ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

(в том числе оценочные материалы)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Информационный менеджмент»

квалификация - **Бакалавр**
форма обучения – **очная, заочная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:

Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

Настоящая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливает требования к результатам обучения студента программы бакалавриата и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 926, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ЧУ ВО «ННОУ» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы бакалавриата «Информационный менеджмент».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)) – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Задачи ИА (ГИА) по направлению подготовки

– определение уровня теоретической подготовки выпускников;

– определение уровня практической подготовки выпускников;

– определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) программы бакалавриата «Информационный менеджмент».

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИА (ГИА)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в соответствии с ФГОС ВО образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «бакалавр».

На итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, по учебному плану отводится 432 часов / 12 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;

ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий;

ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем;

ОПК-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.

Профессиональные компетенции (ПК):

производственно-технологический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способность проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств

ПК-2. Способность выполнять интеграцию программных модулей и компонент

ПК-3. Способность оценивать качество программного обеспечения, в том числе проведение тестирования и исследование результатов

ПК-4. Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности

ПК-5. Способность выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем

ПК-6. Способность создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией
ПК-7. Способность выполнять работы по обслуживанию программно-аппаратными средствами сетей и инфокоммуникаций
ПК-8. Способность выполнять работы по разработке компонентов системных программных продуктов: компиляторов, загрузчиков, сборщиков, системных утилит, драйверов устройств, по созданию инструментальных средств программирования

научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:
ПК-9. Способность выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров
ПК-10. Способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей

проектный тип задач профессиональной деятельности:
ПК-11. Способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения
ПК-12. Способность следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов
ПК-13. Способность оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности
ПК-14. Способность выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ
ПК-15. Способность выполнять элементы графического дизайна интерфейсов информационных систем и визуализации данных

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Основная литература

1. Кондратьева, Т. М. Инженерная и компьютерная графика. Часть 1. Теория построения проекционного чертежа: учебное пособие / Т. М. Кондратьева, Т. В. Митина, М. В. Царева. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр МедИА (ГИА), ЭБС АСВ, 2016. — 290 с. — ISBN 978-5-7264-1234-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42898.html
2. Окулов, С. М. Основы программирования / С. М. Окулов. — 10-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 337 с. — ISBN 978-5-00101-759-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6449.html
3. Самуйлов, С. В. Алгоритмы и структуры обработки данных : учебное пособие / С. В. Самуйлов. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 132 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47275.html
4. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие / Батурин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 303— с. http://www.iprbookshop.ru/52654
5. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар МедИА (ГИА), 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html

6. Орлова, А. Ю. Архитектура информационных систем: учебное пособие / А. Ю. Орлова, А. А. Сорокин. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63073.html
7. Мухина, Ю. Р. Управление данными. Ч. 2: учебное пособие / Ю. Р. Мухина. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр МедИА (ГИА), 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0710-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81501.html
8. Рогова, Н. В. Вычислительная математика: учебное пособие / Н. В. Рогова, В. А. Рычков. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 167 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75370.html
9. Морозова, Е. И. Инструментальные средства информационных систем: учебное пособие / Е. И. Морозова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90585.html
10. Альбекова, З. М. Инфокоммуникационные системы и сети: учебное пособие (курс лекций) / З. М. Альбекова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 165 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92548.html
11. Антонов, В. Ф. Методы и средства проектирования информационных систем: учебное пособие / В. Ф. Антонов, А. А. Москвитин. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 342 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66080.html
12. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98551.html
13. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар МедИА (ГИА), 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89467.html
14. Меняев, М. Ф. Информационный менеджмент: учебник / М. Ф. Меняев. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-7038-4555-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94799.html
15. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар МедИА (ГИА), 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-0689-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97577.html
16. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации / В. Ф. Шаньгин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2019. — 702 с. — ISBN 978-5-4488-0070-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87995.html
17. Минакова, О. В. Надежность информационных систем: учебник / О. В. Минакова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-4487-0673-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91117.html
18. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие / О. В. Молдованова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 178 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45470.html

3.2. Дополнительная литература

1. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем: учебник / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 224 c. — ISBN 978-5-4487-0148-1. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72342.html
2. Долженко, А. И. Управление информационными системами: учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар МедИА (ГИА), 2021. — 180 c. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102074.html
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47671.html
4. Дэниел, Гоулман. Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни; перевод А. Лисицына; под редакцией В. Ионова, М. Савиной. — 6-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 304 c. — ISBN 978-5-9614-2247-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93042.html
5. Локтев, Д. А. Разработка кроссплатформенного мобильного приложения для работы с картами: учебно-методическое пособие / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 32 c. — ISBN 978-5-7038-5274-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111291.html
6. Серго, А. Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-спецИА (ГИА)листов: учебное пособие / А. Г. Серго, В. С. Пущин. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар МедИА (ГИА), 2020. — 292 c. — ISBN 978-5-4497-0342-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89457.html
7. Буткарев, А. Г. Инженерная и компьютерная графика: учебно-методическое пособие / А. Г. Буткарев, Б. Б. Земсков. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 111 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66457.html
8. Львович, И. Я. Информационные технологии моделирования и оптимизации. Краткая теория и приложения: монография / И. Я. Львович, Я. Е. Львович, В. Н. Фролов. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 444 c. — ISBN 978-5-4446-0836-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/67365.html
9. Шилова, Л. А. Базовые инструментальные средства информационного обеспечения управления: учебно-методическое пособие / Л. А. Шилова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 64 c. — ISBN 978-5-7264-1929-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99738.html
10. Сотник, С. Л. Проектирование систем искусственного интеллекта: учебное пособие / С. Л. Сотник. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар МедИА (ГИА), 2021. — 228 c. — ISBN 978-5-4497-0868-7. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102054.html
11. Вестник Калининградского государственного университета. Сер. Информатика и телекоммуникации Издательство: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта https://www.iprbookshop.ru/6940.html
12. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. Издательство: Сибирский институт бизнеса и информационных технологий https://www.iprbookshop.ru/102212.html
13. Журнал «Прикладная информатика» - Режим доступа: http://www.appliedinformatics.ru/
14. Журнал «Моделирование и анализ информационных систем» - Режим доступа: https://www.mais-journal.ru/jour

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Ресурсы сети «Интернет».

- Научная электронная библиотека (РИНЦ) eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru);
- Портал, посвященный информационной безопасности (https://www.securitylab.ru);
- Библиофонд – «Электронная библиотека студента» (http://bibliofond.ru);
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru);
- Печатное еженедельное IT-издание, ориентирующееся на новости и события в мире компьютерных сетей. (https://www.networkworld.com);
- Научно-методический журнал «Информатика и Образование». (http://www.infojournal.ru);
- Федеральный портал «Российское Образование» (http://edu.ru)
- Публичная Интернет-библиотека http://www.public.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам http://window.edu.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

Система дистанционного обучения «ЦОП», справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
используемое программное обеспечение (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):
- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/;
2. «Информационно-образовательная программа. Росметод» https://rosmetod.ru/;
3. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ (свободно распространяемая).

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:
«Электронная библиотечная система. IPRbooks».

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Университет располагает библиотекой с электронными носителями информации, включая учебники, учебно-методическую литературу, дополнительную литературу, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и помещениях для самостоятельной работы имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам и информационным системам. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

учебная аудитория № 10
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:
основное оборудование:
столы обучающихся;
стулья обучающихся;
стол педагогического работника;
стул педагогического работника;
кафедра;
стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;
технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:
магнитно-маркерная доска;
мультимедийный проектор;
экран;
компьютерная техника:
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

учебная аудитория № 11
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся:
основное оборудование:
компьютерные столы обучающихся;
стулья обучающихся;
стол педагогического работника;
стул педагогического работника;
стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;
технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:
многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);
магнитно-маркерная доска;
мультимедийный проектор;
экран;
компьютерная техника:
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

аудитория № 4

основное оборудование:

письменные столы;

стулья;

стеллаж для учебно-методических материалов;

компьютерная техника:

- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);
- ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;
- моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

аудитория № 8

основное оборудование:

письменные столы;

стулья;

стеллаж для учебно-методических материалов;

компьютерная техника:

- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);
- моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс».

6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специализированных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в

доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового

(государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена следующими структурными элементами.

Введение. Раскрываются актуальность, степень изученности и история изучения проблемы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования, методология, практическая значимость, выдвигается гипотеза (в зависимости от профиля), обосновывается принцип структурирования работы.

Основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава чаше всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы. В заключении суммируются выводы и намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список включает источники, монографии, статьи, другие материалы, в том числе электронные источники, использованные в работе. Список должен содержать не менее 30 источников.

Аннотация на иностранном языке. Аннотация – краткая характеристика выпускной квалификационной работы. Помещается на отдельном листе после библиографического списка.

В процессе составления аннотации студент должен:

– уметь четко и логично поделить текст на соответствующие смысловые разделы, проанализировать их и составить английское (или на изучаемом иностранном языке) высказывание по клише;

– уметь практически применять знания по лексике и грамматике, полученные при изучении базового курса английского (иностранного) языка;

– уметь работать с литературой по профилю на английском (иностранном языке) и первоисточниками информации.

Объем аннотации не должен превышать 150 слов.

Фамилии, названия учреждений, образовательных программ приводятся способом транслитерации, то есть буквы одной письменности передаются посредством букв другой письменности.

Для проведения подобной работы необходимо пользоваться **речевыми клише**.

Для вводной части аннотации:
The diploma paper (graduation work) is titled...
This graduation work (diploma paper) is about...
This graduation work deals with...
Для основной части аннотации:
The work touches upon...
The purpose of the work is to give some information about...
Much attention is given to...
The readers` attention is also drawn to...
The author writes (states, points out) that...
It would not be exaggeration to say that...
Для заключительной части аннотации:
In conclusion it should be stressed…
The following conclusion can be made…
The work is of (no) interest for narrow (wide) circle of readers.

Пример аннотации на английском языке

V.V. Ivanov

The competence approach in education of moral values of secondary school students in the process of study of a foreign language

The given diploma paper is devoted to the competence approach in the education of moral values of secondary school students during their study of a foreign language. The activation of humanitarian interdisciplinary communications and the development of moral values on the basis of formation of the foreign language competence at lessons of a foreign language are examined in the following research.

Much attention is given to the extension and addition of the country study information in the text books in the English language in the main orientation to the cultural intercourse during the lessons in the English language and extracurricular courses.

In conclusion it is stressed that the attitude to moral should be based on humanistic outlook. The work is of interest for narrow circle of readers and experts working in the given branch.

Приложение. Выпускная квалификационная работа может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы и реально работают на исследование. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен соответствовать следующим требованиям:

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно умещаться порядка 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (преимущественно используется шрифт Times New Roman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Титульный лист выпускной квалификационной работы заполняется по заданной форме. Образцы оформления титульных листов, приложений, библиографического списка выставлены на сайте ИМЭ в разделе Образовательные программы / Учебно-методическая документация для студента.

После титульного листа помещается оглавление (содержание), в котором указываются все структурные части работы (включая параграфы), с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Расположение ссылок в работе определяется соискателем и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Рекомендуется использование ссылок в квадратных скобках, где указан номер источника из библиографического списка и номер страницы, например [1, с. 1].

Библиографический список источников и литературы составляется по алфавитному принципу и оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Инициалы авторов указываются после фамилий. Возможно построение библиографического списка по тематическим разделам с сохранением сквозной нумерации. В тексте же работы инициалы всегда ставятся перед фамилией.

Оформление выпускной квалификационной работы отличается строгостью и единообразием. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем

цифра «1» не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем – не менее 40 страниц. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом (5 знаков). Таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах или на них наложены.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать научный стиль. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным. Выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование, в силу чего плагиат не допускается.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Отзыв научного руководителя должен включать:

– сведения о степени самостоятельности и творческой инициативы студента;

– анализ методологической базы;

– рекомендации по практическому использованию результатов работы;

– анализ владения выпускником основами речевой профессиональной культуры;

– соответствие выпускной квалификационной работы, замечания по работе в целом.

Отзыв рецензента (представителя работодателя, специалиста, базы преддипломной практики) должен включать:

– анализ соответствия содержания выпускной квалификационной работы ее теме;

– анализ методологической, источниковедческой базы, библиографии;

– анализ практической значимости выпускной квалификационной работы, связи предметной области с учебно-воспитательным процессом, с современными проблемами системы образования;

– анализ владения выпускником основами речевой профессиональной культуры;

– замечания и дискуссионные вопросы;

– оценка основных результатов выпускной квалификационной работы.

10. ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Защита ВКР носит публичный характер. Формой защиты выступает доклад студента (10-12 минут), подготовленный в тезисном виде с предельно четким изложением сути проблемы и аргументацией полученных выводов. Выступление должно сопровождаться презентацией, иллюстративным материалом (при необходимости).

Порядок обсуждения ВКР предусматривает ответы студента на вопросы членов ЭК и других лиц, присутствующих на защите; рецензента (присутствие последнего необязательно; в этом случае заключение рецензента оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания; дискуссию по защищаемой работе. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

11. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

ИА (ГИА) проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК (ГЭК)) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ИА (ГИА) являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА (ГИА) и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА (ГИА).

Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА(ГИА). В состав ИЭК (ГЭК) входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Университета (иных образовательных учреждений) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ИА (ГИА) для обеспечения работы ИЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ИЭК (ГЭК) не входит в ее состав. Секретарь ИЭК (ГЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания (далее - ИА (ГИА) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК(ГЭК) о выявленном в ходе ИА (ГИА) и уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ИА (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА (ГИА) обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА (ГИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В соответствии со стандартом по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, ИА (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ИА (ГИА) обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее итоговое аттестационное испытание, ИА (ГИА).

Конкретные формы проведения ИА (ГИА) устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

Объем ИА (ГИА), ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом. Срок проведения ИА (ГИА) устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИА (ГИА).

Успешное прохождение ИА (ГИА) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

Программа ИА (ГИА), включая требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ИА (ГИА) и Университет утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИА (ГИА), и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на ИА (ГИА) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам - программам бакалавриата и программам магистратуры в ЧУ ВО «ННОУ»), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на ИА (ГИА) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИА (ГИА), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА (ГИА) не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА (ГИА) по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ИА (ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ЧУ ВО «ННОУ».

По результатам ИА (ГИА) обучающийся имеет право на апелляцию.

12. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендации обучающимся по подготовке ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (приложение А).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (образец заявления – приложение Б, В).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ЧУ ВО «ННОУ» закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР работа направляется кафедрой информационных систем и технологий одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (университета), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия

(рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются положениями Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

14. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта, успешно выполнивший ВКР в установленные сроки и в полном объеме.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК. Публичная подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИА (ГИА) обучающегося.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ИЭК представляет следующие документы: приказ ректора ЧУ ВО «ННОУ» о допуске обучающихся к ИА (ГИА), справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ИА (ГИА) в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по защите ВКР, приказ ректора Университета об утверждении тем ВКР обучающихся, научных руководителей (консультантов), справку о проверке ВКР на объем заимствования (Антиплагиат).

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, научный руководитель (консультант) и рецензент (при наличии). Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 15-18 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество анализа проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

– уровень апробации работы и публикаций;
– объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;
– самостоятельность разработки;
– степень владения современными программными продуктами и технологиями;
– навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
– качество презентации результатов работы;
– общий уровень культуры общения с аудиторией;
– готовность к практической деятельности;
– отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По итогам совещания экзаменационной комиссии обучающимся оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в магистратуре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ИЭК по положительным результатам ИА (ГИА), оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания ИЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В случае если по уважительной причине обучающийся вначале защищал выпускную квалификационную работу, решение о присвоении квалификации оформляется отдельным протоколом.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Университета.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Для облегчения выбора темы бакалаврской работы выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает выпускнику примерный перечень тем, связанных с направлением подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Обучающемуся следует помнить, что формулировка бакалаврской работы, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Порядок выполнения и представления в ИА (ГИА) бакалаврской работы

Успешное выполнение бакалаврской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения бакалаврской работы, который включает следующие мероприятия:

1. **Выбор темы бакалаврской работы** и ее утверждение на кафедре.
2. **Подбор научной литературы** и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры **введения и первой главы бакалаврской работы**.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление **второй, третьей главы бакалаврской работы** и при необходимости **четвертой главы бакалаврской работы**.
5. **Нормоконтроль**.

Нормоконтролю подлежит техническая документация – ВКР. Проведение нормоконтроля направлено на правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и др.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок ВКР проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка разрабатываемых документов. При наличии несоответствий выдается лист нормоконтроля с выделенными недостатками;

2 этап – заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (презентация). Подписание нормоконтролером проверенных работ производится подписыванием его в месте, отведенном для подписи нормоконтролера.

При нормоконтроле разрабатываемой обучающимися документации, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами. Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и нормативно-технических документов, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается специально созданной комиссией в зависимости от установленных сроков разработки.

Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям ВКР сведения о соблюдении нормативно-технических документов и о редакционно-графическом оформлении. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию обучающемуся – разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения;

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем ВКР. Решение руководителя структурного подразделения по вопросам действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации. Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

6. **Завершение всей бакалаврской работы** в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты

защиты бакалаврской работы.

7. **Оформление бакалаврской работы** в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам бакалаврской работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации бакалавра проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистом в соответствующей области знаний.

ВКР может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. внешняя рецензия на выпускника;
2. отзыв научного руководителя бакалаврской работы;
3. доклад выпускника на защиту бакалаврской работы с презентационным материалом (до 5 слайдов);
4. текст бакалаврской работы в переплете, прошедший предварительную защиту.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении А.

В приложениях к данной программе ИА (ГИА) приведены титульный лист, бланки календарного плана и задания на исследование, пример оформления реферата на русском и английском языке (см. Приложение Г, Д, Е, Ж).

Полный объем требований по оформлению и содержанию бакалаврской работы описан в фонде оценочных средств (Приложение И), разработанных на выпускающей кафедре.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

Оценка «отлично»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: свыше 80% Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Выполнение расчетов: глубокий финансово-экономический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
Оценка «хорошо»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

	Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: 70-80% Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
Оценка «удовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: частичное Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения, не подкрепленные теоретической базой Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное Процент проверки на заимствования: 64-70% Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствует с требованиями методических рекомендаций
Оценка «неудовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: не соответствует Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное Процент проверки на заимствование: до 64 % Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное Выполнение расчетов: базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: не соответствует В тексте работы слабо отражены ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не отражает раскрытие исследуемой тематики и оформлен в не соответствии с требованиям методических рекомендаций

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
к.э.н., доцент _____
«_____» _____ 20___г.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
(направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент»

1. Разработка информационной системы учреждения.
2. Разработка системы имитационного моделирования кинетики химических реакций.
3. Система контроля и управления доступом в помещения учреждения.
4. Разработка мобильного приложения для сотрудников сервисных организаций.
5. Разработка справочно-консультационной системы для сотрудников организаций торговли.
6. Разработка приложения для контроля ошибок при тестировании программных продуктов.
7. Система ограничения доступа к информации на многопользовательском терминале.
8. Информационная система модульного «Умного дома».
9. Приложение для автоматизации работы администрации сервисной компании.
10. Информационная система подбора персонала.
11. Разработка подсистемы информационного обеспечения производства.
12. Разработка информационной системы медицинского учреждения.
13. Разработка системы распознавания динамических образов.
14. Разработка системы управления робототехническим устройством.
15. Автоматизация основного бизнес-процесса дилерского центра.
16. Оптимизация структуры локальных вычислительных сетей.
17. Повышение эффективности сетей спутниковой связи.
18. Проектирование распределительных сетей кабельного.
19. Диагностика структурированных кабельных сетей.
20. Проектирование системы управления интеллектуальными зданиями.
21. Оптимизация мощности сигналов в беспроводных сетях передачи данных.
22. Обеспечение электромагнитной совместимости информационных систем.
23. Расчет и проектирование локальной вычислительной сети для организации.
24. Модернизация локальной вычислительной сети и её программного обеспечения.
25. Оптимизация характеристик структурированных кабельных сетей.
26. Проектирование системы интерактивного управления структурированной кабельной сетью.
27. Проектирование интерактивной телевизионной сети с закрытой средой распределения.
28. Электробезопасность компьютерной техники и телекоммуникационного оборудования.
29. Организация беспроводного доступа к сети Internet.
30. Защита информационных систем на промышленных предприятиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета включают:

1. Методические материалы для обучающихся по подготовке к учебным занятиям
2. Методические материалы для обучающихся по организации самостоятельной работы
3. Методические материалы для научно-педагогических работников по подготовке и проведению учебных занятий
4. Методические материалы для обучающихся по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
5. Методические материалы по организации проведения текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся
6. Методические материалы по практической подготовке для обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (из утвержденного перечня тем)

Частное учреждение высшего образования
«Национальный научно-образовательный университет»

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководителю программы

_____

_____
(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)
обучающегося

_____
(группа, инициалы и фамилия)

Прошу закрепить следующую тему моей выпускной работы, согласно утвержденному перечню тем в Программе ИА (ГИА) на 20___ год:

«_____

_____»

Обучающийся:_____ _____
(подпись) *(Ф. И. О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (заявленная обучающимся(мися))

Частное учреждение высшего образования
«Национальный научно-образовательный университет»

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научному руководителю

_____

_____
(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)
обучающегося

_____
(группа, инициалы и фамилия)

Прошу (Просим) предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме: _____
_____
_____,
в связи с целесообразностью ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (аналитической; педагогической (нужное подчеркнуть)) или на конкретном объекте профессиональной деятельности:
_____
_____
_____
_____.
(указать полное наименование исследуемого предприятия) и назначить научным руководителем работы

Обучающийся: _____
(Ф. И. О. полностью)

_____
(подпись)

« » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. полностью)*

« » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа ВКР

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
«____»_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
_____
_____
(наименование темы)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____

Группа_____

Научный руководитель

_____
(звание, ученая степень) *(подпись, дата)* *(инициалы, фамилия)*

Нормоконтролёр_____
(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

Дербент 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец задания

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
к.э.н., доцент _____
«_____» _____ 20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся_____, группа_____
1. Тема_____
_____,
утверждена приказом №_____ от «_____»_____20____г.
2. Срок представления работы к защите «_____»_____20____г.
3. Исходные данные для бакалаврской работы _____
_____
_____
4. Содержание ВКР:
4.1 _____
4.2 _____
4.3 _____
4.4 _____
4.5 _____
Приложения_____
5.:
5.1 _____
5.2 _____
5.3 _____
5.4 _____

Научный руководитель _____
(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

Задание к исполнению принял «_____»_____20____г._____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец календарного графика

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧУ ВО «ННОУ»)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
_____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____»_____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Написания и оформления ВКР на тему:_____
_____
_____

Обучающегося _____ курса, _____

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1.		«____»_____20__г.	
2.		«____»_____20__г.	
3.		«____»_____20__г.	
4.		«____»_____20__г.	
5.		«____»_____20__г.	
6.		«____»_____20__г.	
7.		«____»_____20__г.	
8.		«____»_____20__г.	
9.		«____»_____20__г.	
10.		«____»_____20__г.	
11.		«____»_____20__г.	
12.		«____»_____20__г.	

Обучающийся _____ курса, _____

«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему «Защита информационных систем на промышленных предприятиях» содержит 93 страниц машинописного текста, 4 таблицы, 1 рисунок, библиографический список насчитывает 30 использованных источников.

Ключевые слова: Информационные системы, защита интеллектуальной собственности, автоматизация, информационная среда и др.

Объектом исследования является: информационная среда промышленных предприятиях.

Цель работы – является разработка информационной системы на промышленных предприятиях.

Предмет исследования: процесс автоматизации на промышленных предприятиях.

В работе проведен статистический анализ данных. В качестве платформы для разработки автоматизированной информационной системы была выбрана универсальная система автоматизации 1С: Предприятие 8.3.

Оформление реферата на английском языке идентично вышеприведенному примеру. Применяем название «РЕФЕРАТ» на английском языке - «SUMMARY».

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для направленности (профиля) программы: (Информационный менеджмент является приложением к Программе Итоговая (государственная итоговая) аттестация, разработан в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

Оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы.

Пользователями фонда оценочных средств для ИА (ГИА) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» (далее – Университет, ЧУ ВО «ННОУ»), сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для ИА (ГИА) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств ИА (ГИА) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент» используется для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В ходе ИА (ГИА) оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент».

В ходе теоретического обучения, при прохождении учебной и производственных практик в соответствии с учебным планом и матрицей формирования компетенций были полностью сформированы и оценены по степени освоения, все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В процессе итоговой аттестации по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент» завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата и включенных в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность (профиль) программы: «Информационный менеджмент» показано в таблицах ниже.

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**
(направленность (профиль) программы: *Информационный менеджмент*

Индекс	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1	2	3	4	5
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	- Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин (модулей) и программой итоговой аттестации; - Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем; - Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа - Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов; - Оформление выпускной квалификационной работы	Приводятся сведения по вопросам	1-5
			Полнота раскрытия вопросов	1-15
			Ответы на дополнительные вопросы	1-10
			Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Процент проверки на заимствования	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Выполнения расчетов	1
			Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературы	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
			Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1-2

		- Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов; - Ответы на дополнительные вопросы	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1-5
			Полнота, точность, аргументированность ответов	1-3

Шкала оценивания результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы)

Баллы	**Оценка**	**Уровень сформированности компетенций**
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций) при подготовке к выполнению и защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
1	2	3	4	5	6
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

обоснованность выводов		характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы		
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

	теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов итоговой экзаменационной комиссии	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов итоговой экзаменационной комиссии	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя ВКР; членов итоговой экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ И.1

Образец оформления отзыва о работе обучающегося по подготовке ВКР

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ*

на работу обучающегося по подготовке бакалаврской работы на тему: _____

_____.

Соответствие содержания работы заданию на выполнение ВКР, актуальность темы_____

_____

_____

При выполнении данной работы автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел и каким методам исследования научился) _____

_____

В процессе работы автор (что изучил и сформировал) _____

_____

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов _____

_____

Степень самостоятельности исполнителя бакалаврской работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники_____

_____

Способность к проведению аналитических исследований, умение делать выводы из проведенных расчетов_____

_____

_____

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1. Знание основных теоретических направлений информационных систем и технологий, самостоятельность разработки, умение анализировать и синтезировать материал (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу), готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК)	
2. Умение ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и научных рекомендаций. Владение современными методами приема организационно-управленческих решений. (ОПК)	
3. Владение методами организации учетной работы, а также умение решать поставленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: аналитическая; педагогическая. (ПК)	
4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме в ВКР. Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
5. Оригинальность ВКР	
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе подготовки ВКР	

Недостатки бакалаврской работы: _____

_____

Оценка качества пояснительной записки бакалаврской работы, презентационного материала и общей оценки подготовки ВКР:_____

_____

Работа допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,

_____ _____ _____

(ученое звание, должность по месту основной работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

_____

(дата)

* Примечание: отзыв подписывает научный руководитель выпускной квалификационной работы. Отзыв составляется на двух страницах в рукописном или печатном виде. Печатается на одном листе с двух сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ И.2

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему*:* _____
_____

1. Актуальность, новизна _____
_____
_____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____
_____
_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____
_____
_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе _____
_____
_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы *положительная / неудовлетворительная*

РЕЦЕНЗЕНТ_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

_____
(уч. степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ И.3

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....

1 Первый раздел.....

1.1 Ретроспективный анализ изучаемой проблемы.....

1.2 Понятие, сущность, основные положения теории изучаемой проблемы .....

1.3 Возможности выбранной технологии, методики, подхода в совершенствовании исследуемого объекта .....

2 Второй раздел .....

2.1 Анализ данных к исследованию .....

2.2 Разработка методики, технологии, проекта и т.п.....

2.3 Разработка специальных вопросов исследования. Экспериментальная апробация материалов.....

3 …(при необходимости раскрытия темы бакалаврской работы) .....

3.1. .....

3.2. .....

Заключение.....

Список используемых источников .....

Приложение А – Наименование .....

Приложение Б – Наименование .....

Приложение В – Наименование .....

ПРИЛОЖЕНИЕ И.4

Образец оформления библиографических описаний документов в бакалаврской работе

Основные правила библиографического описания

Библиографическое описание произведений печати состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию издания и дают наиболее полное представление о нем. Факультативные элементы содержат дополнительную информацию об издании.

Элементы библиографического описания приводятся в определенной последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.4-2006. В списках литературы выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи):
- источник публикации (для статьи - журнал, сборник и т.д.);
- место издания:
- издательство;
- год издания:
- количество страниц (или страница ссылки).

Издания в списке литературы приводятся в тематическом порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках), т.е. в порядке упоминания в тексте ВКР.

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу - ее объем; в ссылке на статью - заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы, но обязательно указать заглавие статьи. Например:

1. Титов Н.Д., Степанов Ю.А. Технология литейного производства. - М.: Машиностроение, 2005.
2. Чуркин Б.С., Гофман Э.Б., Дувалов О.В. II Литейное пр-во. - 2004. -№1. -С. 30-32.
3. Чуркин Б.С. Гофман Э.Б., Дувалов О.В. Изготовление алюминиевых отливок по пенополистироловым моделям методом вакуумного всасывания // Литейное пр-во. - 1994. - №1.

Условный разделительный знак - точку и тире - в библиографических источниках допускается заменять точкой.

Примеры библиографических записей

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - № 2. - С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - № 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-МедИА (ГИА), 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоцИА (ГИА)ции в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С.241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 BY (код страны) 18875 (№ патентного документа) C1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: http:// government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. - URL: http://apps.webofknowledge.com/(датаобращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (датаобращения: 20.10.2016).