ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

(в том числе оценочные материалы)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Государственная и муниципальная служба»

квалификация – **бакалавр**
форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:
Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

Настоящая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливает требования к результатам обучения студента программы бакалавриата и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ЧУ ВО «ННОУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы бакалавриата «Государственная и муниципальная служба».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)) – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи ИА (ГИА) по направлению подготовки

– определение уровня теоретической подготовки выпускников;

– определение уровня практической подготовки выпускников;

– определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы бакалавриата «Государственная и муниципальная служба».

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИА (ГИА)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, включает подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в соответствии с ФГОС ВО образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «бакалавр».

На итоговую (государственную итоговую) аттестацию, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, по учебному плану отводится 216 часов / 6 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции (ПК):
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:
ПК-1. Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима.
ПК-2. Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами.
ПК-3. Способен применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом.
ПК-4. Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность.
ПК-5. Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг
ПК-6. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
ПК-7. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ПК-8. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-9. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-10. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Основная литература

1. Государственное регулирование экономики: учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 c. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 c. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75227.html
3. Акулич, И. Л. Маркетинг: учебник / И. Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 c. — ISBN 978-985-06-2539-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35493.html

4. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата. В. Б. Мантусов, В. Е. Рыбалкин, Б. Б. Логинов [и др.]; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 c. — ISBN 978-5-238-02601-5. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81606.html
5. Крылов, С. И. Финансовый анализ: учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 c. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68507.html
6. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства: учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108359.html
7. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и К, 2018. — 543 c. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85720.html
8. Попов, В. П. Разработка управленческих решений (многомерный подход): учебник / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-4486-0539-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85750.html
9. Бизнес-процессы промышленного предприятия: учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пелымская [и др.]; под редакцией Н. Р. Кельчевская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 c. — ISBN 978-5-7996-1824-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68423.html
10. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 212 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63003.html
11. Кутлыева, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91034.html
12. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 c. — ISBN 978-5-238-02451-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81593.html
13. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие / Батурин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 303— c. http://www.iprbookshop.ru/52654
14. Меняев, М. Ф. Экономика предприятий и организаций: учебник / М. Ф. Меняев. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-7038-4555-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94799.html
15. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90610.html
16. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А. С. Головачев. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 c. — ISBN 978-985-06-2456-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/48023.html

17. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html
18. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html
19. Шарифьянова, З. Ф. Страховое дело: учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва: Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94542.html
20. Сабетова, Т. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Т. В. Сабетова, Л. В. Брянцева, А. Г. Волкова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72671.html
21. Жукова, О. В. Корпоративные финансы: учебник / О. В. Жукова. — Москва: Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104959.html
22. Муниципальное право: учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73334.html
23. Трудовое право. В 2-х томах. Т.I. Часть общая: учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.]; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва: Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94558.html

3.2. Дополнительная литература

1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва: Дашков и К, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85358.html
2. Яцко, В. А. Инвестиционный менеджмент. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие / В. А. Яцко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-7782-3850-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99343.html
3. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 c. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63198.html
4. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html
5. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95537.html
6. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы: практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html

7. Федорова, Е. П. Социально-экономическая статистика: учебно-методическое пособие / Е. П. Федорова. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 176 c. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107930.html
8. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 c. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html
9. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 c. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html
10. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 104 c. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84857.html
11. Акулич, И. Л. Маркетинг: учебник / И. Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 c. — ISBN 978-985-06-2539-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35493.html
12. Клочкова, А. В. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / А. В. Клочкова. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 66 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68154.html
13. Мазниченко, В. Л. Антикризисное управление: курс лекций для студентов высших учебных заведений / В. Л. Мазниченко, И. Ю. Смирнова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 238 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108054.html
14. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 c. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html
15. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия: учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 c. — ISBN 978-5-7937-1808-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102937.html
16. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73282.html
17. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 c. — ISBN 978-5-9585-0681-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62897.html
18. Краткий курс по трудовому праву России: учебное пособие / . — Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 129 c. — ISBN 978-5-386-08982-5, 978-5-409-00875-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85539.html

19. Ермолаев, Е. Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом: учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-9585-0689-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62899.html
20. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы: практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html
21. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92129.html
22. Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность: учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109751.html
23. Журнал «Актуальные проблемы российского права» Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) https://www.iprbookshop.ru/63202.html
24. Экономика и менеджмент систем управления Издательство: Научная книга https://www.iprbookshop.ru/34060.html
25. Закон и право Издательство: ЮНИТИ-ДАНА https://www.iprbookshop.ru/7059.html
26. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление Издательство:Российский университет дружбы народов https://www.iprbookshop.ru/32332.html

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Информационные ресурсы сети «Интернет» (свободно распространяемые):

- Научная электронная библиотека (РИНЦ) eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
- Портал, посвященный информационной безопасности https://www.securitylab.ru
- Библиофонд – «Электронная библиотека студента» http://bibliofond.ru
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
- Федеральный портал «Российское Образование» http://edu.ru
- Публичная Интернет-библиотека http://www.public.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам http://window.edu.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/
- Министерство труда и социальной защиты https://mintrud.gov.ru/
- Портал открытых данных Российской Федерации [профессиональная база данных]: https://data.gov.ru/
- База социологических данных ВЦИОМ https://wciom.ru/database/
- Информационно-справочная система Федерального образовательного портала http://ecsocman.hse.ru/ "Экономика, социология, менеджмент" (ЭСМ)
- Информационно-справочная система Административно-управленческого портала http://www.aup.ru/
- Электронная библиотека «НАУКА ПРАВА» https://naukaprava.ru/
- Портал Правительство России http://government.ru/TnjaZ/
- Федеральный портал «Российское Образование» http://edu.ru/

Перечень информационных технологий:

Система дистанционного обучения «ЦОП», справочно-правовая система «КонсультантПлюс», **используемое программное обеспечение** (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):
- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ ;

2. «Информационно-образовательная программа. Росметод» https://rosmetod.ru/
3. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ (свободно распространяемая).

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:
«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Университет располагает библиотекой с электронными носителями информации, включая учебники, учебно-методическую литературу, дополнительную литературу, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и помещениях для самостоятельной работы имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам и информационным системам. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

учебная аудитория № 10
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:
основное оборудование:
столы обучающихся;
стулья обучающихся;
стол педагогического работника;
стул педагогического работника;
кафедра;
стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;
технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:
магнитно-маркерная доска;
мультимедийный проектор;
экран;
компьютерная техника:
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

учебная аудитория № 11
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся:
основное оборудование:
компьютерные столы обучающихся;
стулья обучающихся;
стол педагогического работника;
стул педагогического работника;
стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;
технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:
многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);
магнитно-маркерная доска;
мультимедийный проектор;
экран;
компьютерная техника:
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

аудитория № 4
основное оборудование:
письменные столы;
стулья;
стеллаж для учебно-методических материалов;
компьютерная техника:
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);
- ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;
- моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

аудитория № 8
основное оборудование:
письменные столы;
стулья;
стеллаж для учебно-методических материалов;
компьютерная техника:
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);
- моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс».

6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специализированных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена следующими структурными элементами.

Введение. Раскрываются актуальность, степень изученности и история изучения проблемы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования, методология, практическая значимость, выдвигается гипотеза (в зависимости от профиля), обосновывается принцип структурирования работы.

Основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава чаше всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы. В заключении суммируются выводы и намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список включает источники, монографии, статьи, другие материалы, в том числе электронные источники, использованные в работе. Список должен содержать не менее 30 источников.

Аннотация на иностранном языке. Аннотация – краткая характеристика выпускной квалификационной работы. Помещается на отдельном листе после библиографического списка.

В процессе составления аннотации студент должен:

– уметь четко и логично поделить текст на соответствующие смысловые разделы, проанализировать их и составить английское (или на изучаемом иностранном языке) высказывание по клише;

– уметь практически применять знания по лексике и грамматике, полученные при изучении базового курса английского (иностранного) языка;

– уметь работать с литературой по профилю на английском (иностранном языке) и первоисточниками информации.

Объем аннотации не должен превышать 150 слов.

Фамилии, названия учреждений, образовательных программ приводятся способом транслитерации, то есть буквы одной письменности передаются посредством букв другой письменности.

Для проведения подобной работы необходимо пользоваться **речевыми клише**.

Для вводной части аннотации:
The diploma paper (graduation work) is titled...
This graduation work (diploma paper) is about...
This graduation work deals with...
Для основной части аннотации:
The work touches upon...
The purpose of the work is to give some information about...
Much attention is given to...
The readers` attention is also drawn to...
The author writes (states, points out) that...
It would not be exaggeration to say that...
Для заключительной части аннотации:
In conclusion it should be stressed…
The following conclusion can be made…
The work is of (no) interest for narrow (wide) circle of readers.

Пример аннотации на английском языке

V.V. Ivanov

The competence approach in education of moral values of secondary school students in the process of study of a foreign language

The given diploma paper is devoted to the competence approach in the education of moral values of secondary school students during their study of a foreign language. The activation of humanitarian interdisciplinary communications and the development of moral values on the basis of formation of the foreign language competence at lessons of a foreign language are examined in the following research.

Much attention is given to the extension and addition of the country study information in the text books in the English language in the main orientation to the cultural intercourse during the lessons in the English language and extracurricular courses.

In conclusion it is stressed that the attitude to moral should be based on humanistic outlook. The work is of interest for narrow circle of readers and experts working in the given branch.

Приложение. Выпускная квалификационная работа может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы и реально работают на исследование. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен соответствовать следующим требованиям:

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно умещаться порядка 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (преимущественно используется шрифт Times New Roman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Титульный лист выпускной квалификационной работы заполняется по заданной форме. Образцы оформления титульных листов, приложений, библиографического списка выставлены на сайте ННОУ в разделе Образовательные программы / Учебно-методическая документация для студента.

После титульного листа помещается оглавление (содержание), в котором указываются все структурные части работы (включая параграфы), с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Расположение ссылок в работе определяется соискателем и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Рекомендуется использование ссылок в квадратных скобках, где указан номер источника из библиографического списка и номер страницы, например [1, с. 1].

Библиографический список источников и литературы составляется по алфавитному принципу и оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Инициалы авторов указываются после фамилий. Возможно построение библиографического списка по тематическим разделам с сохранением сквозной нумерации. В тексте же работы инициалы всегда ставятся перед фамилией.

Оформление выпускной квалификационной работы отличается строгостью и единообразием. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем

цифра «1» не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем – не менее 40 страниц. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом (5 знаков). Таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах или на них наложены.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать научный стиль. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным. Выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование, в силу чего плагиат не допускается.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Отзыв научного руководителя должен включать:

– сведения о степени самостоятельности и творческой инициативы студента;

– анализ методологической базы;

– рекомендации по практическому использованию результатов работы;

– анализ владения выпускником основами речевой профессиональной культуры;

– соответствие выпускной квалификационной работы, замечания по работе в целом.

Отзыв рецензента (представителя работодателя, специалиста, базы преддипломной практики) должен включать:

– анализ соответствия содержания выпускной квалификационной работы ее теме;

– анализ методологической, источниковедческой базы, библиографии;

– анализ практической значимости выпускной квалификационной работы, связи предметной области с учебно-воспитательным процессом, с современными проблемами системы образования;

– анализ владения выпускником основами речевой профессиональной культуры;

– замечания и дискуссионные вопросы;

– оценка основных результатов выпускной квалификационной работы.

10. ПУБЛИЧНАЯ ЗАШИТА ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Защита ВКР носит публичный характер. Формой защиты выступает доклад студента (10-12 минут), подготовленный в тезисном виде с предельно четким изложением сути проблемы и аргументацией полученных выводов. Выступление должно сопровождаться презентацией, иллюстративным материалом (при необходимости).

Порядок обсуждения ВКР предусматривает ответы студента на вопросы членов ЭК и других лиц, присутствующих на защите; рецензента (присутствие последнего необязательно; в этом случае заключение рецензента оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания; дискуссию по защищаемой работе. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

11. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

ИА (ГИА) проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК (ГЭК)) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ИА (ГИА) являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА (ГИА) и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА (ГИА).

Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА(ГИА).

В состав ИЭК (ГЭК) входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Университета(иных образовательных учреждений) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ИА (ГИА) для обеспечения работы ИЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работниковУниверситета. Секретарь ИЭК (ГЭК) не входит в ее состав. Секретарь ИЭК (ГЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания (далее - ИА (ГИА) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК(ГЭК) о выявленном в ходе ИА (ГИА) и уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ИА (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Университетиспользует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА (ГИА) обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА (ГИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В соответствии со стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ИА (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ИА (ГИА) обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее итоговое аттестационное испытание, ИА (ГИА).

Конкретные формы проведения ИА (ГИА) устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

Объем ИА (ГИА), ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом. Срок проведения ИА (ГИА) устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИА (ГИА).

Успешное прохождение ИА (ГИА) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

Программа ИА (ГИА), включая требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ИА (ГИА) и Университет утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИА (ГИА), и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на ИА (ГИА) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам - программам бакалавриата и программам магистратуры в ННОУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на ИА (ГИА) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИА (ГИА), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА (ГИА) не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА (ГИА) по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ИА (ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ННОУ. По результатам ИА (ГИА) обучающийся имеет право на апелляцию.

13. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендации обучающимся по подготовке ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (приложение А).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (образец заявления – приложение Б, В).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ННОУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР работа направляется кафедрой экономики и управления одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (Университета), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются положениями Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

14. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта, успешно выполнивший ВКР в установленные сроки и в полном объеме.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК. Публичная подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИА (ГИА) обучающегося.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ИЭК представляет следующие документы: приказ ректора ННОУ о допуске обучающихся к ИА (ГИА), справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ИА (ГИА) в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по защите ВКР, приказ ректора Университетом об утверждении тем ВКР обучающихся, научных руководителей (консультантов), справку о проверке ВКР на объем заимствования (Антиплагиат).

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, научный руководитель (консультант) и рецензент (при наличии). Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 15-18 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество анализа проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- уровень апробации работы и публикаций;
- объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;
- самостоятельность разработки;
- степень владения современными программными продуктами и технологиями;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- качество презентации результатов работы;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По итогам совещания экзаменационной комиссии обучающимся оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в магистратуре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ИЭК по положительным результатам ИА (ГИА), оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания ИЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В случае если по уважительной причине обучающийся вначале защищал выпускную квалификационную работу, решение о присвоении квалификации оформляется отдельным протоколом.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Университета.

15. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Для облегчения выбора темы бакалаврской работы выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает выпускнику примерный перечень тем, связанных с направлением подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обучающемуся следует помнить, что формулировка бакалаврской работы, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Порядок выполнения и представления в ИА (ГИА) бакалаврской работы

Успешное выполнение бакалаврской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения бакалаврской работы, который включает следующие мероприятия:

1. **Выбор темы бакалаврской работы** и ее утверждение на кафедре.
2. **Подбор научной литературы** и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры **введения и первой главы бакалаврской работы**.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление **второй, третьей главы бакалаврской работы** и при необходимости **четвертой главы бакалаврской работы**.
5. **Нормоконтроль**.

Нормоконтролю подлежит техническая документация – ВКР. Проведение нормоконтроля направлено на правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и др.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок ВКР проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка разрабатываемых документов. При наличии несоответствий выдается лист нормоконтроля с выделенными недостатками;

2 этап – заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (презентация). Подписание нормоконтролером проверенных работ производится подписыванием его в месте, отведенном для подписи нормоконтролера.

При нормоконтроле разрабатываемой обучающимися документации, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами. Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и нормативно-технических документов, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается спецИА (ГИА)льно созданной комиссией в зависимости от установленных сроков разработки.

Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям ВКР сведения о соблюдении нормативно-технических документов и о редакционно-графическом оформлении. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию обучающемуся – разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения;

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем ВКР. Решение руководителя структурного подразделения по вопросам действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации. Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

6. **Завершение всей бакалаврской работы** в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты защиты бакалаврской работы.

7. **Оформление бакалаврской работы** в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам бакалаврской работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации бакалавра проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистом в соответствующей области знаний.

ВКР может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. внешняя рецензия на выпускника;
2. отзыв научного руководителя бакалаврской работы;
3. доклад выпускника на защиту бакалаврской работы с презентационным материалом (до 5 слайдов);
4. текст бакалаврской работы в переплете, прошедший предварительную защиту.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении А.

В приложениях к данной программе ИА (ГИА) приведены титульный лист, бланки календарного плана и задания на исследование, пример оформления реферата на русском и английском языке (см. Приложение Г, Д, Е, Ж).

Полный объем требований по оформлению и содержанию бакалаврской работы описан в фонде оценочных средств (Приложение И), разработанных на выпускающей кафедре.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

Оценка «отлично»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: свыше 80% Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Выполнение расчетов: глубокий финансово-экономический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
Оценка «хорошо»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: 70-80% Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций

Оценка «удовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: частичное Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения, не подкрепленные теоретической базой Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное Процент проверки на заимствования: 64-70% Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствует с требованиями методических рекомендаций
Оценка «неудовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: не соответствует Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное Процент проверки на заимствование: до 64 % Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное Выполнение расчетов: базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: не соответствует В тексте работы слабо отражены ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не отражает раскрытие исследуемой тематики и оформлен в не соответствии с требованиям методических рекомендаций

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

_____
«_____» _____20___г.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба»

1. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конфетном примере).
2. Правовые основы муниципальной службы/местного самоуправления (по выбору)
3. Пути и механизмы совершенствования муниципальной службы/местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
4. Управление финансами муниципальных образований.
5. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
6. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
7. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
8. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы государственных/муниципальных служб (на конкретном примере, по выбору студента).
9. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
10. Структура органов муниципальной службы/местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на конкретном примере, по выбору студента).
11. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
12. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
13. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
14. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).
15. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
16. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района (на конкретном примере, по выбору студента).
17. Территориальная организация муниципальной службы/местного самоуправления (на конкретном примере).
18. Оценка эффективности деятельности государственных служащих и структурных подразделений государственных органов (на конкретном примере).
19. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению.
20. Денежное содержание, оплата и стимулирование государственных служащих (на конкретном примере)
21. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
22. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
23. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
24. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на конкретном примере).
25. Различные модели государственной службы на примере госаппарата зарубежных стран (выбор стран по согласованию с руководителем)
26. Совершенствование кадровых технологий и механизмов прохождения государственной службы.

27. Эволюция системы управления и устойчивое развитие городов (на конкретном примере).
28. Муниципальное управление общественной безопасностью.
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
30. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).
31. Совершенствование деятельности по трудовой адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования
32. Совершенствование реализации программ вовлечения лиц с ограниченными возможностями в трудовую деятельность на территории муниципального образования
33. Управление системой государственной службы Российской Федерации
34. Пути повышения экономической и социальной эффективности деятельности государственного унитарного предприятия
35. Социальная защищенность государственных гражданских служащих и пути их разрешения
36. Управление финансами муниципальных образований: проблемы и пути их решения
37. Формирование финансовой устойчивости бюджета муниципального образования
38. Пути достижения сбалансированности бюджета муниципального образования и повышения его устойчивости
39. Проблемы формирования и исполнения бюджета муниципального образования и пути их решения
40. Совершенствование системы управления бюджетом муниципального образования
41. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
42. Совершенствование государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ
43. Пути совершенствования организационно-экономических форм государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
44. Совершенствование финансовой и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства
45. Налоговое регулирование предпринимательства
46. Совершенствование системы государственного контроля в сфере защиты прав потребителей на уровне субъекта РФ
47. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства
48. Совершенствование управления системой государственных и муниципальных закупок
49. Совершенствование управления системой государственных закупок
50. Информационное обеспечение деятельности органов государственного управления в субъекте РФ
51. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего
52. Оценка мотивации студентов для работы на госслужбе и в некоммерческих организациях: сравнительный анализ
53. Оптимизация кадровых процессов в региональных (муниципальных) органах управления

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте Университета по адресу: http://imeder.ru/sveden/education и включают:

1. Методические материалы для обучающихся по подготовке к учебным занятиям
2. Методические материалы для обучающихся по организации самостоятельной работы
3. Методические материалы для научно-педагогических работников по подготовке и проведению учебных занятий
4. Методические материалы для обучающихся по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
5. Методические материалы по организации проведения текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся
6. Методические материалы по практической подготовке для обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (из утвержденного перечня тем)

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководителю программы

_____

_____
(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

обучающегося

_____
(группа, инициалы и фамилия)

Прошу закрепить следующую тему моей выпускной работы, согласно утвержденному перечню тем в Программе ИА (ГИА) на 20___ год:

«_____

_____

_____»

Обучающийся:_____ _____
(подпись) *(Ф. И. О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (заявленная обучающимся(мися))

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научному руководителю

_____

_____
(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)
обучающегося

_____
(группа, инициалы и фамилия)

Прошу (Просим) предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме: _____
_____
_____,
в связи с целесообразностью ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (аналитической; педагогической (нужное подчеркнуть)) или на конкретном объекте профессиональной деятельности:
_____
_____
_____
_____.
(указать полное наименование исследуемого предприятия) и назначить научным руководителем работы

Обучающийся: _____
(Ф. И. О. полностью)

_____
(подпись)

« »_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. полностью)*

« »_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа ВКР

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"
(ЧУ ВО «ННОУ»)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
«____»_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

_____

_____

(наименование темы)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____

Группа_____

Научный руководитель

_____

(звание, ученая степень) *(подпись, дата)* *(инициалы, фамилия)*

Нормоконтролёр_____

(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

Дербент 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец задания

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
к.э.н., доцент _____
«_____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся_____, группа_____
1. Тема_____
_____,
утверждена приказом по ННОУ №_____ от «_____»_____20____г.
2. Срок представления работы к защите «_____»_____20____г.
3. Исходные данные для бакалаврской работы _____
_____
_____
4. Содержание ВКР:
4.1 _____
4.2 _____
4.3 _____
4.4 _____
4.5 _____
Приложения_____
5.:
5.1 _____
5.2 _____
5.3 _____
5.4 _____

Научный руководитель _____
(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

Задание к исполнению принял «_____»_____20____г._____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец календарного графика

Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"
(ЧУ ВО «ННОУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
_____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____»_____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Написания и оформления ВКР на тему:_____
_____
_____

Обучающегося _____ курса, _____

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1.		«____»_____20__г.	
2.		«____»_____20__г.	
3.		«____»_____20__г.	
4.		«____»_____20__г.	
5.		«____»_____20__г.	
6.		«____»_____20__г.	
7.		«____»_____20__г.	
8.		«____»_____20__г.	
9.		«____»_____20__г.	
10.		«____»_____20__г.	
11.		«____»_____20__г.	
12.		«____»_____20__г.	

Обучающийся _____ курса, _____

«____»_____20___г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему «Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (на примере Городского округа «Город Дербент»») содержит 65 страниц машинописного текста, 3 таблицы, 1 рисунок, библиографический список насчитывает 40 использованных источников.

Ключевые слова: контроль, ликвидность, автоматизация, платежеспособность, инновационная среда и др.

Объектом исследования является Управление организационной и контрольной работы Администрации города Дербента.

Предметом исследования является практика организации контроля за исполнением полномочий по решению вопросов местного значения Администрацией города Дербента

Цель исследования - анализ организации контроля за деятельностью органов муниципального управления в Дербентском городском округе и выработка рекомендаций по ее совершенствованию

Структура работы соответствует поставленным целям и задачам и включает введение, три главы, заключение, список использованной литературы и приложения. Во введение обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет работы.

Практическая значимость исследования заключается в возможности применения выработанных предложений для совершенствования деятельности Управления организационной и контрольной работы Администрации города Дербента и процесса организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.

Оформление реферата на английском языке идентично вышеприведенному примеру. Применяем название «РЕФЕРАТ» на английском языке - «SUMMARY».

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для направленности (профиля) программы: «Государственная и муниципальная служба» является приложением к Программе Итоговая (государственная итоговая) аттестация, разработан в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

Оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы.

Пользователями фонда оценочных средств для ИА (ГИА) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники Частное учреждение высшего образования "Национальный научно-образовательный университет"(далее –Университет,ННОУ), сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для ИА (ГИА) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств ИА (ГИА) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба» используется для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В ходе ИА (ГИА) оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба».

В ходе теоретического обучения, при прохождении учебной и производственных практик в соответствии с учебным планом и матрицей формирования компетенций были полностью сформированы и оценены по степени освоения, все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В процессе итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба» завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата и включенных в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: «Государственная и муниципальная служба» показано в таблицах ниже.

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (направленность (профиль) программы: *Государственная и муниципальная служба*

Индекс	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1	2	3	4	5
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	- Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин (модулей) и программой итоговой аттестации; - Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем; - Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа - Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов; - Оформление выпускной квалификационной работы - Содержание и оформление презентации. Научный уровень	Приводятся сведения по вопросам	1-5
			Полнота раскрытия вопросов	1-15
			Ответы на дополнительные вопросы	1-10
			Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Процент проверки на заимствования	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Выполнения расчетов	1
			Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературы	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
			Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1-2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1-5

		доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов; - Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	1-3

Шкала оценивания результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

Баллы	**Оценка**	**Уровень сформированности компетенций**
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций) при подготовке к выполнению и защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
1	2	3	4	5	6
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

	практическому применению исследований по работе	исследований по работе	теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов итоговой экзаменационной комиссии	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов итоговой экзаменационной комиссии	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя ВКР; членов итоговой экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ И.1

Образец оформления отзыва о работе обучающегося по подготовке ВКР

"Национальный научно-образовательный университет"
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ*

на работу обучающегося по подготовке бакалаврской работы на тему: _____

_____.

Соответствие содержания работы заданию на выполнение ВКР, актуальность темы_____

_____

_____

При выполнении данной работы автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел и каким методам исследования научился) _____

_____

В процессе работы автор (что изучил и сформировал) _____

_____

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов _____

_____

Степень самостоятельности исполнителя бакалаврской работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники_____

_____

Способность к проведению аналитических исследований, умение делать выводы из проведенных расчетов_____

_____

_____

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1. Знание основных теоретических направлений государственного и муниципального управления, самостоятельность разработки, умение анализировать и синтезировать материал (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу), готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК)	
2. Умение ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и научных рекомендаций. Владение современными методами приема организационно-управленческих решений. (ОПК)	
3. Владение методами организации учетной работы, а также умение решать поставленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: аналитическая; педагогическая. (ПК)	
4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме в ВКР. Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов	
5. Оригинальность ВКР	
6. Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе подготовки ВКР	

Недостатки бакалаврской работы: _____

_____

Оценка качества пояснительной записки бакалаврской работы, презентационного материала и общей оценки подготовки ВКР:_____

_____

Работа допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,

_____ _____ _____

(ученое звание, должность по месту основной работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

_____

(дата)

* Примечание: отзыв подписывает научный руководитель выпускной квалификационной работы. Отзыв составляется на двух страницах в рукописном или печатном виде. Печатается на одном листе с двух сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ И.2

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося

"Национальный научно-образовательный университет"

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему*:* _____

_____

1. Актуальность, новизна _____

_____

_____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

_____

_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____

_____

_____

_____

5. Недостатки и замечания по работе _____

_____

_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы *положительная / неудовлетворительная*

РЕЦЕНЗЕНТ_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

_____
(уч. степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ И.3

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....

1 Первый раздел.....

1.1 Ретроспективный анализ изучаемой проблемы.....

1.2 Понятие, сущность, основные положения теории изучаемой проблемы .....

1.3 Возможности выбранной технологии, методики, подхода в совершенствовании исследуемого объекта .....

2 Второй раздел .....

2.1 Анализ данных к исследованию .....

2.2 Разработка методики, технологии, проекта и т.п.....

2.3 Разработка специальных вопросов исследования. Экспериментальная апробация материалов.....

3 …(при необходимости раскрытия темы бакалаврской работы) .....

3.1. .....

3.2. .....

Заключение.....

Список используемых источников .....

Приложение А – Наименование.....

Приложение Б – Наименование .....

Приложение В – Наименование .....

ПРИЛОЖЕНИЕ И.4

Образец оформления библиографических описаний документов в бакалаврской работе

Основные правила библиографического описания

Библиографическое описание произведений печати состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию издания и дают наиболее полное представление о нем. Факультативные элементы содержат дополнительную информацию об издании.

Элементы библиографического описания приводятся в определенной последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.4-2006. В списках литературы выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи):
- источник публикации (для статьи - журнал, сборник и т.д.);
- место издания:
- издательство;
- год издания:
- количество страниц (или страница ссылки).

Издания в списке литературы приводятся в тематическом порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках), т.е. в порядке упоминания в тексте ВКР.

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу - ее объем; в ссылке на статью - заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы, но обязательно указать заглавие статьи. Например:

1. Титов Н.Д., Степанов Ю.А. Технология литейного производства. - М.: Машиностроение, 2005.
2. Чуркин Б.С., Гофман Э.Б., Дувалов О.В. II Литейное пр-во. - 2004. -№1. -С. 30-32.
3. Чуркин Б.С. Гофман Э.Б., Дувалов О.В. Изготовление алюминиевых отливок по пенополистироловым моделям методом вакуумного всасывания // Литейное пр-во. - 1994. - №1.

Условный разделительный знак - точку и тире - в библиографических источниках допускается заменять точкой.

Примеры библиографических записей

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - № 2. - С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - № 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-МедИА (ГИА), 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоцИА (ГИА)ции в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С.241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 BY (код страны) 18875 (№ патентного документа) C1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: http:// government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. - URL: http://apps.webofknowledge.com/(датаобращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (датаобращения: 20.10.2016).