



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»***

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧУ ВО «ННОУ»

С.Э. Садыкова

«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

**Программа итоговой аттестации
(государственной итоговой аттестации)
(в том числе оценочные материалы)**

по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Производственный и финансовый менеджмент»

квалификация - **бакалавр**

форма обучения - **очно-заочная**

на **2026-2027** учебный год для обучающихся 2025 года набора

Примечание*:

Приказом ректора Частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»), реализуемой для обучающихся 2025 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2025 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

Настоящая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливает требования к результатам обучения студента программы бакалавриата и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 основной профессиональной образовательной программы и учебного плана Частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) - «Производственный и финансовый менеджмент».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - ИА (ГИА) - определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Задачи ИА(ГИА) по направлению подготовки:

- определение уровня теоретической подготовки выпускников;
- определение уровня практической подготовки выпускников;
- определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) - «**Производственный и финансовый менеджмент**».

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИА (ГИА)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с ФГОС ВО образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «бакалавр».

На итоговую (государственную итоговую) аттестацию (подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР) по учебному плану отводится 324 академических часа / 9 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

универсальные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
		УК-1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие
		УК-3.2 Способен реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем
		УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической

		подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечивая устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		УК-8.2 Способен обеспечивать устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере
		УК-9.2 Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		УК-11.2 Способен противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в

		профессиональной деятельности
--	--	-------------------------------

общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории
		ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.2 Способен использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2 Способен содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности

	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
		ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ПК-1	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-1.1 Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
		ПК-1.2 Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг
		ПК-2.2 Способен осуществлять мониторинг рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-

		сырьевых рынков
ПК-3	Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1 Способен формировать диапазон цен на товары
		ПК-3.2 Способен формировать диапазон цен на работы и услуги
ПК-4	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК-4.2 Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 60 с. - ISBN 978-5-4497-3135-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140603.html>
2. Савченко, Е. В. Логистика : учебное пособие / Е. В. Савченко, Т. В. Чибикова. - Омск : Омский государственный технический университет, 2023. - 139 с. - ISBN 978-5-8149-3602-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140836.html>
3. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. - Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. - 204 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/149228.html>
4. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 104 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>
5. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 438 с. - ISBN 978-5-4497-4388-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/151153.html>
6. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. - 6-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 512 с. - ISBN 978-5-238-03771-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141366.html>

3.2. Дополнительная литература:

1. Кошевой, О. С. Логистика : практикум / О. С. Кошевой. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 59 с. - ISBN 978-5-4497-4459-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/151626.html>
2. Маковецкая, Е. Г. Логистические и организационные аспекты участия строительных предприятий в подрядных торгах : монография / Е. Г. Маковецкая, О. А. Архипова. - Тюмень :

Тюменский индустриальный университет, 2023. - 169 с. - ISBN 978-5-9961-2259-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115076.html>

3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. - 102 с. - ISBN 978-5-00209-095-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>

4. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / С. В. Гришанова. - Ставрополь : Секвойя, 2020. - 127 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121724.html>

5. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, - 164 с. - ISBN 978-5-7996-2323-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106799.html>

6. Ключев, Ю. В. Налоги и налогообложение : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. В. Ключев. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. - 56 с. - ISBN 978-5-8154-0577-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121324.html>

7. Налоги и налогообложение : практикум / А. М. Балтина, Е. О. Орлова, Н. В. Пивоварова [и др.]. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. - 248 с. - ISBN 978-5-7410-3305-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/153052.html>

3.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Российский экономический журнал
4. Менеджмент в России и за рубежом

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

См. приложение № 4.

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень компетенций выпускников и индикаторы их достижения

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается освоение выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
		УК-1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие
		УК-3.2 Способен реализовывать свою роль в команде

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем
		УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечивая устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		УК-8.2 Способен обеспечивать устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере
		УК-9.2 Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		УК-11.2 Способен противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории
		ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.2 Способен использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2 Способен содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности
		ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и

	направлений деятельности и организаций	организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
		ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ПК-1	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-1.1 Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
		ПК-1.2 Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг
		ПК-2.2 Способен осуществлять мониторинг рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК-3	Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1 Способен формировать диапазон цен на товары
		ПК-3.2 Способен формировать диапазон цен на работы и услуги
ПК-4	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК-4.2 Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

9.2. Описание показателей и критериев оценивания выполнения и защиты ВКР

Описание показателей:	
Формирование базы знаний	- осмысление задания, наличие разработанного плана ВКР в соответствии с темой и логикой построения работы; - обоснование актуальности темы, правильное определение объекта, предмета и целей ВКР, формулировка и оформление введения к работе; - наличие литературного обзора, актуальной информации из альтернативных источников, соответствующих заявленной теме цитат; - наличие правильно выполненной и оформленной 1 главы ВКР, сформулированных выводов.
Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению поставленных задач; - наличие грамотно и обоснованно сформулированных выводов к практической части и работе; - наличие правильно составленных и оформленных разделов ВКР.
Проверка усвоения материала	- степень обоснованности выводов; - самостоятельность выполнения работы; - наличие лаконичной, логичной и наглядной презентации; - успешная защита ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- имеет научную новизну;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;

- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в ВКР вопросов, при ответе допускает существенные ошибки, в целом уровень профессиональной подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО.

9.3. Тематика примерных выпускных квалификационных работ (бакалаврская работа)

1. Анализ и оценка зрелости бизнес-процессов предприятия (на примере)
2. Бизнес-план предприятия и методика его разработки предприятия (на примере)
3. Бюджетирование в системе планирования организации (на примере)
4. Взаимосвязь технологии тайм-менеджмента и построения эффективного производственного процесса на предприятии предприятия (на примере)
5. Внедрение элементов бенчмаркинга в деятельность организации предприятия (на примере)
6. Воспроизводство основных фондов предприятия (на примере)
7. Издержки производства предприятия и пути их снижения (на примере)
8. Инвестиции в производство и управление инвестиционной привлекательностью предприятия (на примере)
9. Инновационные механизмы управления в системе высокотехнологичного производства (на примере)
10. Инновационный механизм администрирования производственной подсистемой предприятия (на примере)
11. Использование информационных технологий в системе управления персоналом предприятия (на примере)
12. Кадровая политика предприятия и направления её совершенствования (на примере)
13. Контроллинг как средство повышения эффективности хозяйственно-экономической деятельности предприятия (на примере)
14. Контроллинг на предприятиях производственного сектора (на примере)
15. Координация производственных процессов предприятия: методы и инструменты (на примере)
16. Моделирование бизнес-процессов на промышленных предприятиях (на примере)
17. Организация и планирование основного производства на промышленном предприятии (на примере)
18. Организация нормирования труда на промышленном предприятии (на примере)
19. Организационные инновации предприятия и эффективность их реализации (на примере)
20. Оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятия (на примере)
21. Организация оперативно-производственного планирования на предприятии (на примере)
22. Основные показатели и характеристики производственного цикла предприятия (на примере)
23. Обеспечение ритмичности производства и её влияние на эффективность производственного процесса предприятия (на примере)
24. Обеспеченность предприятия оборотными средствами и её влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности (на примере)
25. Оборотные средства предприятия и механизм повышения эффективности их использования (на примере)
26. Обоснование комплексной программы развития предприятия (на примере)
27. Оптимизация объёмов производства продукции предприятия (на примере)
28. Особенности построения алгоритмов разработки, принятия и реализации управленческих решений в производственном менеджменте предприятия (на примере)

29. Особенности систем планирования и прогнозирования в производственном менеджменте предприятия (на примере)
30. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия (на примере)
31. Оценка организационно-технического уровня производства предприятия и направления его повышения (на примере)
32. Оценка эффективности рабочих центров в системе функционирования предприятия (на примере)
33. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и резервов её роста (на примере)
34. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия (на примере)
35. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия и пути её повышения (на примере)
36. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации (на примере)
37. Планирование и контроль производственной деятельности предприятия (на примере)
38. Планирование производственной программы предприятия с применением экономико-математических методов (на примере)
39. Планирование роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития (на примере)
40. Планирование стратегического развития предприятия и повышение его качества (на примере)
41. Проблема выбора и влияние централизованных и децентрализованных структур на качество управления производственными системами предприятия (на примере)
42. Проектирование производственной структуры промышленного предприятия (на примере)
43. Повышение конкурентоспособности предприятия в условиях глобализации социально-экономических процессов (на примере)
44. Повышение эффективности управления производством на предприятии (в структурных подразделениях) (на примере)
45. Повышение эффективности производственного процесса
46. Производственная стратегия предприятия, подходы к её разработке (на примере)
47. Производственно-сбытовой потенциал предприятий российской промышленности (на примере)
48. Пути повышения инновационной активности предприятия как его конкурентной силы (на примере)
49. Производственный менеджмент предприятия в условиях развития рыночного взаимодействия (на примере)
50. Производительность труда как основной индикатор процесса управления предприятием (на примере)
51. Процедуры управленческого контроля производственного процесса предприятия (на примере)
52. Развитие системы оплаты труда на промышленном предприятии (на примере)
53. Разработка модели инновационного развития организации (на примере)
54. Разработка программ реформирования предприятия (на примере)

55. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации (на примере)
56. Реализация процессного подхода на предприятии (на примере)
57. Рентабельность производства и расчет ее показателей (на примере)
58. Создание и управление системой непрерывного совершенствования бизнеспроцессов в организации (на примере)
59. Создание эффективных моделей управления профессиональной деятельности в производственной подсистеме предприятия (на примере)
60. Сбытовая политика предприятия и основные направления её совершенствования (на примере)
61. Себестоимость выпускаемой продукции и пути её снижения (на примере)
62. Совершенствование культуры производства на промышленном предприятии (на примере)
63. Совершенствование закупочной деятельности производственного предприятия (на примере)
64. Совершенствование организационной структуры управления предприятия
65. Совершенствование системы управления производственным процессом на предприятии (по отраслям) (на примере)
66. Совершенствование системы управления предприятием (на примере)
67. Совершенствование функционального управления предприятием (на примере)
68. Совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия (на примере)
69. Совершенствование системы управления взаимодействием со стейкхолдерами предприятий производственного сектора (на примере)
70. Современные инструменты и технологии финансирования производственной деятельности предприятия (на примере)
71. Статистическое регулирование технологических процессов производства продукции (на примере)
72. Стратегическое планирование деятельности предприятия (на примере)
73. Стратегия материально-технического обеспечения производственной подсистемы предприятия (на примере)
74. Технологии построения и администрирования организационными и производственными структурами предприятия (на примере)
75. Технология построения и анализа финансовой структуры предприятия (на примере)
76. Технология управления изменениями в системе бизнес-процессов предприятия (на примере)
77. Улучшение характеристик продукции предприятия на основе результатов функционально-стоимостного анализа (на примере)
78. Управление бизнес-процессами на промышленных предприятиях (на примере)
79. Управление издержками производства организации (на примере)
80. Управление информационными потоками на предприятии (на примере)
81. Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере)
82. Управление лизинговыми операциями в организации (на примере)
83. Управление научно-техническим (технологическим) развитием производства (на примере)
84. Управление организационным развитием предприятия (на примере)

85. Управление производственной инфраструктурой на предприятии (на примере)
86. Управление производственными рисками на предприятии (на примере)
87. Управление процессом производства продукции на предприятия (на примере)
88. Управление процессами диверсификации на предприятии (на примере)
89. Управление процессами реструктуризации предприятия (на примере)
90. Управление производственной системой предприятия (на примере)
91. Управление производством и трудом в основных и вспомогательных цехах промышленного предприятия (на примере)
92. Управление научными исследованиями и разработками в организации (на примере)
93. Управление рисками в инновационной деятельности промышленного предприятия (на примере)
94. Управление затратами на производство инновационной продукции (на примере)
95. Формы организации и совершенствование труда в производственном процессе промышленного предприятия (на примере)
96. Формирование систем промышленного маркетинга высокотехнологичной продукции (на примере)
97. Формирование и применение системы стратегического планирования на предприятии
98. Формирование и управление производственными программами предприятия (на примере)
99. Формирование системы производственной логистики на предприятии.
100. Финансовое планирование деятельности промышленного предприятия (на примере)
101. Финансовый анализ эффективности производства (на примере)
102. Формирование системы показателей качества услуг в организации (на примере)
103. Экономическое обоснование производственной программы предприятия на планируемый период (на примере)
104. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты (на примере ...).
105. Особенности социально-ориентированного проектирования (на примере ...)

9.4. Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению профессиональной деятельности. Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющем эффективно осуществлять педагогическую, проектную и научно-исследовательскую, профессиональную деятельность. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования.

Структура ВКР определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Она должна соответствовать установленным требованиям.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое содержит постраничное указание разделов или глав и параграфов и их объем, соответствующий плану ВКР.
3. Введение.
4. Содержание работы, соответствующее плану, согласованному с научным руководителем, и разделенное на главы с параграфами или разделы.
5. Заключение.
6. Библиография (список литературы, использованной в ВКР, оформленный согласно требованиям ГОСТ).
7. Приложение, если оно небольшое по объему, может быть помещено в самой ВКР. В остальных случаях разработанные и иные материалы (анкеты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, библио- и биографические справки и др.) оформляются в качестве самостоятельного приложения к ВКР, оформленного согласно существующим требованиям.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим общим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.
- целевая направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности функционирования отрасли;
- конкретность, применимость знаний на практике с учетом специфики конкретного предприятия;
- самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач в области управления и инновационной деятельности;
- целостность, логичность, доказательность, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;
- культура оформления ВКР.

9.5. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР предполагает разработку и реализацию следующих основных этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- защита и оценка работы.

Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР на кафедре, где закрепляются следующие основные параметры:

- установочный: выбор темы ВКР; утверждение темы ВКР на кафедре;
- исследовательский: составление плана работы; подбор литературы и её анализ; накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; внесение изменений и дополнений в материалы исследования;
- обобщающий: структурирование материала; оформление текста ВКР; представление текста ВКР на проверку научному руководителю; подготовка к защите: представление работы на кафедру; подготовка отзыва научного руководителя; допуск к защите;
- защита ВКР: процедура защиты; присвоение квалификации.

9.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ИЭК(ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ИЭК (ГЭК) возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по расписанию, утвержденному в установленном порядке. Перед началом работы ИЭК (ГЭК) ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ИЭК (ГЭК) и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных выпускнику в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются выпускники, освоившие учебный план в полном объеме, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита ВКР проводится по утвержденному ректором Университета графику защиты обучающихся выпускных квалификационных работ.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания (вопросы) членов ИЭК (ГЭК) и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- программа ИА (ГИА), методические рекомендации по выполнению ВКР;
- копии приказов об утверждении тем ВКР, о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускного курса;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки выпускникам. После принятия членами ИЭК (ГЭК) окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ИЭК (ГЭК) сообщает выпускникам окончательные итоги защиты.



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВКР

(заполняется от руки или на компьютере, заверяется подписью)

Направление подготовки, профиль

Автор ВКР:

(ФИО полностью)

Тема ВКР:

Научный руководитель:

(ФИО полностью)

Критерий	Максимум	Оценк а	Комментарий
1. Письменная работа			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		
в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их	20		

аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов			
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	20		
д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	15		
<i>Итого за письменную работу</i>	<i>75</i>		
2. Порядок выполнения работы			
а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	15		
б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	10		
<i>Итого за порядок выполнения работы</i>	<i>25</i>		
ИТОГО ЗА ПИСЬМЕННУЮ РАБОТУ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	100		

Работа допускается к защите, если оценка за письменную работу и порядок ее выполнения в сумме составляет не менее 50% от максимума.

Результат проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований - ____%.

Работа проверена. Работа к защите допущена / не допущена (нужное - подчеркнуть).

Подпись научного руководителя _____



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы
требованиям ФГОС

№ п/ п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответству ет	в основном соответству ет	не соответству ет
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки 33.03.02 Менеджмент

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

Тема: _____

Обучающийся: _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Дата _____

Научный руководитель

_____ подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите

«__» _____ 202__ г.

Защищена «__» _____ 202__ г. Оценка: «_____»

Заведующий кафедрой,
степень, звание _____ ФИО
подпись

Дербент, 2026

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1-1 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Мультимедийный проектор; Магнитно-маркерная доска; Экран; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 1)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1-2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (42,54 кв.м., 2 этаж, помещение № 1)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6-1 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (25,38 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2-1 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Мультимедийный проектор; Магнитно-маркерная доска; Экран; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 3-1 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования - учебная лаборатория информационных технологий: Мультимедийная система: монитор-телевизор, компьютер, USB-микрофон, веб-камера, цифровая камера, флипчарт; Автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютерные столы, стулья (кресла), компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, мыши лазерные, клавиатуры, микрофоны, наушники); Автоматизированное рабочее место для инклюзивного обучения инвалида и(или) лица с ограниченными возможностями здоровья (компьютерный стол, стул (кресло), компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, мышь лазерная, клавиатура, микрофон, наушник); Автоматизированное рабочее место педагогического работника (компьютерный стол, кресло, компьютер (управляющая станция) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, мышь лазерная, клавиатура, микрофон, наушники); Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (20,45 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5-2 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (28,52 кв.м., 2 этаж, помещение № 5)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 9-2 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования для занятий по основам безопасности жизнедеятельности: Стол обучающих; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель; Противопыльная тканевая маска; Медицинская сумка в комплекте; Носилки санитарные; Бинты марлевые; Бинты эластичные; Жгуты кровоостанавливающие резиновые; Индивидуальные перевязочные пакеты; Косынки перевязочные; Ножницы для перевязочного материала прямые; Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя); Шинный материал; Огнетушители порошковые (учебные); Огнетушители пенные (учебные)	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (14,57 кв.м., 2 этаж, помещение № 9)

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1-4 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с перечнем основного оборудования (тренажёрный зал): Беговая дорожка электрическая; Тренажер эллиптический складной; Гриф прямой стальной 30х1700 мм.; Гриф стальной 30х1200 мм.; Грифы гантели 30х30 мм.; Блины в пластиковом корпусе 5.0 кг. цветные, 30 мм.; Блины в пластиковом корпусе 2.5 кг. цветные, 30 мм.; Блины в пластиковом корпусе 1.25 кг. цветные, 30 мм.; Скамья Tergo; скамья Lineo; Гантели с неопреновым покрытием, 3 кг.; Гантели с неопреновым покрытием 2х1 кг.; Гантели с неопреновым покрытием 2х2 кг.; Стойка для неопреновых гантелей; Силовой тренажер Classic; Блины в пластиковом корпусе 10.0 кг. цветные, 30 мм.; Маты для фитнеса и тренажеров; Степпер Montana; Мячи волейбольные мини, белый/красный/синий; Велотренажер магнитный; Теннисный стол для помещений; Наборы для настольного тенниса: ракетки, мячи, сетки; Коврики гимнастический; Стулья; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (113,93 кв.м., 4 этаж., (помещение без №, спортзал))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2-4 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с перечнем основного оборудования (тренажёрный зал): Зеркало травмобезопасное; Тренажер беговая дорожка (электрическая); Тренажер эллипсоид магнитный; Велотренажер магнитный; Тренажер на жим лежа; Тренажер на жим стоя; Тренажер для бицепсов; Тренажер для пресса; Тренажер для пресса ногами; Скамья атлетическая универсальная; Тренажер для мышц спины; Стеллаж для гантелей; Комплект гантелей обрезиненных; Штанга обрезиненная разборная; Мячи для фитнеса; Палки гимнастические; Упоры для отжиманий; Тумбы прыжковые атлетические; Музыкальный центр; Степ-платформы; Коврики гимнастические; Воланы; Ракетки для бадминтона; Сетка для бадминтона; Стойки для крепления бадминтонной сетки (стационарные, передвижные, пристенные); Наборы для игры в шахматы; Наборы для игры в шашки; Шахматные часы; Диски для баланса; Обручи гимнастические; Резиновые амортизаторы для выполнения силовых упражнений с цветовой кодировкой	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (56,64 кв.м., 4 этаж., (помещение без №, спортзал))
Помещение № 5-1 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (9,06 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)
Помещение № 9-1 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель	368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (12,03 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)