ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

Методические материалы (рекомендации)

для научно-педагогических работников по подготовке и проведению учебных занятий по дисциплинам основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Экономика предприятий и организаций»

квалификация – **Бакалавр**

форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:
Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

1. Общие положения о самостоятельной работе

1.1 Признаки, цель и задачи самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа по изучению – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины по своей сути предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании целенаправленного восприятия, переработки, закрепления, применения знаний и в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в убеждения, неуклонно руководствоваться ими в своей повседневной деятельности.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна соответствовать учебным возможностям обучающегося, степени сложности, удовлетворять принципу постепенного перехода с одного уровня самостоятельности на другой. Главной целью самостоятельной работы по изучению дисциплины является не только закрепление, расширение и углубление получаемых знаний, умений и навыков, но и самостоятельное изучение и усвоение нового материала без посторонней помощи.

Организация преподавателем самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины должна быть направлена на решение следующих задач:

- совершенствование умений и навыков по направлению/специальности;
- обобщение и повторение пройденного материала;
- применение полученных знаний, их пополнение и расширение;
- обеспечение активной познавательной деятельности каждого обучающегося;
- развитие исследовательских навыков.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и представляет собой непременный элемент процесса получения образования. Она относится к планируемой деятельности обучающегося, выступая одновременно объектом планирования со стороны образовательной организации - как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны обучающегося - при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу.

В целом разумное сочетание самостоятельной работы по изучению дисциплины с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента образования:

- *познавательный*, который заключается в усвоении обучающимися необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- *развивающий,* т.е. выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- *воспитательный* - формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Процесс получения высшего образования не имеет смысла, если он ежедневно не будет прививать обучающемуся навыки самостоятельной работы. Ведь будущий специалист должен научиться ответственному отношению к любому поручению, принимать решения, осознавая положительные и отрицательные последствия, творчески мыслить, применять методы логического мышления, обладать элементарными навыками делового письма и составления различного рода документов по профилю специальности.

Организация же самостоятельной работы должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин (модулей), входящих в учебный план, так и самим обучающимся. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.

1.2 Виды самостоятельной работы

Обязанностью каждого обучающегося является добросовестное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Различают две основных формы самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины:

аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя;

внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно.

Тесная взаимосвязь этих форм предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и

др.). Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой, а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Как правило, в рабочей программе дисциплины (модуля) виды самостоятельной работы перечислены применительно к темам.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины (модуля) *с участием преподавателя* являются:

- текущие консультации;
- коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- обсуждение результатов выполнения домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (в часы проведения лабораторных работ);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций - в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) - согласно учебному плану).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося по изучению дисциплины (модуля) *без участия преподавателя,* включает следующие виды:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем литературы, включая информационные образовательные ресурсы;
- написание рефератов;
- написание эссе;
- подготовка докладов (презентаций);
- подготовка к практическим занятиям, семинарам, лабораторным работам, их оформление;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов, в том числе электронных.

Задания для самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины (модуля), и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе.

Результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины (модуля) должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по изучаемой дисциплине (модулю).

Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по дисциплине (модулю) определяется преподавателем. Схема руководства: на первом занятии следует довести обучающимся методы и приемы самостоятельной работы, разъяснить ее цели, задачи и преимущества, методы контроля и виды оценивания; в начале каждого раздела распределять формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности обучающихся. Преподавателю также необходимо проводить консультации и контролировать ход выполнения самостоятельной работы, назначать сроки защиты; на практических занятиях активно использовать возможности для самостоятельной работы обучающихся (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр» и т.д.); на лекциях использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации самостоятельной работы обучающихся.

Виды контроля самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля): входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины (модуля); текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях; про- межуточный контроль по окончании изучения раздела; самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины (модуля) при подготовке к контрольным мероприятиям; итоговый контроль по дисциплине (модулю) в виде зачета, зачета с оценкой или экзамена; контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины (модуля).

2. Общие методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

2.1 Методика организации самостоятельной работы

Единая методика организации самостоятельной работы отсутствует, так как она предопределяется спецификой изучаемой дисциплины (модуля), отводимым на такую работу временем, субъективными особенностями обучающегося.

Однако в процессе организации самостоятельной работы обучающегося можно выделить следующие стадии:

- подготовка, в процессе которой ставится главная цель, составляется

(не обязательно письменно) план ее достижения, состав необходимых для этого средств;

- основная стадия, направленная на достижение поставленной цели, включающая поэтапное выполнение пунктов плана;
- заключительная стадия, в ходе которой фиксируются полученные результаты, систематизируются и соотносятся с другими источниками знаний.

Именно в процессе самостоятельной работы обучающийся обретает необходимые в будущей профессиональной деятельности навыки ответственного отношения к делу, самоконтроля, правильной организации работы, получения необходимых исходных данных, их анализа и определения понятий, новых выводов и предложений.

При этом постепенно вырабатываются и совершенствуются такие навыки как конспектирование текстов лекций, изучаемых документальных источников, учебников (подробнее - в следующем разделе); жизненно необходимое для будущего специалиста оперирование формально-логическими методами определения понятий, анализа, синтеза, сравнения, классификации.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающийся должен выбрать индивидуальное время, в течение которого усвоение изучаемого материала будет максимальным. Следовательно, необходимо выбрать время предельной работоспособности, зависящей от уровня интеллекта, состояния здоровья, внешних психологических факторов, интенсивности аудиторных занятий и занятий спортом, количества, заданного на дом, рационального сочетания работы и отдыха.

Правильнее всего выделить время, в течение которого работа и отдых будут чередоваться. Но время отдыха должно быть выделено именно для переключения на другую дисциплину. Сравните эту деятельность с эффективными занятиями спортом, где между подходами обязательно время отдыха - минимальное, но необходимое для снятия напряжения. После каждого такого отрезка отдыха необходимо заняться самыми трудными для понимания вопросами, постепенно переходя к более легким вопросам. Обычно рекомендуется каждый час работы чередовать с пяти-десятиминутным отдыхом.

Начинать самостоятельную работу необходимо с первого дня учебного семестра. «Нагнать» безвозвратно утраченное время будет невозможно, так как невыполненные задания и неизученные темы препятствуют дальнейшему изучению дисциплин, только накапливаясь нарастающим итогом. Первые неделя- две каждого семестра, как правило, не сопровождаются большим количеством домашних заданий и позволяют плавно включиться в рабочий ритм.

Появление «постоянного расписания» на текущий семестр позволяет распланировать аудиторную и внеаудиторную работу по четным и нечетным неделям. Для этого рекомендуется приобрести датированный ежедневник, распределить в нем четные и нечетные недели, внести расписание на весь семестр и выделить время на самостоятельную работу; учесть при этом время отдыха, посещения спортзала, например, и т.д. Не стоит расстраиваться при выявлении ошибок планирования - вы только учитесь, но ко дню выхода в самостоятельную практическую деятельность правильное планирование будет одним из довольно совершенных навыков, выгодно отличающих настоящего профессионала от выпускников, упустивших такую возможность во время обучения. Необходимость внесения корректив в планы может быть вызвана как исправлением ошибок планирования (возникших вследствие переоценки или недооценки собственных сил), так и постоянно вносимыми жизнью коррективами. Главное на данном этапе (в период обучения в университете) научиться вносить соответствующие коррективы и не лениться при появлении дополнительных дел выполнять ранее запланированное.

Каждая изучаемая дисциплина (модуль) является элементом целостного как высшего, так и среднего профессионального образования. Поэтому нельзя выделять важные и неважные дисциплины (модули). Они в совокупности сформируют компетенции настоящего профессионала. Поэтому интерес следует проявлять ко всем дисциплинам (модулям), включенным в учебный план. Только так можно выработать одни из важнейших характеристик истинного профессионала: исследовательский ум, мгновенная адаптация ко всем новеллам, всестороннее исследование объекта деятельности.

2.2 Методические указания для обучающихся по изучению наиболее распространенных источников информации

В первую очередь рассмотрим работу с книгами. Один из главных навыков, которые должен обрести будущий специалист, является умение рациональной работы с книгой.

Такой навык останется на всю жизнь и позволит серьезно экономить время и собственные силы.

Основные книги, изучаемые обучающимися – это учебники. В Электронной информационно-образовательной среде в личных кабинетах обучающихся на портале выложены, в частности, рабочие программы дисциплин (модулей), включающие списки рекомендованных к изучению книг, в том числе на которую подписан Университет. Для пользования ресурсами электронной библиотеки каждый обучающийся обеспечен индивидуальным логином и паролем для полнотекстового доступа к электронным базам ЭБС, где имеются

необходимые для организации самостоятельной работы научные и учебные издания. Существует несколько способов чтения, отличающихся по целям, которые ставит перед собой субъект:

- во-первых, *библиографическое* чтение, которое лишь условно можно назвать чтением – это весьма поверхностное изучение (составление) списков литературы, каталогов конкретных библиотек, электронных библиотечных систем, библиографических списков;
- во-вторых, *просмотровое* чтение, при котором читатель очно знакомится с книгой, определяя возможность использования ее в своей работе (например, необходимо написать работу (проект), - что ставит задачу отобрать нужные учебники);
- в-третьих, *ознакомительное* чтение, предполагающее полное и быстрое чтение необходимых вопросов, глав, разделов, - для определения глубины исследования, поднимаемых и рассматриваемых в конкретных источниках вопросов;
- в-четвертых, *изучающее* чтение, в ходе которого определяется позиция автора по изучаемому вопросу, а она соотносится с мнением субъекта чтения;
- в-пятых, *аналитическое* чтение, так как оно уже выполняет задачи, которые ставит перед собой читатель: досконально изучить позицию автора, определить ей место в собственной творческой работе (она может включать первое мнение по дискуссионному вопросу, может подтверждать уже изложенную позицию, представлять разновидность изложенного в работе мнения, содержать противоположное изложенному мнение и т.д.).

Наиболее важные понятия любого курса необходимо выучить наизусть, ведя при конспектировании своеобразный глоссарий. После этого нужно самому попробовать подобрать примеры, полностью соответствующие всем существенным признакам изучаемого понятия.

Неизбежно один и тот же материал будет изучаться неоднократно - при чтении различных источников, при повторении материалов лекций, при подготовке к практическим занятиям. При этом очень важно, впервые знакомясь с материалом соответствующей темы, законспектировать основное содержание, разобраться с трудными вопросами, составить вопросы для рассмотрения на практических занятиях. Последующие обращения к данной теме служат лишь более глубокому ее уяснению и закреплению.

При ознакомлении с любым источником в первую очередь необходимо правильно переписать выходные данные книги, которые изложены на второй ее странице. Если эти сведения будут использованы в выпускной квалификационной работе, правильное оформление ссылки на книгу не потребует дополнительного обращения к источнику и лишних трат времени. Если

это книга нескольких авторов, необходимо посмотреть - кто автор соответствующей главы или конспектируемого параграфа. Правила оформления сносок и библиографического списка изложены в соответствующих методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.

При ознакомлении с рекомендованными источниками не стоит пользоваться таким советом как проставление пометок на полях собственной книги, так как после внимательного ознакомления с источником желательно к нему не возвращаться. Тем более, это справедливо для библиотечных книг, которые недопустимо портить каким-либо образом. А этому может помочь только тщательно продуманная система конспектирования. Очень удобно вносить конспекты на листы тетрадей на разжимных кольцах. Для них дополнительные блоки листов продаются в любом канцелярском магазине. Конспектируя, можно не заботиться об оставлении дополнительного места, так как дополнительные листы впоследствии можно вставить в любое место. А конспектируемые темы можно выделять всякого рода делителями, стикерами и т.д. Главное, выработать для себя единую систему и придерживаться ее в ходе самостоятельной работы.

Итак, *конспектирование* представляет собой краткое изложение содержания прочитанного материала.

Помимо него результат фиксации изучающего чтения может быть представлен в следующих видах:

- *аннотирование* - очень краткое изложение всего материала, содержащее вывод о целевой направленности книги или статьи;
- *планирование* - фиксация структуры изучаемой работы, позволяющая составить общее представление о ее содержании;
- *тезирование* - краткое изложение только основных выводов и предложений автора - без аргументации и подтверждающих фактов;
- *цитирование* – это использование прямой речи - дословного воспроизведения слов автора (в действительности необходимо только при использовании автором особых речевых оборотов, введении новых дефиниций).

В ходе же конспектирования, излагая своими словами чужую мысль, не забывайте о ее авторстве, что необходимо четко фиксировать в виде указания страницы и автора конкретных слов, плагиат не допускается.

Неоспоримо важную роль в современных условиях играет всемирная сеть Интернет. Большинство людей на все вопросы ищут ответы «под рукой» - в Интернете. В процессе самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать, что данная сеть - не только кладезь полезной информации, но и скопление информации, которая никем не проверяется, не рецензируется. Поэтому первая рекомендация состоит в формировании умений вычленять

подлинно доброкачественный материал, советоваться с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль).

Если поиск осуществляется в рамках конкретного сайта, то пользоваться следует интегрированной в этот сайт системой поиска, которая специально предназначена для тщательного анализа всего контента сайта. В большинстве сайтов такая система предусмотрена, так как внешние поисковые системы имеют пределы глубины поиска, определяемые множеством технических характеристик. Найти интегрированную в сайт систему поиска можно по международному обозначению лупы и/или слов «Поиск», «Найти на сайте» и т.д.

Для получения эффективных результатов следует пользоваться расширенным поиском, кнопка которого расположена в правом верхнем углу страницы (правее кнопки «Найти») и представляет собой квадрат с тремя горизонтальными «бегунками». Появится окно настройки поискового запроса, где можно уточнить релевантность соответствия запросу, география поиска, язык, тип искомого файла, период размещения информации и т.д. Данные фильтры окажут существенную помощь в процессе поиска, очистив результат от нерелевантных результатов.

3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы при подготовке к аудиторным занятиям

3.1 Подготовка к лекциям и работа во время лекции

Необходима подготовка к слушанию лекций. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим "умением слушать", во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не механически), нужное записывая. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у обучающихся: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отры- вочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и под вопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому обучающемуся полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно.

Если лекция читается на иностранном языке, то необходимо после лекции проверить правильность написания слов, смысловое ее содержание, выписать транскрипцию незнакомых слов из словарей, почитать в учебнике соответствующий раздел, чтобы устранить непонятое в смысловом отношении или непонятные лексемы, которые были написаны со слуха и затем в процессе подготовки к формам текущего и итогового контроля становятся непонятными из-за неправильного написания.

Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы; наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и защитить по ней реферат, сделать графические схемы.

3.2 Подготовка к практическим занятиям

В первую очередь необходимо понять отличие практического занятия и семинара. Это групповые (а не потоковые, коими являются лекции) занятия, направленные на более индивидуальную отработку материала темы, полученного на лекции или в ходе самостоятельной подготовки.

При этом практическое занятие представляет собой групповое занятие, направленное на приобретение первоначальных практических навыков в сфере изучаемой темы. В ходе такого занятия теоретические вопросы изучаются через призму практических ситуаций и проблемных вопросов; решаются практические задачи, адаптированные преподавателем к теме занятия; выполняются практические задания.

Практические занятия имеют целью закрепить знания, перенести их в новую ситуацию, сформировать у обучающихся основные понятия и умения в решении практических задач и ситуаций. В условиях обучения по специальности необходимо сформировать ряд компетенций, которые позволят обучающемуся изъясняться на профессиональном языке, подтверждая его квалификацию в качестве специалиста.

Основными методами при проведении практических занятий становятся: упражнения;

- моделирование реальных ситуаций;
- моделирование обобщающих схем;
- формирование коммуникативных навыков;
- методическое решение задач;
- решение бизнес-кейсов;
- поиск нужной информации;
- самостоятельное пополнение знаний.

Упражнения составляются таким образом, чтобы расширять навыки и умения ведения переговоров с клиентами, улучшения логичности высказываний, формирование причинно-следственного мышления, углубление в математические аспекты изучаемой дисциплины (модуля) для формирования точности прогнозов, отчетов, текущего состояния экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий. При подготовке к практическим занятиям по анализу теоретических аспектов изучаемой дисциплины (модуля) необходимо внимательно изучать материал учебника или рекомендуемого учебного пособия, дополнительных источников, чтобы качественно выполнять задания, предлагаемые на практическом занятии. Необходимо пользоваться как словарями профессиональных терминов, так и толковыми словарями, и энциклопедиями, для получения полной картины о дисциплине (модуле).

В процессе самостоятельной работы над видеоматериалами, предлагаемыми преподавателем в качестве углубления знаний и расширения кругозора, необходимо осуществлять просмотр несколько раз. Первый раз - для общего понимания смысла видеофрагмента, а следующий раз - для более детального вникания в смысл полученной информации, записи главного и составления плана-конспекта для дальнейшего разбора увиденного материала.

При работе над устным ответом на предстоящем практическом занятии необходимо составить план выступления. Обучающийся должен привлекать в свой ответ максимальное количество профессиональной лексики. Привести подтверждающие примеры из зарубежной и отечественной практик.

Письменные задания необходимо готовить вовремя, придерживаясь сроков выполнения, заданных преподавателем. К письменным работам обычно относятся: проверочные тесты, эссе, сочинения, проектные работы, рефераты и аннотации прочитанных статей или произведений.

Общим для всех практических работ является использование индивидуальной и групповой деятельности; обязательным видом является коллективная деятельность обучающихся в период сессии.

Важна и парная работа (статические и динамические пары), где по одной и той же проблеме обучающемуся предоставляется возможность как монологического, так и диалогического высказывания, возможность несколько раз проверить себя, вступая в дискуссии со своими одногруппниками и преподавателем. Задавать новые уточняющие вопросы, чтобы раскрыть тему полностью и улучшить свои знания в данной теме.

Обязательными приемами, используемыми во всех видах групповой деятельности, являются: организация успеха, уверенность в собственных силах, организация взаимной ответственности, оказание доверия, экспертный анализ, имеющий свои оценочные критерии, вопросы к преподавателю.

Обязательные методы - метод временных ограничений, коллективных обсуждений в совокупности с другими методами.

Обязательные средства - проведение практических занятий с применением различных методик преподавания: использование видеотехники; использование

справочного материала; средства контроля (графики, схемы, таблицы, листы самоконтроля, мониторинговые срезы и др.).

Все обучающиеся по-разному воспринимают каждую тему дисциплины. Нередко в ходе практического занятия выявляются пробелы или ошибки в понимании прежних тем. Преподаватель, проводящий практическое занятие, должен обратить на это внимание и представить правильную интерпретацию вопроса, если это касается большинства обучающихся или порекомендовать отдельным обучающимся повторно изучить соответствующую тему, объяснив отрицательное воздействие такого пробела в знаниях.

3.3 Подготовка к семинарским занятиям

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, презентаций проектов и т.д. В ходе такого занятия

закрепляются и проверяются полученные теоретические знания. Соответственно, на семинарах практикуются устные опросы, дискуссии, позволяющие твердо закрепить изучаемый материал.

В ходе подготовки к семинару обучающийся должен научиться оперировать понятиями, применять способы, приемы, методы практической конструктивной деятельности и общения.

С тематикой семинаров обучающиеся знакомятся заранее, поэтому они могут подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах.

Семинарские занятия могут проходить в разных **формах**, таких как: семинар- дискуссия, проблемный семинар.

Семинар-дискуссия - равноправное обсуждение преподавателем и обучающимися вопросов и проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед обучающимися стоит вопрос, на который нет единого ответа.

Дискуссия - целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Проблемный семинар обязательно должен сопровождаться представлением слайдов, раздаточных материалов, подборкой актуальных статей. Проблемный семинар предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей. Основное отличие проблемного семинара от проблемной лекции для обучающегося: на семинаре от обучающегося требуется не слушать, а говорить. Задача преподавателя - направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями. Цель проблемного семинара - выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.

Алгоритм подготовки к семинару, следующий: выбрав тему, обучающийся составляет свой план-график подготовки к семинару. Для приобретения широкого видения проблемы обучающийся старается осмыслить ее в общем объеме; познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературой; выявить основные идеи, раскрывающие

данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией; подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения; составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре; проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара; готовясь к выступлению на семинаре, по возможности проконсультироваться с преподавателем; относиться к собранному материалу, как к источнику будущих исследований. Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в

теории предмета. На них выносятся, как правило, проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Темы семинарских занятий представлены в рабочих программах дисциплин (модулей). Представленные на семинарских занятиях вопросы и задания составляют актуальные темы теории и практики и позволяют проверить умения и навыки обучающегося как в пользовании первоисточниками, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, так и сформировать умения развивать свои мысли и идеи на сложном теоретическом уровне. Это помогает обучающемуся не только подготовиться к сдаче итогового мероприятия по соответствующей дисциплине (модулю), но и к написанию письменных работ, к прохождению практики.

3.4 Подготовка к зачетам и экзаменам

Наиболее ответственным этапом для обучающихся является зачетная и экзаменационная сессия. На ней обучающиеся отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне глубины и объеме полученных знаний, поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу сессии.

Подготовка к зачетам и экзаменам является разновидностью самостоятельной работы обучающихся, требующей максимальной концентрации усилий, так как сдача зачетов и экзаменов осуществляется в очень плотном графике, практически не дающем отдыха во время сессии. Залогом успешной сдачи сессии является добросовестная работа в течение учебного семестра с выполнением указанных выше методических рекомендаций по самостоятельной работе. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей работы обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде, чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный: каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому прежде, чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты -

вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно допустить грубые ошибки.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить "общий", поверхностный характер и не принесет нужного результата.

3.4.1 Этапы подготовки к экзамену

С целью качественной подготовки к экзамену процесс подготовки рекомендуется разбить на следующие этапы:

- Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же

запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях;

- Работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость;
- Подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным;
- Помимо повторения теории, не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстовыми заданиями, решения задач

и т.д.;

- Установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе;
- Толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие;
- Не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

4. Методические указания для обучающихся по выполнению отдельных видов самостоятельной работы

4.1 Работа с кейсом

Цель метода case-stady - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию - кейс, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить обучающихся работать с информационными источниками, перерабатывать информацию из одной формы в другую. Итогом будет являться оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задачи:

1. Формирование и развитие информационной компетентности;
2. Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
3. Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
4. Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию;
5. Развитие умений и навыков сотрудничества.

Кейсы - учебные конкретные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебном занятии. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать решения. Таким образом, акцент обучения переносится на выработку готового знания самими обучающимися.

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Обучающиеся учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их так же, как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучающиеся изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым;
2. Обучающиеся знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым;
3. Обучающиеся получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучающихся, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами.

Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

- ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;
- аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;
- протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы, после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;
- наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения обучающихся анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего

использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

4.2 Работа с лексическим и грамматическим материалом

4.2.1 Формы самостоятельной работы с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определенным темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

4.2.2 Рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:
- имена существительные - в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);
- глаголы - в инфинитиве.
- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

4.2.3 Формы самостоятельной работы с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т.д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;

- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями).

4.2.4 Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом. При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

4.3 Работа с текстом на иностранном языке

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции - способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка - рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Выделяют следующие **виды самостоятельной работы с текстом на иностранном языке:**

1 *Чтение.* Различают несколько способов чтения:

- изучающее чтение предполагает полное усвоение текста;
- ознакомительное чтение предполагает беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием;
- поисковое (выборочное) чтение предполагает чтение с целью найти определенную информацию;
- просмотровое чтение предполагает чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста.

2. *Пересказ.* Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

Предтекстовый этап. Задачи на этом этапе - дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка. Примерные задания: прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте; ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь; прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.

Текстовый этап. Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Примерные задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

Послетекстовый этап. Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Примерные задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1) После прочтения текста разбейте его на смысловые части;
2) В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения;
3) Подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
4) Составьте план пересказа;
5) Опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

4.4 Работа с глоссарием

Формы самостоятельной работы с глоссарием:

- поиск заданных слов в глоссарии;
- изучение определения термина;
- составление нескольких предложений с разным содержанием, для тренировки употребления термина в контексте;
- обращение к толковому словарю с целью выяснения, из какого языка заимствовано слово, чтобы сопоставить данный термин с одной из научных школ этой страны и периода.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

- многие слова являются многозначными, то есть имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в глоссарии необходимо читать определение и пояснения к нему целиком.