ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение

направленность (профиль) программы магистратуры -
«Организация здравоохранения»

квалификация - **магистр**
форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:
Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2026 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, осваивающих образовательную программу магистратуры 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, осваивающих образовательную программу магистратуры 32.04.01 «Общественное здравоохранение» составлены обсуждены на методической комиссии университета, утверждены Ученым советом ЧУВО «ННОУ» (протокол № 10 от 28.08.2026 г.)

1. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов их деятельности.

Цель самостоятельной работы заключается:

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- в углублении и расширении теоретических знаний;
- в формировании умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- в развитии познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- в формировании самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- в формировании практических (в том числе и профессиональных) умений и навыков;
- в повышении мотивации студентов к учебно-познавательной деятельности;
- в приобретении и развитии исследовательских навыков.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- повышение качественного уровня освоения студентом учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- совершенствование навыков и умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: теоретической инициативы, самостоятельности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

Учебный процесс включает два вида самостоятельной работы:

• аудиторную;

• внеаудиторную.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу (в академических часах), определяется учебным планом и конкретизируется в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения самостоятельной работы и форм ее контроля.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды:

• подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;

• самостоятельную работу над отдельными темами дисциплины в соответствии с рабочими программами;

• выполнение письменных контрольных, электронных презентаций;

• подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам и зачётам;

• работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

• участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;

• участие в научной и научно-методической работе;

• участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

• другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой университетом и органами студенческого самоуправления.

Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

• в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;

• в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Подготовка к лекциям

Лекционные занятия проводится в аудитории, как правило, с применением мультимедийного оборудования. Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу.

Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельногоизучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций,их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно записьосуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник — это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материлаот начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам.

Аналитическое чтение — это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение источника. Различаются четыре типа конспектов:

• *План-конспект* — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• *Текстуальный конспект* — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• *Свободный конспект* — это четко и кратко (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• *Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру

конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

2.2. Подготовка к лабораторным занятиям

Общие положения

Лабораторные занятия — это также групповые занятия со студентами под руководством преподавателя, на таких занятиях студенты проводят преимущественно опыты, эксперименты и т.п. с применением специального лабораторного оборудования.

Цель лабораторных занятий - углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, изучение технологического оборудования, применяемой оснастки и приобретение практических навыков проведения экспериментальных работ по определению параметров и качественных характеристик технологического процесса.

Организация и проведение лабораторных занятий

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности должны проводиться в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания).

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная деятельность обучающихся;
- обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

В процессе лабораторного занятия обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, формирование компетенций;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по профессии/специальности.

При проведении лабораторных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее. 2.

Планирование лабораторных занятий

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

- установление и подтверждение закономерностей;
- проверка формул, методик расчета;
-установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Форма организации обучающихся для проведения лабораторного занятия

- фронтальная, групповая и индивидуальная
- определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий преподавателю рекомендуется разработать:

- сборник задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению;
- задания для автоматизированного тестового контроля для определения подготовки студентов к лабораторному занятию;
- проведение лабораторных занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования.

Успешное выполнение целей и задач лабораторного практикума зависит во многом от содержания, организации и методики проведения первого — установочного — лабораторного занятия. Поэтому на первом занятии преподаватель должен: ознакомить студентов с задачами и содержанием цикла лабораторных работ, графиком их выполнения, особенностями лабораторных работ, с оборудованием и т. п.; потребовать от студентов обязательного посещения каждого лабораторного занятия, объяснить неизбежность отработки пропущенных лабораторных работ и возможные

при этом трудности; потребовать от студентов, чтобы они в соответствии с расписанием занятий, заранее готовились к выполнению очередных лабораторных работ (по учебнику или конспекту лекций, по инструкции); довести до сведения студентов требования кафедры сдавать отчеты по работам, выполненным ранее, до начала очередной лабораторной работы; потребовать от студентов проявлять высокую академическую активность и самостоятельность при выполнении работы, оформлении и сдачи отчета.

Хронологически лабораторные работы по разделам дисциплины выполняются параллельно с изложением теоретического материала на лекциях, т.е. многие лабораторные работы должны выполняться раньше, чем будут прочитаны соответствующие темы дисциплины. Этим объясняется значительный объем вводной (теоретической) части инструкций (методических указаний) к лабораторным работам. В связи с этим для полноценной подготовки к выполнению лабораторных работ студенты должны затратить значительное время. В этих условиях особенно актуальным является выполнение студентами требования - готовиться к лабораторным занятиям во внеаудиторное время.

Если студенты будут изучать методические указания вовремя (в начале) занятий, то у них может не хватить времени на непосредственное выполнение работы, оформление и сдачу отчета.

Подготовленность студентов к работе, т.е. усвоение ими целей, задач, содержания и последовательности выполнения лабораторных работ преподаватель проверяет по бригадно, обращает при этом внимание на следующие вопросы: Теоретические основы лабораторной работы. Особенности лабораторной работы, ее целевые задачи.

Следует приучить студентов проводить обработку результатов экспериментов, непосредственно на занятии, сразу же после окончания опытов. Нельзя допускать, чтобы студенты под разными предлогами откладывали оформление отчетов на другое время и уходили с занятия, не оформив и не сдав отчета. Если обработка результатов измерений связана с большой трудоемкостью вычислений, надо рекомендовать студентам использовать вычислительную технику. На заключительном этапе результаты полученные, студентами должны быть представлены в виде графиков или функциональных зависимостей и проанализированы в соответствии с теоретическими положениями, которые изложены на лекциях.

2.3. Подготовка к практическим занятиям

Целью практических занятий является получение базовых навыков по применению теоретических знаний. Это необходимо при решении всевозможных задач на различных этапах практической деятельности. Задачи подготовки и проведения практических занятий:

• закрепление и углубление знаний;

• создание практических навыков и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, анализа и использования

информации; анализа конкретных ситуаций и условий их реализации; изложения и аргументации собственных суждений по практической ситуации;

• развитие стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки.

Подготовка к практическим занятиям включает:

• изучение нормативных актов, учебной литературы, лекционного материала;

• подготовка рефератов и эссе.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах. В частности, в форме дискуссий, круглых столов, анализа конкретных ситуаций (выполнение практических заданий).

Дискуссия. При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний. При подготовке к дискуссии обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Круглый стол. Круглый стол проводится с целью активного обсуждения вопросов в рамках предложенной тематики, вырабатывания навыков и умения вести дискуссию, обмениваться информацией, делать формулировки и выводы.

Традиционно круглый стол проводится по актуальным проблемам. Круглые столы — это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек. Цель круглого стола - предоставить участникам возможность высказать свою очку зрения на

обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложеннуюлитературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для темы.

Продолжительность доклада на круглом столе установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Анализ конкретных ситуаций (практические заданий). Подготовка к выполнению практических заданий включает изучение нормативных актов, учебной и дополнительной литературы, лекционного материала по соответствующей теме.

2.4. Подготовка рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания учебников (учебных пособий), монографий, тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Подготовка рефератов осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по подготовке и оформлению рефератов.

2.5. Подготовка эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развернутое и аргументированное изложение точки зрения обучающегося по предложенной теме.

Структурно эссе состоит из четырех элементов:

1. **Введение.** Во введении представленный ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

2. **Основная часть.** В основной части представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

3. **Заключение.** В заключении резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленнойточке зрения, делаются выводы.

4. **Список использованных источников.** Указывается литература, которая используется при подготовке эссе.

Мнение автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мнение должно быть подкреплено доказательствами - по тому за тезисом следуют аргументы. Аргументы — это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и др. Лучше приводить два-три аргумента в пользу

каждого тезиса: один аргумент кажется не убедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументовзависит от темы, избранного плана, логики развития мысли).

При подготовке основной части эссе рекомендуется использовать формулу **П-О-П-С:**

• **П** - положение (утверждение);
• **О** - объяснение;
• **П** - пример, иллюстрация;
• **С** - суждение (итоговое).

2.6. Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов.Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

• анализируются различные точки зрения, факты и события;
• ведется научно обоснованная полемика;
• обобщается материал;
• лаконично излагаются мысли;
• правильно оформляется работа с составлением плана библиографии исистематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

• **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;

• **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательств (аргументы);

• **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо. К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

• до и после важных мыслей следует делать паузу;

• для большего акцента рекомендуется менять тон голоса и тембр речи. Это сделает речь более выразительной;

• необходимо сохранять контакт с аудиторией во время выступления.

2.7. Подготовка презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

• титульный лист с заголовком темы и автором презентации;

• план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

• основная часть (не более 10 слайдов);

• заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

• дизайн должен быть простым и лаконичным;

• основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

• цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;

• размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов(обычный текст);

• текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;

• каждый слайд должен иметь заголовок;

• все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

• слайды должны быть пронумерованы;

• в верхнем углу титульного слайда и/или всех слайдов должен быть размещен герб Университета.

2.8. Подготовка исследовательской работы

Исследовательская работа представляет собой изложение в письменной форме содержания научных трудов по определенной теме. Иными словами – это индивидуальная научная работа, раскрывающая содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. Целью написания исследовательской работы является сообщение определенной информации для развития навыков научно-исследовательской работы. В процессе подготовки исследовательской работы, обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета поскольку:

• анализируются различные точки зрения, факты и события;

• ведется научно-обоснованная полемика;

• обобщается материал;

• лаконично излагаются мысли;

• правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации.

Подготовка исследовательской работы включает в себя:

1. выбор и формулирование темы, которая должна обладать новизной, актуальностью и оригинальностью;

2. подбор литературы и изучение основных источников;

3. составление содержания, раскрывающего название работы;

4. выписки из литературных источников с целью накопления теоретического и практического материала;

5. написание исследовательской работы и ее оформление;

6. составление списка использованных источников.

2.9. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию по дисциплине, обучающимся необходимо ознакомится с рекомендуемой литературой. Тестирование может проводиться как письменно, так и с применением электронно-информационной образовательной среды Университета и включать в себя тестовые задания различных типов:

«верно/неверно» - простая форма вопроса «единственный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «верно> или «неверно»;

«единственный выбор» - позволяет выбирать один правильный ответ из заданного списка;

«множественный выбор» - позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка;

«открытый вопрос» - позволяет указывать в качестве ответа одно или несколько слов.

Тестовые задания по дисциплине готовятся с учетом объема контактной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

2.10. Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов на проверку конкретных результатов обучения, выявление овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков, компетенций, полученных в процессе изучения дисциплины. В период подготовки к промежуточной аттестации, обучающиеся, вновь обращаются к пройденному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации включает в себя три этапа:

• самостоятельная работа в течение семестра;

• непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации;

• подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки представлена в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше

использовать не менее двух источников учебной литературы. Перечень рекомендуемой литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебной литературе точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Если в процессе подготовки к промежуточной аттестации во время самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы, закрепленные за дисциплинами образовательной программы профессиональной подготовки академическая магистратура 32.04.01 «Общественное здравоохранение» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Виды внеаудиторной самостоятельной работы

Дисциплина	Виды самостоятельной работы
Философия и методология научного знания	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Иностранный язык	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Современные коммуникативные технологии	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Управление проектами	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Тайм-менеджмент	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка доклада • подготовка к экзамену\зачету
Педагогика и психология профессиональной деятельности	• подготовка к лекциям

	• подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Теория и практика организации сестринского дела	• подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к устному опросу • подготовка к экзамену\зачету
Медицинская статистика и доказательная медицина	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации	• подготовка к лекциям • подготовка к устному опросу • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Общественное здоровье и здравоохранение	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Маркетинг в медицине	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Экономика в здравоохранении	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Система менеджмента качества в здравоохранении	• подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Теоретические и практические вопросы планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	• подготовка к лекциям • подготовка к лабораторным занятиям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Теоретические и практические вопросы организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	• подготовка к лекциям • подготовка к лабораторным занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Теоретические и практические вопросы организации ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Базовая и расширенная сердечно-легочная реанимация	• подготовка к лекциям • подготовка к устному опросу • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету

Экспертиза качества медицинской помощи	• подготовка к лекциям • подготовка к лабораторным занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Обязательное медицинское страхование в РФ	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету
Профилактика антибиотикорезистентности	• подготовка к лекциям • подготовка к практическим (семинарским) занятиям • подготовка к экзамену\зачету

3. Критерии оценки выполнения форм самостоятельной работы

К формам проведения контроля самостоятельной работы студентов относятся: собеседование, проверка индивидуальных заданий, семинарские занятия, коллоквиумы, конференции, зачет по теме, разделу, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита курсовых проектов и работ, устный и письменный экзамены и т.п.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работыстудентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (коллоквиум, учебная конференция, зачет, экзамен и т.п.).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

• уровень освоения студентом учебного материала;

• умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• обоснованность и четкость изложения ответа;

• оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;

• сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.