорные органы. Органы государства и органы местного самоуправления.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата в современном государстве: законность, уважение прав и свобод человека и гражданина, гуманизм, демократизм, гласность, научный подход к управленческой деятельности, профессионализм в подборе кадров, разделение властей.

Тема 6. Форма государства

Понятие и элементы формы государства. Форма правления, форма политико-территориального устройства, политический режим. Соотношение типа и формы государства.

Форма правления: понятие и признаки. Монархия: понятие и виды. Раннефеодальная, сословно-представительная, абсолютная, конституционная (дуалистическая и парламентарная). Особенности монархических форм правления в современном мире. Нетипичные монархии в современном государстве: полуабсолютные монархии, выборные монархии.

Республика: понятие и виды. Рабовладельческие республики: афинская демократическая республика, римская аристократическая республика. Феодальные города-республики. Современные республики: президентская, парламентарная, смешанная. Нетипичные республики в современном государстве: монократические республики; полупрезидентские и полупарламентские республики; суперпрезидентские республики.

Форма правления России на современном этапе.

Форма политико-территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство, федеративное государство. Унитарное государство: понятие и признаки. Виды унитарных государств. Унитарное простое и сложное государство. Политико-территориальная, экстерриториальная и национально-культурная автономии. Федерация: основные черты. Виды федераций: основанные на союзе и на автономии; симметричные и асимметричные; территориальные, национально-территориальные,

смешанные. Субъект федерации: понятие, признаки, виды. Проблема суверенитета в федеративном государстве. Особенности федеративного устройства современной России.

Политический режим: понятие, соотношение с другими элементами формы государства. Виды политического режима.

Демократический политический режим: основные черты и разновидности: либерально-демократический и гуманистический. Недемократические политические режимы: автократический (деспотия, тирания), авторитарный, тоталитарный. Политический режим современного Российского государства.

Конфедерация и иные межгосударственные образования: сообщества, содружества, союзы.

Тема 7. Государство в политической системе общества

Соотношение политической, экономической, социальной и правовой систем в обществе. Место и роль государства в политической системе общества. Государство и другие элементы политической системы. Государство и политические партии. Понятие и виды партий. Формы участия партий в управлении делами общества и государства.

Общественные объединения: понятие и виды, формы участия в реализации политической власти.

Государственное управление и самоуправление: понятие и соотношение. Местное самоуправление: понятие, место в политической системе, тенденции развития в современной России.

Государство и церковь. Светские, клерикальные, теократические государства. Место и роль церкви в эволюции политической системы общества. Особенности государственно-конфессиональных отношений в современном российском государстве.

Основные черты и тенденции развития Российской политической системы.

Раздел III. Теория права

Тема 8. Понятие и сущность права

Плюрализм в понимании права. Объективные и субъективные причины многообразия правопонимания.

Типология правопонимания: понятие и основные подходы. Теория естественного права, юридический позитивизм, социологический тип правопонимания, либертарно- юридическая концепция права и др.

Основные проблемы современного понимания права. Общая характеристика современных правовых доктрин в отечественной юриспруденции. Современная нормативная теория права (С.С. Алексеев, М.И. Байтин, М.Н. Марченко). Социологическая школа права (В.П. Казимирчук, В.Н. Кудрявцев, Керимов Д.А.). Либертарно-юридическая концепция В.С. Нерсесянца. Интегративный тип правопонимания (В.В. Лазарев, Р.З. Лившиц). Интегральная коммуникативная концепция права (А.В. Поляков, И.Л. Честнов).

Сущность права. Основные подходы: волевой (классовое и общесоциальное в праве) и философский (идеи свободы, равноправия, справедливости), инструментальный (средство регулирования общественных отношений).

Понятие и признаки права как государственного регулятора общественных отношений (позитивного права). Объективность, нормативность, общезначимость, равновесность как формально-равная, абстрактно-всеобщая норма и мера свободы, общеобязательность, формальная определенность, системность, обеспеченность государством.

Принципы права: понятие и признаки, способы закрепления в законодательстве (прямой и косвенный). Роль принципов права в правовом регулировании. Классификация принципов права. Общесоциальные и специально-юридические принципы права. Принципы международного права и принципы внутригосударственного права.

Принципы внутригосударственного права: общеправовые, отраслевые, межотраслевые, принципы подотраслей права, меж институционные, принципы университетов права.

Общеправовые (всеобщие) принципы права, закрепленные в Конституции Российской Федерации и действующие в правовой системе России: гуманизм, демократизм, справедливость, законность, принципы юридического равенства, принцип единства прав и обязанностей, принципы взаимной ответственности государства и личности.

Общепризнанные принципы международного права как составная часть правовой системы России. Проблемы понимания, имплементации, реализации общепризнанных принципов международного права.

Тема 9. Право, государство и иные сферы жизни общества

Право и государство. Общетеоретические подходы: этатисткая концепция права, концепция правового государства, либертарно-юридическая концепция государства (государство как правовой тип организации публичной власти). Функциональная взаимосвязь, взаимодействие государства и права. Основные направления воздействия государства на право, права на государство.

Право и политика: понятие и соотношение. Право, как основа внутренней и внешней политики и средство её осуществления. Политика в праве. Способы и формы выражения в праве государственных, классовых, иных социальных интересов. Правовая политика: понятие и виды.

Право и экономика: понятие и соотношение. Соответствие права уровню экономического развития общества. Право, как средство государственного воздействия на экономику общества: возможности и пределы.

Право и культура. Понятие культуры. Право, как феномен культуры и средство ее защиты.

Тема 10. Социальная ценность и функции права

Право как социальная ценность. Понятие, виды, иерархия ценностей.

Инструментальная и собственная ценность права. Правовые ценности понятие и виды.

Функции права: понятие, признаки, система. Классификация функций права: общесоциальные и собственно юридические функции права. Основные собственно юридические функции права: регулятивная и охранительная функции права. Неосновные собственно юридические функции права: компенсационная, восстановительная, ограничительная. Основные общесоциальные функции права: экономическая, политическая, воспитательная, социальная, экологическая и другие.

Тема 11. Право в системе нормативного регулирования

Понятие и виды социального регулирования общественных отношений.

Нормативное и ненормативное (индивидуальное) регулирование поведения.

Понятие и признаки социальной нормы. Социальные и технические нормы, их соотношение. Виды современных социальных норм: политические, правовые, моральные, религиозные нормы, корпоративные нормы, обычаи, традиции, эстетические и др. Общее и особенное в социальных нормах.

Правовое воздействие и правовое регулирование: понятие и соотношение. Саморегулирование. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии. Средства правового регулирования. Соотношение норм права и норм морали: единство, различие, взаимодействие. Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления. Право и религия, религиозные нормы. Соотношение светского и канонического (церковного) права. Правовые нормы, нормы-обычаи, корпоративные нормы.

Тема 12. Источники права

Проблема понимания источников права в отечественной науке. Источники права в материальном смысле. Источники права в идеальном смысле. Источники права в формально-юридическом смысле. Соотношение понятий «источник права» и «форма права».

Виды источников (форм) права. Правовой обычай, правовой (административный и судебный) прецедент и судебная практика, правовая доктрина, нормативный правовой акт, локальные нормативные правовые акты, нормативный договор.

Понятие и виды нормативных правовых актов. Структура нормативного правового акта. Нормативные правовые и нормативно-технические акты.

Право и закон. Закон в узком и широком смыслах. Закон в формальном смысле и

материальном смысле. Принцип верховенства закона. Понятие, признаки закона как разновидности нормативного правового акта, виды законов, соотношение закона и подзаконных нормативных актов.

Понятие судебного прецедента. Соотношение судебного прецедента и иных форм права. Судебная практика в нормативном регулировании. Административный прецедент.

Понятие обычая. Соотношение права и обычая. Деловой обычай и деловое обыкновение. Правовой обычай. Обычное право.

Юридическая доктрина. Доктрина и комментарий к юридическим текстам.

Нормативный договор: понятие, признаки, виды. Международные договоры и внутригосударственные договоры как источники права.

Система источников (форм) Российского права. Принципы системы источников (форм) права: преемственность, плюрализм, верховенство Конституции РФ, действие законов и их высшая юридическая сила на всей территории России, принцип приоритета международных договоров в национальной правовой системе.

Тема 13. Норма права

Понятие и признаки правовой нормы. Общезначимость, общеобязательность, формальная определённость, представительно-обязывающий характер, обеспеченность государством.

Отличие норм права от индивидуальных правовых предписаний.

Виды правовых норм. Критерии классификации правовых норм: по их функциям в правовом регулировании общественных отношений (исходные нормы и нормы-правила поведения); по отраслям права; по методу правового регулирования (императивные, диспозитивные, поощрительные, рекомендательные нормы).

Структура правовой нормы: понятие и элементы. Гипотеза, диспозиция и санкция как элементы структуры нормы права. Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании норм права.

Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правового акта.

Тема 14. Система права

Система права: понятие и признаки. Система права и правовая система. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Социальная сфера (люди, общественные отношения, поведение) как предмет правового регулирования. Императивный и позитивный как основные методы правового регулирования. Способы правового регулирования – запреты, дозволения, позитивные обязывания. Отрасли права, подотрасли права, университеты права как структурные элементы системы права. Комплексные университеты и отрасли права.

Система права и система законодательства. Понятие законодательства. Единство, различие системы права и системы законодательства.

Общая характеристика основных отраслей Российского права. Основные направления развития системы Российского права. Публичное и частное право, материальное и процессуальное право.

Международное право и внутринациональное право: понятие, соотношение и взаимодействие.

Тема 15. Правотворчество

Правообразование и правотворчество: понятие и соотношение. Роль государства в правообразовательном процессе.

Общая характеристика процесса правотворчества. Правотворчество в разных правовых системах. Виды правотворчества, его субъекты. Стадии правотворческого процесса.

Отличие нормативно-правовых актов от актов применения и разъяснения права.

Особенности принятия нормативно-правовых актов различных видов. Виды нормативных актов, подлежащих регистрации и опубликованию, порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Систематизация законодательства. Понятие, значение и виды систематизации законодательства. Инкорпорация: понятие и виды. Консолидация: понятие и отличие от инкорпорации и кодификации. Кодификация как особый вид систематизации законодательства. Виды кодификации: всеобщая, межотраслевая, отраслевая.

Современные методы обработки юридической информации. Использование компьютерной техники для учета и систематизации законодательства.

Юридическая техника: понятие и принципы. Значение юридической техники для правотворчества и систематизации законодательства. Язык правовых актов.

Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: понятие, значение, формы осуществления.

Тема 16. Правовые отношения

«Отношение» как философская категория. Общественные отношения и поведение (деятельность) людей.

Понятие и признаки правового отношения как разновидности общественного отношения. Правовая норма и правоотношения. Виды правоотношений. Критерии классификации правовых отношений: по отраслям права, по функциям права, по степени конкретизации субъектов правоотношений и др.

Состав (элементы) правоотношения: объект, субъекты, содержание.

Объект правоотношения. Проблема понимания объекта: монистический подход (единый объект – поведение обязанного лица) и плюралистический подход (множественность объектов правоотношения). Виды объектов правоотношения: материальные и духовные блага, действия, услуги, результаты действия.

Субъект права и субъект правоотношения. Правосубъектность: понятие и структура. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Правовой статус: понятие и структура. Виды субъектов правоотношений. Физические лица - граждане, иностранцы, лица без гражданства. Организации - государство, государственные органы, негосударственные организации. Социальные образования – народы, нации. Юридическое лицо как особый вид субъекта правоотношения.

Содержание правоотношений: материальное и формальное. Субъективные юридические права и субъективные юридические обязанности как формальное содержание правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения.

Юридические факты: понятие, особенности. Классификация юридических фактов. Критерии классификации: по характеру порождаемых последствий, по характеру действий, по характеру связи с индивидуальной волей участников правоотношения и другим. Юридические факты и фактические юридические составы.

Тема 17. Реализация права

Реализация права: понятие, пути и формы. Соблюдение, исполнение, использование права как непосредственные формы реализации права.

Применение права как особая форма реализации права: понятие, признаки, значение. Субъекты применения права. Содержание применения права.

Стадии процесса применения права. Установление фактической основы дела (юридических фактов, составов), установление юридической основы дела, вынесение решения по делу. Правоприменительный акт: понятие и соотношение с нормативно- правовым актом.

Требования, предъявляемые к актам применения права. Виды правоприменительных актов. Критерии классификации: по субъектам, их принимающим; по регулятивно-правовому характеру; по времени действия и др.

Тема 18. Толкование права

Понятие и необходимость толкования права (правовых норм). Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам: официальное и неофициальное толкование. Официальное: аутентичное и легальное. Нормативное и казуальное толкование.

Способы толкования содержания правовых норм: грамматическое, логическое, систематическое и другие. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.

Интерпретационные юридические акты: понятие и требования, предъявляемые к ним. Виды актов толкования права: по форме выражения (устные и письменные), по юридической значимости (акты нормативного и казуального толкования), по юридической силе и по другим основаниям.

Пробелы в праве: понятие и причины их возникновения. Устранение и восполнение пробелов в праве. Способы восполнения (преодоления) пробелов в праве: аналогия закона и аналогия права. Условия использования аналогии закона и аналогии права Юридические презумпции и фикции. Коллизии правовых норм: понятие, причины, классификация, способы разрешения.

Тема 19. Правосознание и правовая культура

Понятие правосознания. Функции правосознания: познавательная, оценочная, регулятивная, воспитательная. Соотношение права и правосознания. Роль правосознания в правовом регулировании. Структура правосознания. Правовая идеология, правовая психология. Информационный, оценочный, волевой элементы структуры правосознания. Виды правосознания. Обыденное, профессиональное, научное (теоретическое). Индивидуальное и коллективное правосознание.

Деформация правового сознания: понятие и виды. Правовой инфантилизм, правовой нигилизм, правовой идеализм: понятие, источники, формы выражения. Пути преодоления правового нигилизма и идеализма в России. Правовое воспитание, правовое обучение, правовая пропаганда.

Правовая культура: понятие и элементы. Соотношение правовой культуры и правового сознания. Правовая культура общества и правовая культура личности. Правовая культура в системе культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства и гражданского общества.

Тема 20. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Конформистское, маргинальное, положительное, социально-активное правомерное поведение. Правомерное действие и правомерное бездействие.

Понятие правонарушения. Социальная и юридическая природа правонарушения. Признаки правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.

Юридический состав. Объект правонарушения. Объективная сторона. Субъект правонарушения. Субъективная сторона. Причины и условия совершения правонарушений. Предупреждение правонарушений: пути и средства.

Социальная ответственность и ее виды. Позитивная и ретроспективная ответственность. Основные подходы к понятию ретроспективной юридической ответственности. Основные

признаки юридической ответственности. Правонарушение как основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.

Тема 21. Законность и правопорядок

Понятие законности: основные подходы в современной отечественной науке. Принципы (содержание) законности. Верховенство закона. Всеобщность законности. Единство законности. Недопустимость противопоставления законности, целесообразности и справедливости. Место и роль Конституции в обеспечении законности. Конституционная законность - основа законности и правопорядка.

Понятие правопорядка. Соотношение общественного и правового порядка. Соотношение правопорядка и законности. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Проблемы обеспечения законности и правопорядка в современном российском обществе.

Тема 22. Основные правовые системы современности

Правовая система: понятие и структура. Типология и классификация правовых систем. Правовая семья: понятие и виды. Современные правовые семьи. Англосаксонская правовая семья или семья общего права: основные черты. Романо-германская правовая семья: основные черты. Семья религиозно-традиционного права (мусульманское, индусское право и обычное право стран Азии и Африки).

Тенденции развития современных правовых систем. Конвергенция правовых систем.

Правовая система современной России: основные черты. Характеристика правового сознания, правовой культуры, системы источников (форм) права, юридической деятельности в России.

Раздел IV. Гражданское общество, личность, право и государство

Тема 23. Правовое государство и гражданское общество Возникновение и развитие идеи правового государства.

Современное представление о правовом государстве. Признаки правового государства: господство права, верховенство правового закона, признание, обеспечение прав и свобод человека и гражданина, взаимная ответственность государства и личности, разделение властей, приоритет общепризнанных принципов и норм международного права.

Степень практического воплощения идей правовой государственности в современном мире.

Гражданское общество как решающая предпосылка и условие существования правового государства.

Соотношение понятий "общество" и "гражданское общество". Возникновение и развитие представлений о гражданском обществе.

Современное понимание сущности гражданского общества. Признаки гражданского общества. Современные подходы к понятию гражданского общества. Соотношение гражданского общества и правового государства: единство, различие, взаимодействие.

Теория и практика формирования правового государства и гражданского общества в России.

Тема 24. Правовой статус личности

Правовой статус личности: понятие и структура. Личность и государство. Положение личности в различных обществах. Гражданство и подданство. Гражданин как член государственной организации общества. Соотношение прав человека и гражданина. Ответственность государства перед гражданином и гражданина перед государством.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Раздел I. Введение в гражданское право

Тема 1. Понятие частного права

Частное и публичное право. Гражданское право, как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования. Частное право как ядро правопорядка, основанного на рыночной организации экономики. Частное право России.

Система российского частного права. Частное право в зарубежных правопорядках. Дуализм частного права в континентальных правовых системах. Торговое («коммерческое») право. Критика концепции «предпринимательского» («хозяйственного») права.

Тема 2. Гражданское право, как правовая отрасль

Гражданское право в системе правовых отраслей. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского (частного) права. Определение гражданского права как правовой отрасли.

Тема 3. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина

Наука гражданского права как одна из отраслей российского права. Понятие и предмет цивилистической науки. Научные методы исследования гражданско-правовых явлений. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями российского права и иными науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права.

Тема 4. Источники гражданского права

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

Международные договоры и общепризнанные принципы, и нормы международного права как источники гражданского права.

Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданского права.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Подзаконные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

Правовой обычай как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

Значение актов Конституционного суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в отечественной и зарубежных системах права.

Действие гражданского законодательства во времени. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц.

Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.

Раздел II. Гражданское правоотношение

Тема 5. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Структура гражданского правоотношения.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения.

Тема 6. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Личность (человек) и гражданская правосубъектоность.

Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие правовой статус гражданина.

Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Виды дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия. Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.

Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Тема 7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и унитарные юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации.

Хозяйственные товарищества и общества. Особенности юридической личности отдельных разновидностей товариществ и обществ. Хозяйственные партнерства и крестьянские (фермерские) хозяйства. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Особенности гражданско-правового статуса казенных предприятий.

Юридическая личность некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества и общины коренных

малочисленных народов. Благотворительные и иные фонды. Финансируемые собственниками учреждения как юридические лица. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании.

Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично- правовых образований. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 9. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско- правового режима валютных ценностей.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные класссификации ценных бумаг. Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема «бездокументарных ценных бумаг».

Тема 10. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды.

Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Раздел III. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 11. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Полномочие. Виды представительства.

Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.

Тема 12. Право на защиту как субъективное гражданское право

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Защита гражданских прав от незаконных актов публичной власти.

Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции.

Тема 13. Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско- правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско- правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско- правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».

Тема 14. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности.

Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел IV. Право собственности и иные вещные права

Тема 15. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Собственность как экономическое отношение. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Частная форма собственности в России.

Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. «Формы собственности» и право собственности.

Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав.

Понятие права собственности. Право собственности как университет гражданского права.

Право собственности как вещное право. Содержание права собственности.

Правомочия собственника в различных правовых системах. Определение права собственности. Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Тема 16. Право частной собственности

Понятие и содержание права частной собственности.

Право частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные виды имущества. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.

Право частной собственности индивидуальных предпринимателей.

Право частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие виды недвижимости.

Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Правовой режим складочного и уставного капитала. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема 17. Наследственные правоотношения

Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство и его виды.

Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления.

Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.

Тема 18. Право публичной собственности

Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований.

Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности.

Понятие и гражданско-правовое значение казны.

Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 19. Право общей собственности

Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (собственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли собственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.

Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 20. Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Иные виды ограниченных вещных прав.

Тема 21. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав.

Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторый иск).

Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения.

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.

Раздел V. Интеллектуальная собственность

Тема 22. Общие положения об интеллектуальной собственности.

Понятие интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовой режим результатов интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности.

Университеты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров, услуг и их производителей. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Средства индивидуализации товаров, услуг и их производителей.

Тема 23. Авторское право и смежные права

Понятие авторского права, его основные функции. Источники авторского права.

Международно-правовая охрана авторских прав.

Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.

Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права.

Содержание субъективного авторского права. Личные неимущественные права автора. Имущественные права автора. Пределы авторских прав. Свободное использование произведения. Срок действия авторского права.

Защита авторских прав. Особенности гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав авторов.

Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.

Понятие и функции смежных прав. Источники смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Взаимосвязь смежных и авторских прав. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного и кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав. Защита смежных прав.

Тема 24. Патентное право

Понятие патентного права. Источники патентного права. Международные патентно-правовые конвенции.

Понятие и условия патентоспособности изобретения. Понятие и условия патентоспособности полезной модели. Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.

Субъекты патентного права.

Оформление права на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие и значение патента. Состав заявки на выдачу патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента. Срок действия патента. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом.

Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право прежде пользователя.

Защита прав авторов и патентообладателей.

Тема 25. Исключительные права на средства индивидуализации товаров, услуг и их производителей. Специфические объекты интеллектуальной собственности

Понятие и содержание фирменного наименования. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование.

Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания). Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).

Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара. Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товара.

Гражданско-правовой статус и правовая охрана специфических объектов интеллектуальной собственности: открытия, секреты производства (ноу-хау), топологии интегральных схем, селекционные достижения, рационализаторские предложения.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Тема 1. Предмет и система науки гражданского процессуального права

Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Конституционный Суд РФ, конституционные (уставные суды) субъектов РФ.

Форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на обращение в суд за судебной защитой.

Понятие гражданского процессуального права и его значение. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым и административным правом, уголовно-процессуальным правом, курсом

«Система правоохранительных органов».

Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы. Их структура. Действие их во времени и пространстве. Реализация норм гражданского процессуального права. Формы реализации. Особенности применения норм гражданского процессуального права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Система гражданского процесса.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Предмет, метод и система науки гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.

Принципы законности, независимости судей и подчинения их только закону, судейского руководства, формальной истины, диспозитивности, состязательности, доступности судебной защиты, процессуального равноправия сторон.

Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Понятие и виды процессуальных юридических фактов.

Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Роль суда в гражданском процессе. Состав суда.

Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав действующих лиц, участвующих в деле.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 4. Стороны в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ответчика. Последствия невозможности замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 6. Участие прокурора в гражданском процессе

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Права и обязанности прокурора в гражданском процессе.

Тема 7. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц

Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Участие в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их процессуальные права и обязанности.

Виды органов государственного управления и местного самоуправления, участвующих в гражданском процессе.

Отличие участвующих в деле органов государственного управления и местного самоуправления от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 8. Представительство в суде

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 9. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 10. Подведомственность гражданских дел

Понятие подведомственности. Университет подведомственности и принцип разделения властей. Подведомственность и право на обращение в суд за судебной защитой. Принципы университета подведомственности. Органы, наделенные правом разрешать юридические дела. Основные направления расширения судебной подведомственности.

Виды подведомственности: договорная, императивная, условная, альтернативная, смешанная. Общие критерии и правила определения подведомственности. Влияние на подведомственность юридических лиц характера спорного правоотношения, субъектного состава участников спора, спорности либо бесспорности права, наличия договора между сторонами.

Тема 11. Подсудность гражданских дел

Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности. Право на рассмотрение дела судом, к подсудности которого оно отнесено.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Дела, отнесенные к подсудности Верховного Суда РФ и судов субъектов РФ.

Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела в другой суд.

Тема 12. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Бесплатная юридическая помощь и льготы по судебным расходам малоимущим гражданам.

Судебные штрафы (понятие и размеры). Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение штрафов.

Тема 13. Иск

Понятие иска. Элементы иска.

Виды исков. Основания их классификации. Классификация по процессуально- правовому признаку. Материально-правовая классификация исков.

Классификация по характеру защищаемого интереса. Иски о защите собственных интересов. Иски о защите интересов неопределенного круга лиц. Косвенные (производные) иски. Право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков.

Тема 14. Доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Проблемы использования новых средств доказывания.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства. Отличие от письменных доказательств. Порядок их предъявления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная или повторная экспертиза. Исследование и оценка доказательств.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств до предъявления иска и после предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 15. Судебный приказ и приказное производство. Упрощенное производство.

Понятие судебного приказа и приказного производства. Основание выдачи судебного приказа. Порядок обращения за судебным приказом. Заявление о выдаче судебного приказа.

Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства

Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.

Возвращение искового заявления.

Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 17. Подготовка дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству

Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение и задачи. Процессуальные действия, совершаемые в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда.

Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд.

Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание.

Тема 18. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Коллегиональное и единоличное разбирательство гражданских дел.

Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком. Мировое соглашение сторон.

Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 19. Постановление суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Дополнительное решение. Разъяснительное решение. Исправление описок и арифметических ошибок. Составление мотивированного решения суда.

Содержание решения (его основные части).

Немедленное (предварительное) исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу.

Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определения суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 20. Заочное производство и заочное решение Понятие заочного производства.

Понятие неявки ответчика в судебное заседание. Права явившейся стороны.

Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. Обжалование заочного решения.

Пересмотр заочного решения: порядок и основания. Последствия отмены заочного решения.

Тема 21. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающих из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Решение суда.

Установление усыновления (удочерения) ребенка. Подача заявления. Подсудность. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда по заявлению. Правовые последствия принятия решение суда об установлении усыновления.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в суде. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

Признание движимой вещи безхозяйной. Признание права муниципальной собственности на безхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявление. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документов. Рассмотрение дела. Решение суда.

Тема 22. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений.

Право обжалования, срок подачи апелляционной жалобы, представления, их содержание. Порядок рассмотрения деласудом апелляционной инстанции и ее полномочия.

Тема 23. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу

Сущность и значение стадии кассационного пересмотра решений и определений, вступивших в законную силу.

Право кассационного обжалования и кассационного представления. Субъекты права обжалования. Субъекты права представления. Объект обжалования. Порядок и сроки кассационного обжалования (представления). Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Право присоединения к жалобе. Объяснение на жалобу (представление). Оставление жалобы (представления) без движения. Действия суда после получения жалобы (представления).

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судом.

Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Тема 24. Пересмотр в порядке надзора судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений в порядке судебного надзора. Возникновение и развитие университета пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора.

Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 25. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений судов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Виды подсудности. Судебные поручения.

Признание документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств.

Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских

судов.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

3. Учебная литература, ресурсы сети Интернет, программное обеспечение

Основная литература

1. Гражданское право. Том 1: учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2016. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1235-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58246.html
2. Гражданское право России: учебное пособие / А. А. Акатов, Н. А. Баринов, О. В. Богданов, Т. А. Быкова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 125 с. — ISBN 978-5-904000-27-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1486.html
3. Романова, Е. Н. Гражданское право (общая часть): учебное пособие / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. — Краснодар Южный институт менеджмента, 2011. — 233 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: — URL: https://www.iprbookshop.ru/9770.html
4. Романова, Е. Н. Гражданское право (особенная часть): учебное пособие / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 95 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9771.html
5. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2016. — 528 с. — ISBN 978-5-8354-1236-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58247.html
6. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74185.html
7. Лейст, О. Э. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства: учебник / О. Э. Лейст, А. Г. Бережнов, А. А. Кененов. — Москва: Зерцало-М, 2011. — 520 с. — ISBN 978-5-94373-183-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4432.html
8. Теория государства и права. Часть 2. Теория права: учебник / Е. А. Воротилин, О. Э. Лейст, М. Н. Марченко [и др.]. — Москва: Зерцало-М, 2011. — 336 с. — ISBN 978-5-94373-184-6. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS: — URL: https://www.iprbookshop.ru/4054.html
9. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под редакцией Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — ISBN 978-5-238-02583-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74882.html
10. Гридчина, Н. Е. Гражданский процесс: учебное пособие / Н. Е. Гридчина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 70 с. — ISBN 978-5-82847-802-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73067.html

Дополнительная литература

1. Гражданское право (общая часть) : сборник задач / В. А. Бетхер, Т. В. Богатова, Е. А. Грызыхина [и др.] ; под редакцией Е. Л. Невзгодина. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-7779-2017-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59592.html

2. Микрюков, В. А. Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров / В. А. Микрюков, Г. А. Микрюкова. — Москва: Статут, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-8354-1283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58240.html

3. Колоткина, О. А. Теория государства и права: учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Екатеринбург : Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-89057-230-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49700.html

4. Проблемы теории государства и права: практикум / составители И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66096.html

5. Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. Л. Дегтярев, С. К. Загайнова [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков, А. Г. Плешанова. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-8354-1376-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72388.html

6. Гедыгушева, А. Ю. Гражданский процесс: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения / А. Ю. Гедыгушева. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 33 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/27192.html

7. Вестник Пермского университета. Юридические науки Издательство: Пермский государственный национальный исследовательский университет https://www.iprbookshop.ru/100219.html

8. Журнал «Актуальные проблемы российского права» Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) https://www.iprbookshop.ru/63202.html

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля).
Доступ к электронно-библиотечным системам:
«Электронная библиотечная система. IPRbooks» (договор № 7769/21 от 15.02.2021, срок действия - с 15.02.2021 по 12.02.2022)

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/);
Библиотека научной и студенческой информации (http://bibliofond.ru);
Большая научная библиотека (http://sci-lib.com/);
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/).

Доступ к информационным справочным системам:
1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс» (договор № 321Д от 05.10.2020, срок действия - с 05.10.2020 по 04.10.2021);
2. «Информационно-образовательная программа. Росметод» (договор № 1751 от 09.12.2020, срок действия с 09.12.2020 по 09.12.2021);
3. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ (свободно распространяемая)

Доступ к иным информационным ресурсам *(свободно распространяемые)***:**
Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата (ФНП) www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации (ССРФ) www.ssrf.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» www.gra.ru
Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) www.rcca.com.ru

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система дистанционного обучения «ЦОП», операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Приложение А

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации обучающихся (выпускников): подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

2.5.1. Перечень компетенций и критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена.

В рамках проведения итогового экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и учетом действующих правовых ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую	Знает основы коммуникации,	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации	Владеет навыками применения коммуникативных

Коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	на русском и иностранном(ых) языке(ах).	технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-7 Способен поддерживать должныйуровень физической подготовленности дляобеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здоровогообраза жизни.	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здоровогообраза жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни ив профессиональной	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.

деятельности безопасные условия жизнедеятельности длясохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной ипрофессиональной сферах	Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры.	Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равныхсоциальных и профессиональных возможностей всем группам общества.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает и понимает базовыепринципы функционирования экономики и экономического развития,цели и формы участия государства в экономике.	Умеет применять методыличного экономического и финансового планирования для достижения текущих идолгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение коррупционному поведению	Понимает природу коррупции как социально-правового явления.Понимает общественную опасность коррупции вовсех ее	Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки	Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.

	проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	антикоррупционных правонарушений и даватьим общуюправовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знает место права в социальной системе и егофункции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права. Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории России,а также в странах Европы, Азии, Африки, Америки;об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств и ихвзаимодействии;	Умеет анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных университетов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах;	Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание,	Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и	Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности Обладает навыками правильной квалификации фактов,

	сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм Основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знает виды, принципы, критерии; методологию, сферы кспертной юридической деятельности. Понимает содержание, значение правовой экспертизы. Знает сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее	Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права и содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее	Владеет навыками выявления и оценки коррупционного поведения; подготовки юридических документов по противодействию коррупции, оценки правовых решений на предмет их корупциогенности, применения различных средств

	проявления; механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; социальные последствия коррупции; правовые основы, пути и средства противодействия коррупции на разных уровнях; положения основных нормативных правовых актов и правоприменительну ю практику в сфере противодействия коррупции	результаты. Умеет применять основные методики проведения правовой экспертизы. Умеет составлять правовые документы, используемые в качестве инструментария по противодействию коррупции; толковать правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции; применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции	противодействия коррупции. Владеет навыками проведения правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования.	Умеет определять правовое значение конкретного вида токования права, применять различные способы толкования.	Владеет навыками толкования правовых норм
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности;нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические	Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические	Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений;

	юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.	нормы; правильно корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники	Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.	Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	Исполняет профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов; оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Способен придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; обладает навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранениями переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные профессиональные базы данных, основные требования информационной	Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые	Обладает навыкам и Применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным

безопасности	безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации	формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу	прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности методами и способами обеспечения информационной безопасности
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.	Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований	Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.	Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства	Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности;	Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений; выявлять и давать оценку детерминантам правонарушений.	Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права, планирования и применения мер

	основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; основы предупреждения и профилактики правонарушений; положения основных национальных и международных в сфере выявления, пресечения правонарушений		предупреждения правонарушений
ПК-6 Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования,	Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания	Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, университетов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций;	Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций.	Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений

	сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.	Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.	
ПК-3 Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного	Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.	Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.	Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.
ПК-5 Способен разрабатывать стандарты, правила, локальные и иные акты организаций, органов власти и иных образований в области контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций, профессионального роста	Знает трудовое законодательство РФ, формы повышения Квалификации и их гарантии, основные виды типичных локальных и иных актов организации, органов власти и иных образований в области организации, контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций.	Умеет формировать и давать правовую оценку локальных актов организаций, органов власти и иных образований в области организации трудовой деятельности, выбирать оптимальные меры дисциплинарной ответственности поощрения.	Обладает навыками их применения.

2.5.2. Оценочные средства:

Перечень вопросов и/или заданий, выносимых на итоговый экзамен:

Примерные вопросы по дисциплине «Теория государства и права»

1. Методология юридической науки: понятие и структура.
2. Понятие и сущность государства: основные подходы в современной науке.
3. Функции государства: понятие, признаки и классификация. Функции Российского государства на современном этапе.
4. Механизм государства, государственный аппарат: понятие, соотношение и структура.
5. Форма государства: понятие, элементы, факторы, обуславливающие многообразие государственных форм и их эволюцию.
6. Республика: понятие и виды.
7. Монархия: понятие, виды и особенности в современном мире.
8. Демократический режим: понятие, признаки.
9. Недемократические режимы: основные черты и виды.
10. Федеративное государство: понятие и виды.
11. Унитарное государство: понятие и виды.
12. Конфедерация и иные формы объединения государств.
13. Государственно-конфессиональные отношения на современном этапе развития общества.
14. Право как социальная ценность. Инструментальная и собственная ценность права. Сущность права.
15. Типы правопонимания: понятие, виды, значение.
16. Право как нормативно-государственный регулятор общественных отношений (позитивное право): понятие и признаки.
17. Функции права: понятие, содержание, классификация.
18. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии. Средства правового регулирования.
19. Нормы права: понятие, признаки, классификация.
20. Юридические факты: понятие, классификация, структура.
21. Правоотношение: понятие, признаки, виды, структура. Субъект права и субъект правоотношения.
22. Источники (формы) права: понятие и виды: правовой обычай, правовой прецедент, нормативный правовой акт, нормативный договор, принципы права., правовая доктрина.
23. Принципы права: понятие, классификация, роль в правовом регулировании.
24. Нормативные правовые акты в системе источников права. Юридическая сила нормативного правового акта. Особенности опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов в РФ.
25. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, по кругу лиц, во времени. Обратная сила закона.
26. Система права: понятие, основные черты, структура. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли.
27. Правовая система: понятие и структура, критерии классификации правовых систем, основные разновидности правовых семей.
28. Правотворчество: понятие, принципы, субъекты.
29. Реализация права: понятие, пути и формы.
30. Применение права как особая форма реализации права: понятие, признаки, основные стадии. Правоприменительный акт.
31. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие, значение, основы правового регулирования в РФ.
32. Толкование права: понятие и виды.

33. Пробелы в праве и способы их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
34. Коллизии в праве: понятие, виды, способы преодоления и устранения.
35. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания.
36. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Состав правонарушения.
37. Правовая культура: понятие, элементы и значение. Правосознание как элемент правовой культуры.
38. Законность и правопорядок: понятие, содержание, соотношение и проблемы укрепления.

Примерные вопросы по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право, как правовая отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права: понятие и виды.
2. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
3. Понятие юридического лица, его признаки и виды. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
4. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
5. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
6. Исковая давность: понятие, значение, правила применения, виды.
7. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности, ее виды.
8. Понятие, признаки и система вещных прав по законодательству РФ.
9. Основания приобретения и прекращения права собственности.
10. Отношения общей собственности как предмет гражданско-правового регулирования: понятие, содержание и виды.
11. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.
12. Гражданско-правовое обязательство: содержание, субъекты, основаниявозникновения
13. Обязательства с множественностью лиц
14. Отдельные виды гражданско-правовых обязательств (альтернативные, факультативные, однообъектные, простые, сложные, основные дополнительные, негативные)
15. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства в гражданском праве
16. Принципы исполнения гражданско-правовых обязательств
17. Гражданско-правовые обязательства с участием третьих лиц
18. Способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Общие положения гражданско-правового договора: понятие, содержание, состав.
20. Общие положения наследственного права: понятие, субъекты и объекты,основания наследования. Открытие и принятие наследства.
21. Договор купли-продажи
22. Договор поставки
23. Договор дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения.
24. Договор аренды
25. Договор подряда
26. Договор возмездного оказания услуг
27. Договор перевозки. Форма и порядок заключения договора
28. Договор хранения
29. Договор страхования
30. Договор поручения
31. Договор комиссии

32. Основания освобождения должника от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, влияющие на размер гражданско-правовой ответственности должника.
33. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиямиправоохранительных и судебных органов.
34. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, ограниченно дееспособными и недееспособными гражданами.
35. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
36. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения
37. Обязательства из односторонних сделок

Примерные вопросы по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Понятие гражданского судопроизводства, его функции и задачи.
2. Источники гражданского процессуального права
3. Гражданские процессуальные нормы, их структура, формы реализации иособенности применения.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
7. Стороны в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
8. Третьи лица в гражданском процессе.
9. Представительство в суде: понятие, виды, субъекты, полномочия судебных представителей.
10. Судебные расходы
11. Судебные штрафы
12. Доказательства в гражданском процессе.
13. Процессуальные сроки: понятие, виды.
14. Судебные извещения и вызовы
15. Родовая подсудность гражданских дел.
16. Территориальная подсудность гражданских дел: общее правило и виды.
17. Приказное производство: понятие и общая характеристика.
18. Процедура приказного производства.
19. Понятие и сущность искового производства. Иск, его элементы, виды исков.
20. Состав лиц, участвующих в деле.
21. Процессуальное соучастие.
22. Гражданское процессуальное правопреемство.
23. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского процесса, егозначение. Стадии судебного разбирательства.
24. Понятие и значение решения суда. Требования, предъявляемые к судебномурешению.
25. Понятие и сущность особого производства.
26. Общие правила рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом впорядке особого производства.
27. Производство в апелляционной инстанции: порядок и срок подачи жалобы, представления. Полномочия суда апелляционной инстанции.
28. Производство в кассационной инстанции: порядок и срок подачи жалобы, представления. Полномочия кассационного суда общей юрисдикции.
29. Производство в надзорной инстанции: порядок и срок подачи жалобы, представления. Полномочия Президиума Верховного суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
30. Прокурор в гражданском процессе.

2.5.3. Критерии оценивания результатов сдачи итогового экзамена:

Критерии оценивания	
отлично	обучающийся способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; понимать методологические основы профессиональной деятельности; решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый контроль своей, а при необходимости и групповой профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; принимать решения в сфере исполнения своих обязанностей; проявлять полученные навыки при решении профессиональных задач различной сложности; избирать пути решения сложных профессиональных задач. При ответе на вопросы и/или выполнении заданий обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание программного материала; использует соотносимые знания дисциплин, не включенных в программу экзамена; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; точно и корректно использует научную и специальную терминологию; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы; обнаруживает способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач; демонстрирует способность к комплексному анализу, сопоставлению различных подходов к рассмотрению вопросов и/или заданий билета, формулированию обоснованных выводов, умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по проблематике вопросов, давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
хорошо	обучающийся способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи; осуществлять текущий и итоговый контроль своей профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; владеет сложными навыками в сфере своей профессиональной деятельности, способен, используя их, активно влиять на происходящее, самостоятельно принимать решения в сфере профессиональной деятельности и проявлять полученные навыки в ситуациях различной сложности. При ответе на вопросы и/или выполнении заданий обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала в целом; использует при ответе соотносимые знания дисциплин, не включенных в программу экзамена; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; корректно использует научную и специальную терминологию; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы; обнаруживает способность применять знания теории к решению профессиональных задач; демонстрирует способность к комплексному анализу вопросов и/или заданий билета и формулированию обоснованных выводов, умение в целом ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по проблематике вопросов, давать им критическую оценку; допускает отдельные погрешности и неточности в формулировках;

удовлетворительно	обучающийся имеет представление о том, какие именно способности должны сформироваться в процессе обучения по данному направлению; способен самостоятельно искать, анализировать и использовать профессиональную информацию; способен, используя полученные знания и навыки, самостоятельно на должном уровне осуществлять основные виды профессиональной деятельности, решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, самостоятельно контролировать, оценивать и корректировать свою профессиональную деятельность. При ответе на вопросы и/или выполнении заданий обучающийся показывает достаточные знания отдельных блоков программного материала; демонстрирует фрагментарное знание современной учебной и научной литературы; корректно использует научную и специальную терминологию; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы; обнаруживает способность применять знания теории к решению профессиональных задач; демонстрирует способность к формулированию выводов, умение в целом ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по проблематике вопросов, давать им сравнительную оценку; допускает существенные погрешности и неточности в формулировках;
неудовлетворительно	обучающийся не владеет необходимыми для осуществления профессиональной деятельности знаниями и навыками, или владеет ими фрагментарно, не способен их применять в процессе профессиональной деятельности, не способен решать типовые профессиональные задачи. При ответе на вопросы и/или выполнении заданий обучающийся показывает недостаточный объём знаний вопросов билета и программного материала в целом либо не дает ответ или отказывается от ответа хотя бы на один вопрос билета; не демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; некорректно использует научную и специальную терминологию; излагает ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; обнаруживает некомпетентность в решении стандартных (типовых) профессиональных задач, неспособность к формулированию выводов; демонстрирует неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по проблематике вопросов; допускает грубые стилистические и логические ошибки.

2.5. Методические материалы для итогового экзамена

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену.

Итоговый экзамен является одним из заключительных этапов подготовки специалистов, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
При подготовке к итоговым экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения практик.
Подготовку к сдаче итогового экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.
В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в теории государства и права, текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.
Следует отметить, что эффективность проведения итогового экзамена в значительной мере зависит от содержания и формулировки вопросов, их сочетания врамках одного билета.
Формирование набора экзаменационных вопросов является особенно важным этапом проведения экзамена. Количество вопросов, включаемых в один билет, и их соотношение по изучаемым темам. Количество вопросов, включаемых в билеты, должно быть достаточным, чтобы дать объективную оценку знаний программного материала студентами.
Методические рекомендации по процедуре проведения итогового экзамена:

Методические указания по процедуре проведения итогового экзамена
Итоговый экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется университетом. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.
Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
Обеспечение экзаменационной комиссии (ИЭК)
К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:
- программу ИА;
- приказ о составе ЭК;
- расписание ИА;
- приказ о допуске обучающихся к ИА;
- распоряжение директора университета о распределении обучающихся по днямработы ЭК для приема итогового экзамена;
- экзаменационные билеты (в закрытом конверте с печатью и подписью директора университета);
- бланки протоколов заседаний ЭК;
- зачетные книжки;
- бланки для ответа (чистые листы с печатью университета в верхнем левом углу).

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Итоговый экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории, не должно превышать 6, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 45 минут.

Иттоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. Итоговый экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на итоговом экзамене пользоваться запрещено.

На итоговом экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. К принципам выведения сводной оценки по результатам экзамена следует отнести следующие:

- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
- возможность дополнительного собеседования:

при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч.,и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам;

при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу. Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат экзамена определяется дифференцированно оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Студент, не прошедший ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Результаты итоговый экзаменов вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.

3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где секретарь в присутствии одного или нескольких членов ЭК, а также обучающихся вскрывает конверт с экзаменационными билетами и раскладывает их на столе. Студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты,
называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросамибилета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменующемуся студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменующемуся предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю.

После ответа последнего студента под руководством председателя ЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно изаписано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи итогового экзамена

Все студенты, сдававшие итоговый экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, обращается к студентам с вопросом, есть ли несогласные с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления, экзаменующегося о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Приложение Б

3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации обучающихся (выпускников): выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.1. Перечень компетенций, сформированность которых проверяется по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверятся сформированность у выпускника следующих компетенций:

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода длярешения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач врамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовыхнорм, имеющихсяресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции иметоды менеджмента;процесс подготовки ипринятия организационно-управленческих решенийисходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов иограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль иоценку их результатов; определять цели, предметную область иструктуру проекта, составлять организационно-технологическую модельпроекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки ихрезультатов с позицийсоциальной значимости принимаемых решенийи с учетом действующих правовых ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемыи способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношенияс окружающими, в том числе с коллегами.	Способен определятьсвою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основепринципов образованияв течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия ихдостижения, исходя изтенденций развитияобласти профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития, посредством обученияпо различным основным дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных иличностных компетенций
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здоровогообраза жизни.	Умеет осуществлять Выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здоровогообраза жизни.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	Умеет, создавать Безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры.	Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.

		экономические и финансовые риски.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Понимает природу коррупции как социально- правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	Умеет толковать Нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права. Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории России, а также в странах Европы, Азии, Африки, Америки; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств и их взаимодействии;	Умеет анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных университетов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах;	Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального	Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности	Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы	Обладает навыками реализации материальных и процессуальных

права при решении задач профессиональной деятельности	правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее Представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	реализации права; анализировать юридическиефакты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	правовых норм при решении задач процессуальной деятельности. Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знает виды, принципы, критерии; методологию, сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание, значение правовой	Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права и содействовать его пресечению. Умеет определять	Владеет навыками выявления и оценки коррупционного поведения; подготовки юридических документов по противодействию

	экспертизы. Знает сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления; механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; социальные последствия коррупции; правовые основы, пути и средства противодействия коррупции на разных уровнях; положения основных нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции	необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы,методы ее проведения и оформлять ее результаты. Умеет применять основные методики проведения правовой экспертизы. Умеет составлять Правовые документы, используемые в качестве инструментария по противодействию коррупции; толковать правоприменительну ю практику в сфере противодействия коррупции; применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции	коррупции, оценки правовых решений на предмет их коррупциогенности, применения различных средств противодействия коррупции. Владеет навыками проведения правовой, в том числе антикоррупционной экспертиз в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования. Умеет определять правовое значение конкретного вида токования права, применять различные способы толкования. Владеет навыками толкования правовых норм.	Умеет определять правовое значение конкретного вида токования права, применять различные способы толкования.	Владеет навыками толкования правовых норм
ОПК-5. Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить	Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы	Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной	Обладает культурой Мышления как устойчивыми навыками

устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.	коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; Правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники	Умеет самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.	Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционны х стандартов поведения.	Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	Исполняет профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов; оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Способен придерживаться высоких этических принципов профессиональной деятельности; обладает навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданамив соответствии с нормами этикета

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные профессиональные базы данных, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации.	Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализинформации; соблюдатьосновные требования информационной безопасности, в том числепри работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовыеформы обеспечения информационной безопасности и защитыинформации от опасностии угрозы современному информационному обществу	Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыкамиработы, в различных операционных системахс современным прикладным программным обеспечением; методами и приемамирешения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками всфере информационной безопасности методамии способами обеспечения информационной безопасности
ПК-1. Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.	Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок	Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления	Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе судебных

	учреждения и функционирования организаций и иных образований	организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.	и административных разбирательствах
ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства.	Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; положения основных национальных и международных в сфере выявления, пресечения правонарушений. Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений. Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.	Умеет анализировать факты и отношения напредмет выявления признаков правонарушений; выявлять и давать оценкудетерминантам правонарушений.	Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права,планирования и применения мер предупреждения правонарушений
ПК-6. Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права.	Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи. Умеет оперировать юридическими понятиями и	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи сними правовые отношения, анализировать, толковатьи правильно применятьправовые	Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их

	категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.	нормы впроцессе в процессе правового консультирования.	прав,свобод, законныхинтересов; навыкамиправовой экспертнойоценки документации в процессе оказания правовой помощи.
ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания	Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, университетов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.	Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать	Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений

		соблюдение требований законности при осуществлении сделки.	
ПК-3. Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного.	Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.	Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.	Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.
ПК-5. Способен разрабатывать стандарты, правила, локальные и иные акты организаций, органов власти и иных образований в области контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций, профессионального роста.	Знает трудовое законодательство РФ, формы повышения квалификации и их гарантии, основные виды типичных локальных и иных актов организации, органов власти и иных образований в области организации, контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций.	Умеет формировать и давать правовую оценку локальных актов организаций, органов власти и иных образований в области организации трудовой деятельности, выбирать оптимальные меры дисциплинарной ответственности поощрения.	Обладает навыками их применения.

3.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

При выставлении оценки по результатам защиты выпускной квалификационнойработы могут учитываться следующие требования:

1. Актуальность проблемы исследования:

- решение проблемы ориентировано на получение актуального знания;
- взаимообусловленность темы, цели, задач, объекта, предмета исследования,

2. Признаки научного исследования:

- наличие структурных элементов научного исследования,
- достаточность привлеченного теоретического и практического материала,
- современность использованного библиографического материала;

3. Концептуальность исследования:

- наличие теоретически обоснованной авторской позиции,
- обоснование выбора методов исследования (при наличии);

4. Практико-ориентированность исследования:

- практическая значимость проблемы исследования,
- практическая перспективность исследования;

5. Достоверность результатов исследования:

- использование обоснованного комплекса методов и методик сбора, анализа иинтерпретации экспериментального материала (при наличии),
- достаточность экспериментальной выборки (при наличии);

6. Стиль, язык изложения, объем, оформление работы:

- изложение текста работы на профессиональном языке и в научном стиле;
- объем и оформление текста выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями (раздел «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения»).

Критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы:

Критерии оценивания	
отлично	обучающийся способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; понимать методологические основы профессиональной деятельности; решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый контроль своей, а при необходимости и групповой профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; принимать стратегические решения в сфере исполнения своих должностных обязанностей; проявлять полученные навыки при решении профессиональных задач различной сложности; избирать оригинальные пути решения сложных профессиональных задач. Оценка «отлично» ставится, если в процессе защиты подтверждается полное соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся системно и последовательно излагает основное содержание исследования, демонстрирует полное и корректное толкование понятий и категорий; обнаруживает понимание материала работы, может обосновать свои суждения, выводы и предложения, их применение на практике – со ссылкой на источники; содержательно и аргументированно отвечает на все поставленные вопросы.
хорошо	обучающийся способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; способен решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый контроль своей профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; владеет сложными навыками в сфере своей профессиональной деятельности, способен, используя их, активно влиять на происходящее, самостоятельно принимать решения в сфере профессиональной деятельности и проявлять полученные навыки в ситуациях различной сложности. Оценка «хорошо» ставится, если в процессе защиты подтверждается полное соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся последовательно излагает основное содержание исследования, демонстрирует корректное толкование понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, выводы и предложения, их применение на практике, аргументированно отвечает на все поставленные вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и (или) 1-2 недочета в последовательности и содержательно оформлении излагаемого.

удовлетворительно	обучающийся имеет представление о том, какие именно способности должны сформироваться в процессе обучения по данному направлению; способен самостоятельно искать, анализировать и использовать профессиональную информацию; способен, используя полученные знания и навыки, самостоятельно на должном уровне осуществлять основные виды профессиональной деятельности, решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, самостоятельно контролировать, оценивать и корректировать свою профессиональную деятельность. Оценка «удовлетворительно» ставится, если в процессе защиты в целом подтверждается соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений тематики исследования, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке норм и правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения, выводы, предложения или привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; отвечает частично на поставленные вопросы.
неудовлетворительно	Обучающийся не владеет необходимыми для осуществления профессиональной деятельности знаниями и навыками, или владеет ими фрагментарно, не способен их применять в процессе профессиональной деятельности, не способен решать типовые профессиональные задачи. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в процессе защиты частично подтверждается соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся обнаруживает незнание большей части материала исследования; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает содержание работы; отвечает частично или отказывается от ответа на поставленные вопросы, уровень самостоятельности выполнения работы составляет: менее 50% по программам бакалавриата и специалитета, менее 60 % - по программам магистратуры (с учетом заключения о проведении проверки ВКР на предмет объема заимствований с использованием системы «Антиплагиат»).

3.3. Методические материалы по защите выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения:

Общие требования к выпускной квалификационной работе содержат общие положения, цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к тексту и оформлению выпускной квалификационной работы.

Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех всей работы бакалавра. Поэтому на данный этап подготовки следует обратить особое внимание. Нередко она преемственно связана с курсовой работой, выполненной студентом на 1-3 курсе и остающейся в поле его научного интереса на выпускном курсе. Оптимальный период выбора темы ВКР – конец второго семестра предпоследнего года или, в крайнем случае, – начало первого семестра последнего года обучения. Затягивать этот процесс нежелательно, ибо это сокращает время, отведённое на работу над выпускным квалификационным исследованием.

Прежде всего, тема будущей ВКР должна быть в какой-то мере знакома, интересна самому студенту. Кроме этого, ее тема должна соответствовать научной теме кафедральных исследований или профилю кафедры, соотноситься с научными интересами закрепленного руководителя ВКР. Лучше всего, если она будет служить продолжением ранее сделанных научных наработок. В этом случае выпускник уже к началу работы будет представлять себе основные её аспекты, место данной проблемы в общей теории или отрасли права, ознакомится с основными источниками и научной литературой. Тема ВКР не может повторять темы курсовых сочинений, она отличается большей определённостью, широтой охвата, а главное – глубиной раскрытия проблемы. На базе уже проделанной научно-исследовательской работы студент совместно с научным руководителем критически анализирует сделанное им ранее, выделяет основное направление, конкретизирует объём и содержание ВКР.

Важнейший критерий правильности выбора темы – её актуальность, дискуссионность, новизна и возможность выработки самостоятельного подхода к решению того или иного проблемного вопроса. Для этого необходимо чётко представлять себе состояние законодательства (или перспективы его реформирования, обновления) в избранной области правовых отношений, знать общественное мнение, обзоры в СМИ, нужды практики и трудности, которые возникают при реализации тех или иных правовых норм компетентными органами, иными организациями или гражданами. В частности, запрещается выбор тем ВКР, за последние три года представленных к защите на профильные кафедры Юридического института.

В процессе формулировки проблемы исследования – как основы определения темыВКР – нужно стремиться к тому, чтобы в ней получили как можно более точное отражение проблемная ситуация, а также существующие в жизни противоречия, определяющие её. При этом надо избегать постановки мнимых проблем, которые не отражают реальной социальной ситуации либо давно решены. Однако следует опасаться и выдвижения проблем слишком широкого плана. Если проблемную ситуацию можно разрешить уже известными средствами, то речь идёт о практической проблеме и о поиске способов приложения уже имеющихся знаний. Следствием же разработки научных проблем является получение нового знания, создание научной модели, объясняющей то или иное социальное (правовое) явление.

Таким образом, до определения темы ВКР у выпускника должен быть сформирован определенный научный замысел исследования. Студент не должен забывать, что актуальность темы научного сочинения налагает на него особую ответственность. Неудовлетворительное или посредственное решение важной проблемы способно дискредитировать ценную идею, исказить правильную мысль. Чем актуальнее тема ВКР, тем более высокие требования предъявляются к

её исполнению.

Важным критерием, которым также следует руководствоваться при выборе темы, несомненно, является хорошая источниковедческая база. Избирая проблему, соискатель должен удостовериться в возможности сбора необходимого фактического материала. В решении этой проблемы особое значение имеет производственная практика на третьем курсе и преддипломная – на четвёртом, во время которых студент должен собрать необходимый эмпирический материал местной, региональной и (или) общегосударственной практики по теме будущего научного исследования. Источниковедческая база должна отличаться достаточной полнотой, широтой и разнообразием, т.е. включать все основные виды источников за последние 5-7 лет.

Серьёзное внимание при выборе темы следует обратить на освещённость избираемой проблемы исследования в юридической литературе. Наличие большого числа трудов учёных по теме обычно свидетельствует о её важности и облегчает ориентирование в проблематике. С другой стороны, это же является показателем того, что соискателю окажется труднее найти какие-то новые аспекты в хорошо изученном вопросе и внести свой вклад в его освещение. Вместе с тем, и слабое отражение темы в научной литературе вовсе не обязательно говорит о её маловажности. Это может быть следствием установившейся исследовательской традиции, а также указывать на слабость источниковедческой базы, не позволяющей достаточно хорошо разработать данную тему, или, напротив, – на чрезвычайную обширность источника, не поддающегося усилиям одного исследователя.

При выборе темы рекомендуется учитывать состояние и перспективы развития юридической науки, реальные задачи экономики, науки и культуры, в т.ч. в контексте развития региона, в соотношении с правоприменительной практикой которого будет осуществляться квалификационное исследование. В теме ВКР должна отражаться научная проблема в ее характерных чертах. Удачная, точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

Остановившись на определённой теме, студент должен согласовать её со своим научным руководителем. Как правило, студент изначально работает под руководством одного преподавателя, которого кафедра обычно и утверждает в качестве научного руководителя. В более редких случаях ему может быть назначен новый научный руководитель.

Примерная тематика ВКР ежегодно обновляется и утверждается на заседании выпускающей кафедры, сводная тематика – на заседании Учёного совета университета, итоговая – в порядке, установленном локальными актами Университета. Темы конкретных ВКР согласовываются с выпускающей кафедрой. Бывают случаи, когда кафедра может не согласиться с выбором студента, предлагает иную тему или, уточняя избранную.

Правильный выбор темы не только предопределяет успешность последующей работы соискателя, от этого нередко зависит направление научных интересов выпускника высшей школы. Так, удачно выбранная тема ВКР может стать направлением научных публикаций студента, а также выступить основой для определения темы будущей магистерской диссертации.

Избрав тему и согласовав ее с одним из возможных научных руководителей, студент подает письменное заявление установленной формы, которое рассматривается на выпускающей кафедре. Заявление должно быть подано студентом не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

Закрепление за обучающимися темы ВКР, руководителей ВКР (при необходимости

– также консультантов) производится приказом ректора на основании решения Ученого совета Юридического института не позднее чем за три месяца до начала работы ЭК. Произвольное изменение темы ВКР запрещается.

3.4. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи, координации и контроля его деятельности в период подготовки и написания ВКР приказом ректора СГУ им. Питирима Сорокина за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Униеврситета, а при необходимости – консультант (консультанты).

Как правило, руководитель ВКР назначается из числа преподавателей выпускающей кафедры, по согласованию с ним, исходя из его научных интересов и профиля кафедры. Руководителем ВКР – по решению выпускающей кафедры – может быть рекомендован преподаватель другой кафедры Юридического института или университета. Также руководителями могут быть практические работники и руководители органов государственной власти, местного самоуправления и других организаций различных форм собственности и направлений деятельности, являющиеся специалистами в области правоохранительной деятельности, государственного и муниципального управления, права и т.д.

По решению кафедры допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР, в зависимости от степени его участия.

Окончательное решение о закреплении руководителя ВКР одновременно с утверждением ее темы оформляется приказом ректора СГУ им. Питирима Сорокина в установленные локальными актами Университета сроки.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

Обязанности научного руководителя носят комплексный характер. Научныйруководитель контролирует все стадии подготовки и написания ВКР вплоть до её защиты. Деятельность научного руководителя ВКР включает в себя следующие направления:

1) помощь студенту в выборе темы ВКР, составлении ее плана;
2) определение задания на ВКР – цели, задачи, ожидаемые результаты;
3) рекомендации по определению места преддипломной практики;
4) помощь в разработке и составлении плана-графика выполнения ВКР;
5) оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
6) консультации по подбору литературы и фактического материала;
7) систематический контроль процесса выполнения ВКР;
8) оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, включая написание отзыва научного руководителя и рекомендации по внешнему рецензированию ВКР;
9) оказание студенту помощи в подготовке к процедуре защиты на заседании ЭК (рекомендации по составлению текста выступления-доклада, по составлению электронной презентации, по раздаточному материалу) и др.

Студенту, в свою очередь, следует систематически информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, соблюдать сроки представления части (частей) и (или) итогового варианта ВКР на кафедру.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не обязан поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку подлежащих использованию источников.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы руководитель выступает и как оппонент: указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и как консультант: советует, как их лучше устранить, чем дополнить содержание.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически, методологически правильную разработку и освещение темы, оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на руководителе.

Основная задача научного руководителя состоит в том, чтобы с его помощью выпускник смог провести самостоятельное исследование. Особенно важны консультации в тот период написания ВКР, когда студент уже изучил необходимый минимум литературы и других источников и составил план. Научный руководитель может внести необходимые изменения в план, указать новейшую литературу и провести конкретный инструктаж. На первых встречах нужно определить порядок дальнейших консультаций и предъявления работы для анализа, контроля и оценки (по главам или в целом).

Научный руководитель отвечает перед кафедрой за качество выпускной квалификационной работы студента соответственно требованиям, предъявляемым к данного рода научной продукции в Университете.

После получения итогового варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы, указывает на положительные стороны, оценивает основные научные и практические результаты, полученные студентом, уровень самостоятельности ее выполнения и т.п., мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ЭК. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы, добросовестность исполнителя, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы. Общие рекомендации по структуре и содержанию отзыва руководителя приведены в Методических рекомендацияхпо подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Отзыв составляется, оформляется научным руководителем и представляется на кафедру в установленной форме и в нормативный срок – не позднее, чем за семь календарных дней до начала защит ВКР.

Для подготовки отзыва руководителем ВКР окончательный ее вариант предоставляется обучающимся в Юридический институт не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала защит ВКР.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя не позднее, чем за пять календарных дней до начала защит ВКР.

Общий порядок выполнения и подготовки к защитевыпускной квалификационной работы

С целью обеспечения системной и качественной подготовки ВКР профессорско-преподавательским составом Юридического института разрабатываются Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы, ежегодно утверждаемые Ученым советом университета. В содержании методическихрекомендаций подробно и последовательно изложены и раскрыты подходы и особенностивыполнения ВКР по юридической тематике.

Так, итоговая ВКР обучающегося должна содержать в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (например, текст использованных анкет, опросников, таблиц, диаграмм и т.п. – при наличии).

Язык юридического исследования должен быть точным, ясным и не допускать двусмысленного толкования. Студент обязан умело пользоваться научной терминологией, не увлекаясь чрезмерным употреблением «наукообразных» слов и оборотов, а также тактично применять фразеологию и лексику используемых источников. Наряду с этим умелое введение в изложение специфических терминов и оборотов способствует более тонкой передаче колорита изучаемого вопроса.

Предложения должны быть чёткими, краткими и понятными для любого читающего представленное сочинение. У каждого автора вырабатывается свой литературный стиль изложения мысли (обороты речи, построение предложений и т.д.). В этом отношении нет единых правил и ограничений. Однако существуют определённые общепринятые методические приёмы, которых необходимо придерживаться в любой научной работе, в том числе и при выполнении ВКР.

ВКР должна быть написана её исполнителем самостоятельно. В ней недопустимы использование цитат, точек зрения других авторов без указания источника, из которого эти цитаты и высказывания взяты. При написании ВКР можно пользоваться и свободным цитированием. В этом случае мысли автора книги можно передать и своими словами, однако, с указанием на первоисточник (ссылка). Особо следует уяснить и соблюдатьтребования, которые предъявляются к оформлению научного аппарата. Необходимо знать основные правила оформления ссылок и сносок на цитируемые работы, приводимые факты и примеры. В процессе написания соискатель должен делать ссылки и сноски навсе литературные и другие источники.

С целью контроля корректности заимствования материала при написании ВКР и степени самостоятельности обучающихся при выполнении ВКР в Юридическом институте используется специальная система (программа) – «Антиплагиат.Вуз», нормативные основания применения которой закреплены в Порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утвержденном приказом СГУ им. Питирима Сорокина.

Проверка ВКР посредством системы «Антиплагиат.Вуз» на предмет корректности заимствований и уровня самостоятельности выполненной работы является обязательной, проводится в нормативно установленные сроки – не позднее, чем за 14 календарных дней до начала процедуры защиты ВКР. Обучающийся несет ответственность за своевременное представление ВКР в университет.

Для обеспечения выполнения указанного требования электронный вариант ВКР (в формате .doc или .rtf; наименование файла должно включать Ф.И.О. обучающегося полностью и номер группы) предоставляется в дирекцию университета – ответственному сотруднику университета – одновременно с ВКР на бумажном носителе.

Допустимое соотношение в ВКР обучающихся авторского и заимствованного текста определяется решением Ученого совета университета, является приложением к настоящей программе итоговой аттестации иучитывается при выставлении оценки по результатам защиты ВКР.

Отчет и заключение о результатах проверки ВКР на объем заимствований выступают обязательным элементом сопроводительной документации к ВКР и подлежат рассмотрению ЭК. Обучающийся знакомится под подпись с указанными отчетом и заключением, заверенным подписью ответственного от университета.

Итоговый вариант ВКР на бумажном носителе со всеми приложениями всброшюрованном виде (как правило, типографским способом) не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала процедуры защиты передается на выпускающую кафедру вместе с необходимыми сопроводительными документами – отчетом и заключением о проведении проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

С целью обеспечения должного качественного уровня выпускного исследования обучающихся по решению выпускающей кафедры ВКР может быть направлена для внешнего рецензирования специалисту в соответствующей отрасли юридической науки в другой вуз на кафедру, занимающуюся смежной проблемой, в иную научную организацию (учреждение) или практическим работникам органов публичной власти, иных профильных органов и организаций – представителям работодателей или их объединений. Обязательными требованиями для рецензента являются наличие высшего юридического образования и достаточно высокой компетенции в той сфере деятельности, по которой выполнена ВКР. Категорически запрещается рецензирование ВКР членами выпускающей кафедры.

Общие рекомендации по структуре и содержанию внешней рецензии приведены в Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы. Как правило, рецензия предоставляется на выпускающую кафедру (в университет) не позднее, чем за семь календарных дней до начала защит ВКР.

Обучающийся должен ознакомиться с рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до начала защит ВКР.

С целью обеспечения качества подготовки и высокого уровня защит ВКР по решению выпускающей кафедры может быть назначена предварительная защита ВКР (предзащита), о сроках проведения которой обучающиеся уведомляются заранее. Обязательной предпосылкой рассмотрения работы кафедрой в рамках предзащиты является наличие отзыва научного руководителя.

Конкретная цель предзащиты ВКР состоит в том, чтобы установить готовность работы, уровень ее подготовки и перспективность защиты перед ЭК. Предварительное обсуждение содержания ВКР, как правило, проводится на заседании выпускающей кафедры. При этом обсуждение носит открытый характер, в нем вправе участвовать все члены кафедры, студент и руководитель ВКР. Обсуждение начинается с доклада студента. В нём рекомендуется отразить актуальность темы, объект, предмет научного исследования, цель и задачи, методы научного исследования, фамилии авторов, работы которых были использованы, какая практика обобщена, за какой период и в каком регионе,а также предложения и выводы, к которым студент пришёл в процессе написания ВКР. Затем предоставляется слово научному руководителю, который даёт общую характеристику: процесса написания студентом выпускной работы, отношения студента к рекомендациям научного руководителя, формулированию выводов и предложений, самостоятельности написания и т.п.

Членами кафедры, как правило, задаются уточняющие вопросы, на которые студент даёт ответы. По результатам доклада соискателя, выступления его научного руководителя, ответов на поставленные вопросы, содержания ВКР решением кафедры выпускное исследование рекомендуется или не рекомендуется к защите. В случае принятия решения о не рекомендации работы к защите кафедра вправе установить студенту дополнительный срок, в период которого он должен устранить замечания, полученные на предварительной защите.

Итоговый сброшюрованный вариант ВКР на бумажном носителе с необходимыми сопроводительными документами передается секретарю ЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

К защите соискатель степени бакалавра юриспруденции должен подготовиться самым тщательным образом. Предварительно следует составить план доклада и обсудить его с научным руководителем. Рекомендуется также подготовить и прорепетировать примерный текст выступления. В нём необходимо указать тематику, цели и задачи исследования, основные результаты проделанной работы: обобщения, выводы и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства и практики. Особое внимание следует уделить подготовке электронной презентации ВКР, призванной «сопровождать» выступление соискателя в процессе защиты ВКР.

Промежуточные результаты исследования могут быть подготовлены студентом с помощью научного руководителя как доклад или сообщение на заседаниях научного кружка, итоговой научной студенческой конференции, на иных конференциях (кафедральной, межкафедральной, межвузовской и т.д.). Участие в конференциях принимается во внимание при защите, оценке ВКР и, как правило, поощряется ЭК.

3.5. Общий порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защиты ВКР в Университете осуществляются в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета.

Секретарь ЭК для проведения заседаний ЭК по защите ВКР совместно с учебно-методическим центром университета готовит следующий пакет документов:

- приказ о составе ЭК;
- расписание ИА;
- приказ о допуске обучающихся к ИА;
- распоряжение директора университета о распределении обучающихся по дням работы ЭК для приема ВКР;
- ВКР обучающихся с внешними рецензиями (при наличии соответствующих требований) и отзывами руководителей ВКР;
- бланки протоколов заседаний ЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- презентационные материалы обучающихся (при наличии).

Перед началом защиты ВКР обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель комиссии знакомит присутствующих с приказом о составе ЭК (зачитывает его).

Процедура защиты ВКР на заседании ЭК включает следующие этапы:

1) председатель объявляет имя обучающегося, тему работы, имя руководителя ВКР (консультанта), его ученую степень, звание и должность;

2) во время процедуры защиты руководитель ВКР и рецензент зачитывают отзыв и рецензию на ВКР. В случае отсутствия научного руководителя и /или рецензента назащите ВКР председатель передает слово секретарю ЭК, который зачитывает резюмирующую часть: отзыва научного руководителя и/или рецензии;

3) председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации ВКР. Защищающийся произносит краткую вступительную речь (не более 5-7 минут). В ней он даёт постановку вопроса, освещает цель и задачи, сжато докладывает об основном содержании, выводах и предложениях по результатам своего исследования. В качестве иллюстрации студенту рекомендуется использовать заранее подготовленные диаграммы, схемы, графики и т.д., а также – электронную презентацию.

4) после окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы;

5) обучающемуся задаются вопросы, при этом задающий вопрос представляется.

6) обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может уточнить содержание вопроса. Ответы должны быть краткими, чёткими и по существу заданного вопроса. Характер ответов на эти вопросы, безусловно, будет влиять на общую оценку выпускной квалификационной работы.

7) обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их на бланке ответа. Отвечать на вопросы обучающийся может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав вопросы. Поскольку с отзывом руководителя и (внешней) рецензией студент уже знаком, ему целесообразно заранее продумать выступление, ещё раз просмотреть соответствующую литературу и обратить внимание на доказательность своего выступления. Здесь соискатель соглашается или не соглашается с замечаниями, сделанными по его работе. При этом не рекомендуется просто заявлять: «с замечаниями согласен» или «с замечаниями не согласен». Своё согласие или несогласие нужно аргументировать ссылкой на литературные источники, нормативный материал и материалы практики. Ответы на замечания также должны быть краткими, лаконичными и хорошо аргументированными.

На защите со своими замечаниями по самой работе или её защите может выступитьлюбой из присутствующих. Регламент при этом обычно не оговаривается, однако желательно, чтобы каждый из выступающих ограничивал свою речь 2-3 минутами.

В конце заседания соискатель получает заключительное слово, где имеет право, в случае необходимости, ещё раз подтвердить или уточнить свою позицию по затронутым вопросам при обсуждении его работы и ответить на замечания.

8) председатель объявляет об окончании защиты обучающегося.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по распоряжению директора университета на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами ЭКитогов защиты и выставления окончательных оценок студентам. После принятия членами ЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР, в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР.

Председатель ЭК сообщает обучающимся окончательные итоги защиты ВКР.

3.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен в Положении об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программаммагистратуры.

3.7. Материально техническое обеспечение итоговой аттестации

Университет на законном основании располагает материально-техническим базой (помещениями и оборудованием) для проведения итоговой аттестация по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении итоговой аттестация содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

3.8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Проведение итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа итоговой аттестации и другие локальные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. Программа итоговой аттестации: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускника к профессиональной деятельности, выявление его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе в избранной сфере, определение его творческого потенциала.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- умение выпускника толковать законы и другие нормативные акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- оценка навыков, позволяющих ориентироваться в теории исследуемого вопроса на основе анализа отдельных положений монографической, научной и учебной литературы в исследуемой области;
- выявление способностей выпускника в части применения полученных в Университете теоретических и практических знаний для творческого решения конкретных задач, стоящих перед юристами;
- умение самостоятельно мыслить, разрабатывать с достаточной глубиной конкретную проблему;
- закрепление полученных в процессе обучения навыков самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу теоретического, практического материала и судебной практики;
- развитие умения самостоятельно принимать правовые решения, делать правильные выводы и давать рекомендации по совершенствованию норм действующего законодательства, исходя из результатов проведенного исследования;
- обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике по конкретной проблеме, и на его основе подготовка обоснованных предложений по реализации, выявленных в процессе исследования возможностей совершенствования законодательства, правоприменительной практики.

Трудоемкость итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и выполняются по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов и др.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет в установленном порядке предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Гражданское право, как основная отрасль частного права России.
2. Предмет и метод гражданского права: история вопроса, современное состояние, перспективы развития.
3. Осуществление субъективных гражданских прав.
4. Пределы осуществления гражданских прав.
5. Проблемы содержания гражданского правоотношения.
6. Гражданско-правовой статус личности.
7. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Права потребителей и их защита по российскому законодательству.
9. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
10. Система юридических лиц
11. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
12. Реорганизация юридических лиц.
13. Банкротство коммерческих организаций.
14. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) физических лиц в Российской Федерации.
15. Полное товарищество как субъект гражданского права.
16. Правовой статус унитарных организаций.
17. Особенности правового статуса корпоративных юридических лиц.
18. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
19. Юридическая личность некоммерческих организаций.
20. Гражданская правосубъективность государства.
21. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
22. Ценные бумаги: понятие, виды, роль в развитии имущественного оборота.
23. Юридические факты в гражданском праве.
24. Недействительные сделки в коммерческом обороте.
25. Представительство в имущественном обороте.
26. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан иорганизаций.
27. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
28. Риск и гражданско-правовая ответственность.
29. Сроки в гражданском праве.
30. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
31. Право собственности как вещное право.
32. Право собственности граждан
33. Правовые проблемы наследования при различном гражданстве (подданстве) наследователя и наследника.
34. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
35. Право собственности государства
36. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
37. Право общей долевой собственности.
38. Право общей совместной собственности.
39. Ограниченные вещные права юридических лиц.
40. Вещные права на земельные участки.
41. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
42. Гражданско-правовое регулирование интеллектуальной деятельности.
43. Объекты патентного права.

44. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
45. Промышленный образец и его правовая охрана.
46. Право на товарный знак и знак обслуживания в условиях рыночной экономики.
47. Кинематографические произведения как объекты авторского права.
48. Международная охрана авторских прав.
49. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
50. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
51. Гражданско-правовое регулирование залога.
52. Поручительство и банковская гарантия.
53. Встречное исполнение обязательств и зачет.
54. Новация и ее значение в обязательственном праве.
55. Меры оперативного воздействия на недобросовестного должника как способ обеспечения надлежащего исполнения договорных обязательств.
56. Роль гражданско-правового договора в организации
57. Система договоров в гражданском праве.
58. Публичный договор и публичная оферта.
59. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
60. Проблемы заключения гражданско-правовых договоров.
61. Правовое регулирование договора поставки
62. Правовое регулирование рентных отношений.
63. Договор дарения в российском гражданском праве.
64. Правовое регулирование договора аренды.
65. Правовое регулирование аренды предприятий.
66. Договор аренды нежилых помещений.
67. Защита прав арендодателей и арендаторов.
68. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
69. Социальный наем жилого помещения.
70. Договор подряда в современном гражданском праве.
71. Особенности бытового заказа и защита интересов заказчика.
72. Правовое регулирование договора строительного подряда.
73. Правовое регулирование охраны труда в сфере строительства.
74. Договоры, направленные на реализацию результатов творческой деятельности.
75. Лицензионные договоры.
76. Авторский договор в российском гражданском праве.
77. Система транспортных договоров.
78. Договоры перевозки на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
79. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания.
80. Страховое право: история, современность, перспективы.
81. Правовое регулирование договора страхования
82. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
83. Гражданско-правовое регулирование банковского обслуживания.
84. Расчетные обязательства в гражданском праве.
85. Особенности договоров комиссии на продажу автомототранспортных средств.
86. Договоры хранения как вспомогательная услуга.
87. Депозитарные договоры.
88. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.
89. Понятие и виды внедоговорных (деликтных) обязательств в гражданском праве.

90. Деликтные обязательства как способ защиты имущественных прав.

91. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источникомповышенной опасности.

92. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья граждан.

93. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.

94. Обязательства из неосновательного обогащения

95. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

96. Стороны в гражданском процессе.

97. Третьи лица в гражданском процессе.

98. Представительство в суде.

99. Доказательства в гражданском процессе.

100. Средства доказывания в гражданском процессе.

101. Экспертиза в гражданском процессе.

102. Понятие иска и его элементы.

103. Изменение иска. Отказ от иска.

104. Мировое соглашение.

105. Защита интересов ответчика. Встречный иск.

106. Содержание решения и требования, предъявляемые к судебному решению.

107. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободыграждан.

108. Апелляционное производство в гражданском процессе.

109. Кассационное производство в гражданском процессе.

110. Надзорное производство в гражданском процессе.

111. Исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных органов.

112. Третейское разбирательство.

113. Судебные расходы в гражданском процессе.

114. Заочное производство в гражданском процессе.

115. Приказное производство в гражданском и арбитражном процессе.

116. Производство по делам с участием иностранных лиц.

117. Правовое регулирование труда иностранных граждан в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы.

118. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

119. Правовой режим искусственного интеллекта

120. Субсидиарная ответственность в Российской Федерации

121. Вина как условие гражданско-правовой ответственности в гражданском праве

122. Соглашение об уплате алиментов как средство защиты имущественных правчленов семьи.

123. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: актуальные вопросы правового регулирования

124. Защита детьми своих прав: основание, порядок.

125. Действия органов опеки и попечительства по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей.

126. Защита имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей.

127. Согласие об уплате алиментов как средство защиты имущественных прав членов семьи.

128. Особенности защиты права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.

129. Университет установления отцовства: проблемы правового регулирования

130. Лишение родительских прав как университет семейного права России.
131. Правовое регулирование ограничения родительских прав.
132. Правовое регулирование добровольного медицинского страхования.
133. Правовое регулирование донорства в Российской Федерации
134. Правовое регулирование оказания психиатрической помощи в РоссийскойФедерации.
135. Особенности правового статуса саморегулируемых организаций.
136. Правовое регулирование страхования профессиональной ответственности.
137. Медиация как способ разрешения споров.
138. Правовое регулирование договора займа
139. Правовое регулирование договора условного депонирования
140. Корпоративные и унитарные юридические лица
141. Виды обязательства в гражданском праве
142. Особенность гражданско-правовой ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
143. Обязательства с множественностью лиц в гражданском праве
144. Конкуренция способов защиты вещных прав
145. Формы ответственности за нарушение обязательств
146. Основания освобождения должника от гражданско-правовой ответственности
147. Принцип свободы договора и его реализация
148. Правовое регулирование международного транзита (некоторые проблемы)
149. Правовое регулирование оказания юридической помощи по гражданским делам в рамках ЕАЭС
150. Формы международного экономического сотрудничества в банковской сфере
151. Правовое регулирование деятельности таможенных органов РоссийскойФедерации в сфере контроля экспорта морепродуктов
152. Таможенный контроль в сфере импорта лекарственных препаратов
153. Правовая защита интересов субъектов внешнеэкономической деятельности
154. Проблемы квалификации финансово-правовой ответственности субъектов внешнеэкономической деятельности
155. Функции Центрального Банка России по вопросам деятельности коммерческихбанков в сфере валютного контроля
156. Функции Центрального Банка России по координации деятельности субъектов внешнеэкономической деятельности в финансово-валютной сфере
и современность.
157. Банкротстсво коммерческих организаций
158. История становления и перспективы развития университета возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью
159. Российское законодательство в сфере здравоохранения: история развития и современное состояние.
160. Правовой режим имущества религиозных организаций: историко-правовой аспект
161. Развитие правового регулирования в области противодействия функционированию деструктивных религиозных объединений в России
162. Университет ответственности туроператора в сфере туристской деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (из утвержденного перечня тем)

"Национальный научно-образовательный университет"

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководителю программы

_____

_____
(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

обучающегося

_____
(группа, инициалы и фамилия)

Прошу закрепить следующую тему моей выпускной работы, согласно утвержденному перечню тем в Программе ИА на 20___ год:

«_____

_____»

Обучающийся:_____ _____
(подпись) *(Ф. И. О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа ВКР

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____
«____»_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
_____
_____
(наименование темы)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____

Группа_____

Научный руководитель

_____
(звание, ученая степень) *(подпись, дата)* *(инициалы, фамилия)*

Нормоконтролёр_____
(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

Дербент 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец задания

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет" (ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____
«____»_____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся_____, группа_____
1. Тема_____
_____,
утверждена приказом по ННОУ №_____ от «_____»_____20____г.
2. Срок представления работы к защите «_____»_____20____г.
3. Исходные данные для бакалаврской работы исследования_____
_____
_____
4. Содержание ВКР:
4.1 _____
4.2 _____
4.3 _____
4.4 _____
4.5 _____
Приложения_____
5.:
5.1 _____
5.2 _____
5.3 _____
5.4 _____

Научный руководитель _____
(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

Задание к исполнению принял «_____»_____20____г._____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец календарного графика

Частное учреждение высшего образования
"Национальный научно-образовательный
университет" (ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
_____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____»_____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Написания и оформления ВКР на тему:_____

_____

_____

Обучающегося _____ курса, _____

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1.		«____»_____20__г.	
2.		«____»_____20__г.	
3.		«____»_____20__г.	
4.		«____»_____20__г.	
5.		«____»_____20__г.	
6.		«____»_____20__г.	
7.		«____»_____20__г.	
8.		«____»_____20__г.	
9.		«____»_____20__г.	
10.		«____»_____20__г.	
11.		«____»_____20__г.	
12.		«____»_____20__г.	

Обучающийся _____ курса, _____

«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему «Акционерное общество как организационно-правовая форма юридического лица» содержит 75 страниц машинописного текста, 5 таблиц, 3 рисунка, библиографический список насчитывает 55 использованных источников.

Ключевые слова: юриспруденция, акционерное общество, юридического лица, гражданские правоотношения и др.

Объектом педагогического исследования является судебный процесс.

Целью настоящей работы является определение правового положения акционерного общества в системе гражданских правоотношений.

В настоящей работе сделаны попытки проанализировать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность акционерных обществ, обобщить судебную практику.

Оформление реферата на английском языке идентично вышеприведенному примеру. Применяем название «РЕФЕРАТ» на английском языке - «SUMMARY».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы: «Гражданско-правовой» является приложением к Программе Итоговая аттестация, разработан в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации (далее – ИА) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы: «Гражданско-правовой» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы при ИА.

Пользователями фонда оценочных средств для ИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники Университета мировой экономики (далее – Университет, ННОУ), сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для ИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы: «Гражданско-правовой» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств ИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы: «Гражданско-правовой» используется для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы: «Гражданско-правовой».

В ходе теоретического обучения, при прохождении учебной и производственных практик в соответствии с учебным планом и матрицей формирования компетенций были полностью сформированы и оценены по степени освоения, все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В процессе итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы: «Гражданско-правовой» завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата и включенных в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец оформления отзыва о работе обучающегося по подготовке ВКР

"Национальный научно-образовательный университет"

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ*

на работу обучающегося по подготовке бакалаврской работы на тему: _____

_____.

Соответствие содержания работы заданию на выполнение ВКР, актуальность темы_____

_____

_____

При выполнении данной работы автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел и каким методам исследования научился) _____

_____

В процессе работы автор (что изучил и сформировал) _____

_____

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов _____

_____

Степень самостоятельности исполнителя бакалаврской работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники_____

_____

Способность к проведению аналитических исследований, умение делать выводы из проведенных расчетов_____

_____

_____

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1. Знание основных теоретических направлений экономики и управления, самостоятельность разработки, умение анализировать и синтезировать материал (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу), готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	
2. Умение ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и научных рекомендаций. Владение современными методами приема организационно-управленческих решений.	
3. Владение методами организации учетной работы, а также умение решать поставленные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности: нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный.	
4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме в ВКР. Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	
5. Оригинальность ВКР	
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе подготовки ВКР	

Недостатки бакалаврской работы: _____

_____

Оценка качества пояснительной записки бакалаврской работы, презентационного материала и общей оценки подготовки ВКР: _____

_____

Работа допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,

_____ _____ _____

(ученое звание, должность по месту основной работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

_____

(дата)

* Примечание: отзыв подписывает научный руководитель выпускной квалификационной работы. Отзыв составляется на двух страницах в рукописном или печатном виде. Печатается на одном листе с двух сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ И.1.

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося

"Национальный научно-образовательный университет"

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____
_____

1. Актуальность, новизна _____
_____
_____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____
_____
_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____
_____
_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе _____
_____
_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы *положительная / неудовлетворительная*

РЕЦЕНЗЕНТ_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

_____
(уч. степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ И.2

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

1 Первый раздел .....

1.1 Ретроспективный анализ изучаемой проблемы .....

1.2 Понятие, сущность, основные положения теории изучаемой проблемы .....

1.3 Возможности выбранной технологии, методики, подхода в совершенствовании исследуемого объекта .....

2 Второй раздел .....

2.1 Анализ данных к исследованию .....

2.2 Разработка методики, технологии, проекта и т.п. .....

2.3 Разработка специальных вопросов исследования. Экспериментальная апробация материалов .....

3 …(при необходимости раскрытия темы бакалаврской работы) .....

3.1 .....

3.2 .....

Заключение .....

Список используемых источников.....

Приложение А – Наименование.....

Приложение Б – Наименование .....

ПРИЛОЖЕНИЕ И.3

Образец оформления библиографических описаний документов в бакалаврской работе

Основные правила библиографического описания

Библиографическое описание произведений печати состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию издания и дают наиболее полное представление о нем. Факультативные элементы содержат дополнительную информацию об издании.

Элементы библиографического описания приводятся в определенной последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.4-2006. В списках литературы выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи):
- источник публикации (для статьи - журнал, сборник и т.д.);
- место издания:
- издательство;
- год издания:
- количество страниц (или страница ссылки).

Издания в списке литературы приводятся в тематическом порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках), т.е. в порядке упоминания в тексте ВКР.

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу - ее объем; в ссылке на статью - заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы, но обязательно указать заглавие статьи. Например:

1. Титов Н.Д., Степанов Ю.А. Технология литейного производства. - М.: Машиностроение, 2005.
2. Чуркин Б.С., Гофман Э.Б., Дувалов О.В. II Литейное пр-во. - 2004. -№1. -С. 30-32.
3. Чуркин Б.С. Гофман Э.Б., Дувалов О.В. Изготовление алюминиевых отливок по пенополистироловым моделям методом вакуумного всасывания // Литейное пр-во. - 1994. - №1.

Условный разделительный знак - точку и тире - в библиографических источниках допускается заменять точкой.

Примеры библиографических записей

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - № 2. - С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - № 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С.241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 BY (код страны) 18875 (№ патентного документа) C1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: http:// government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. - URL: http://apps.webofknowledge.com/(датаобращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (датаобращения: 20.10.2016).