ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

Программа педагогической практики

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности –
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

форма обучения – **очная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:
Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2025 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2025 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

Программа Педагогической практики по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Общие положения

В соответствии с федеральными государственными требованиями и учебным планом ЧУВО «ННОУ», образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на первом и втором году обучения (очная форма обучения) общей трудоемкостью 6 зачетных единиц (216 ак. часов из них: лекционных занятий – 2 ак.часа; практических занятий – 6 ак.часов).
Место прохождения практики – ЧУВО «ННОУ».
Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.
Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок.
Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.
Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.
Основной целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.
Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.

☐ знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.
В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

– отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
– актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.
Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:
- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых дисциплин;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.
В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) других образовательных подразделений ЧУВО «ННОУ».
Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.
Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:
- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
б) практические занятия;
д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
Аспиранты ***принимают участие*** в работе кафедры:
- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики
Аспирант должен **знать:**
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
☐ современные формы и методы оценки образовательных результатов.

Аспирант должен **уметь:**
- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;
- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;
- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;
- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,
- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;
- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.
Аспирант должен **владеть:**
- опытом проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.
Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.
На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.
Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.
Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	**Формы текущего контроля/продукты деятельности**
1.2. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Выписки из нормативных документов

2. *Основной этап* 2.1. Учебная работа - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий 2.2. Учебно-методическая работа. - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка оценочных средств. 2.3. Организационно-воспитательная работа.	Сценарий УЗ Видео-запись УЗ Макет учебного издания Материалы фонда оценочных средств по дисциплине
3. Заключительный этап 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. 3.2. Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	Отчёт по практике. Доклад, Презентация. Зачёт с оценкой

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий (Приложение А);
2. методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение Б)
3. отчёт аспиранта по педагогической практике (Приложение В).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено, зачет с оценкой).

6. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний в процессе освоения образовательной программы

6.1. Примерный перечень тем рефератов

1. Особенности преподавательской работы как профессии.

2. Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
3. Структура методики преподавания: общая и частная методики преподавания.
4. Современная педагогическая парадигма.
5. Учебные материалы (учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, монографии, статьи) и их роль в преподавании экономических дисциплин.
6. Аудивизуальные учебные средства: виды и особенности применения в образовательном процессе.
7. Учебные средства и формы закрепления лекционного материала.
8. Организация самостоятельной работы в процессе подготовке к семинарскому занятию.
9. Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
10. Организация мониторинга преподавания экономической учебной дисциплины
11. Направления инноваций в методах и технологиях преподавания экономических дисциплин.
12. Web-тестирование в дистанционном обучении.
13. Активизация познавательного интереса обучающихся.
14. Воспитание толерантности.
15. Гуманизация образования.
16. Игровые формы практических занятий.
17. Индивидуальный подход в обучении.
18. Интернет-технологии в современном образовании.
19. Наука в системе образования.

Примеры тестовых заданий:
Что такое методика обучения?
A) Учебно-воспитательный процесс
B) Объясняет цели обучения
C) Обучение, способы достижения цели
D) Способ преподавания знаний от учителя к ученику и его приемы
E) Содержание обучения.

Объяснение относится к этому методу:
A) Словесному
B) Поисковому
C) Наглядному
D) Практическому
E) Исследовательскому.

На основе чего составляется учебная программа по предметам:
A) Учебного плана
B) Программы
C) Учебников
D) Учебных материалов
E) Закона об образовании.

Виды устного контроля:
A) Конференция, семинар, презентация
B) Зачет, контрольная работы
C) Релейный зачет, тест презентация
D) Зачет, блиц-турнир, семинар, учебная предметная конференция
E) Презентация, устный опрос, диктант или изложение.

Конечный итог процесса обучения:
A) Образование.
B) Средства обучения.
C) Результат.
D) Методы обучения.
E) Мировоззрение.

Прогнозируемые результаты обучения учащихся входят в:
A) цели обучения
B) задачи обучения
C) сущность обучения
D) приемы обучения
E) определение обучения.

Педагогика-это наука о
A) воспитании человека в современном обществе
B) способах научного познания
C) психологических особенностях личности
Д) физиологических закономерностях развития личности
E) подготовке учителя к работе в школе

В переводе с греческого педагогика означает
A) детовождение
B) воспроизведение
C) управление
Д) закрепление
E) повторение

Объектом педагогики является
A) педагогический процесс
B) методы педагогического исследования
C) психологические особенности личности
D) учение о принципах построения теории
E) междисциплинарные связи человекознания

Педагогическим экспериментом называется
A) научно обоснованный опыт по проверке гипотезы
B) оценка педагогического явления компонентными судьями
C) логическое деление фактов на основе существенных признаков
D) научно обоснованное логическое предположение
E) путь обновления содержания образования

Необходимость передачи социального опыта возникла
A) одновременно с появлением общества
B) с появлением технических средств обучения
C) в ходе разработки содержания образования
D) с развитием педагогики как науки
E) в результате создания классно-урочной системы

Воспитание – это
A) передача социального опыта

B) воздействие среды на личность
C) подготовка человека к профессии
D) учебная деятельность школьников
E) общение людей в неформальных объединениях

Понятие, не являющиеся принципом воспитания
A) проблемность обучения
B) опора на положительное
C) личностный подход
D) сознательность воспитанников
E) воспитание в коллективе

Факторы, влияющие на постановку цели воспитания
A) потребности общества в человеческих ресурсах
B) идеалы родителей в отношении детей
C) возможности учебно-воспитательных заведений
D) интересы педагогов общеобразовательной школы
E) стремление учащихся приобрести профессию

Образовательный стандарт - это
A) норма оценки объекта
B) метод обучения
C) план работы учителя
D)способ изучения личности
E) цель воспитания

Цель воспитания - это
A) конечный результат формирования личности
B) форма обучения учащихся
C) уровень цивилизации общества
D) показатель успеваемости учащихся
E) подготовка к выбору профессии

Факторы развития личности
A) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание
B) интерес к учебе, уровень достижений
C) уровень знаний по учебным дисциплинам
D) статусное положение личности в коллективе
E) методы обучения и воспитания

Движущие силы процесса воспитания
A) противоречия, возникающие в развитии личности
B) познавательные интересы личности
C) процесс накопления количественных изменений
D) сложившиеся формы взаимоотношений
E) требования родителей, предъявляемые к детям

Социализация – это
A) интеграция личности в социальную систему
B) приспособление живого организма к условиям среды
C) развитие индивидуальных особенностей личности
D) реализация творческих способностей личности

E) сохранение культурных ценностей

Понятие личность характеризует
A) общественную сущность человека
B) индивидуальные особенности человека
C) природные задатки и способности
D) материальное положение человека
E) интерес в процессе обучения

Задачи педагогической деятельности
A) создание условий для гармонического развития
B) сосредоточенность на содержании предмета
C) реализация коммуникативной функции
D) смена труда и отдыха
E) использование готовых приемов обучения

Требование к личности педагога
A) профессиональная компетентность
B) хороший семьянин
C) конформизм
D) интересный собеседник
E) равнодушие

Педагогика сотрудничества – это
A) направление в советской педагогике 2-ой половины 20 в.
B) форма коллективной работы учащихся
C) объект деятельности учителя
D) научная теория Я.А. Коменского
E) метод обучения

Требованиями принципа общественного характера воспитания являются
A) оптимальное соответствие государственных, общественных и личных потребностей в воспитательном процессе
B) приоритет государственных интересов и превалирование их над всеми другими в процессе формирования личности
C) резкое смещение целей воспитания в область личных интересов граждан
Д) внедрение в сознание людей господствующей в обществе идеологии;
E) воспитание гражданина

Методы воспитания – это
A) способы воздействия на сознание, волю, чувства, поведения воспитанников
B) общие исходные положения, которыми руководствуется педагог
C) предметы материальной и духовной культуры, которые используются для решения педагогических задач
Д) внешнее выражение процесса воспитания
E) варианты организации конкретного воспитательного процесса

Наказание – это
A) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
B) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
C) просьбы, стимулирование, добрые дела
Д) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел

Е) это воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

Метод убеждения – это
А) способ воздействия на сознание обучающегося с целью формирования взглядов, идеалов, привычек
В) управление деятельностью учащихся
С) воздействие на сознание, чувства и поведение учащихся
Д) оценка тех лучших качеств, которые проявились в учебе и поступках школьника
Е) положительная оценка лучших личностных качеств

Поощрение – это
А) способ педагогического воздействия на воспитанника с целью стимулирования положительного поведения
В) неодобрение и отрицательная оценка действий и поступков личности
С) привлечение воспитанников к выработке правильных оценок и суждений
Д) эмоционально-словесное воздействие на воспитанников
Е) яркое, эмоциональное изложение конкретных фактов и событий

Методы стимулирования поведения и деятельности – это
А) соревнование, поощрение, наказание
В) требование, упражнение, общественное мнение
С) создание воспитывающих ситуаций, личный пример
Д) саморазвитие беседа, убеждение, поручение
Е) этическая беседа, диспут, контроль

Средства всестороннего развития личности – это
А) материальные объекты и предметы духовной культуры, предназначающиеся для организации и осуществления педагогического процесса и выполняющие функции развития учащихся
В) способ усвоения знаний, умений и навыков
С) составные части метода обучения
Д) часть приема обучения
Е) техническое оборудование

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1.Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электрон. ресурс]: учеб.-методическое пособие / М.Н. Дудина, - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=946688;
2.Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства [Электрон. ресурс]: учеб. пособие/Б.Р. Мандель. -М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -211 с. Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=525397;
3.Резник С. Д. Технологии интенсивного формирования экономической самостоятельности и предпринимательских компетенций студентов высших учебных заведений: [Электрон. ресурс]: моногр. / С.Д. Резник, А.Е. Черницов. —М.: ИНФРА-М, 2015. -224 с. —(Научная мысль). Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=468784;

Дополнительная литература:

1.Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электрон. ресурс]: учеб. пособие/ Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=795807;

2.Технологии обучения и развития персонала в организации [Электрон. ресурс]: моногр./ под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=792722;
3.Шорникова, Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы [Электрон. ресурс]: моногр. / Н.Ю. Шорникова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с. Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=1028536.

Периодические издания:
1. Вопросы образования http://dlib.eastview.com
2. Педагогика http://dlib.eastview.com

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в электронно-библиотечных системах Znanium.com и Book.ru предоставлен доступ к учебным изданиям в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (для слабовидящих), а также открыт неограниченный доступ к ЭБС IPRbooks, обладающей всеми опциями для инвалидов различных нозологий. В системе три основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания».

7.2. Internet-ресурсы
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.
http://www.komitet8.km.duma.gov.ru/ Комитет Государственной Думы по образованию
https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
http://www.gks.ru/ Федеральная служба государственной статистики
http://znanium.com/ Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Znanium.com.
https://www.book.ru/ Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Book.ru.
https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Ibooks.ru.
http://www.iprbookshop.ru/ Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) IPRbooks.
https://www.lektorium.tv/ Медиатека академического образовательного видео Lektorium.TV.
Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Предусматривается использование:
1) современных информационных технологий:
электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат;
ПО Microsoft Office (MS Word, PowerPoint, Excel);
2) электронно-библиотечных систем: ЭБС Znanium.com, ЭБС Book.ru. ЭБС Ibooks.ru, ЭБС IPRbooks.ru.
3) информационно-справочных и поисковых систем:
www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»
поисковые системы Yandex, Googl, Rambler, Yahoo и др.
4) современных профессиональных баз данных:
Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) https://www.fedstat.ru/
Национальная электронная библиотека (нэб.рф) https://xn--90ax2c.xn--p1ai/.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

См. приложение № 1.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

(*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*)

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*) осуществляется на основе рабочей программы дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения, указанного обучающегося (аспиранта).

Обучение инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*) осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося (аспиранта).

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*).

Под специальными условиями для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов)*) понимаются условия обучения таких обучающихся (аспирантов), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (аспиранту) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов)*) организацией обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (аспирантов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (аспиранту) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (аспирантов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов)*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (аспирантами), так и в отдельных группах или в отдельных организациях. При получении высшего образования по программе аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение А

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины_____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

_____

4. Контингент (факультет, курс, группа)

_____

5. Тема занятия_____

6. Основные характеристики качества проведения занятий_____

_____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины_____

8. Методы и формы проведения занятия_____

_____

_____

_____

9. Активность студентов на занятии_____

10. Общее впечатление от занятия_____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия_____

_____

_____

_____

Подпись преподавателя, проводящего занятие_____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия_____

Приложение Б

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:
   (ФИО, степень, звание) _____
2. Аспирант (ФИО)_____
3. Название учебной дисциплины_____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)
_____
5. Контингент (факультет, курс, группа)
_____
6. Тема занятия _____
7. Основные характеристики качества проведения занятий
_____
8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины
_____
9. Методы и формы проведения занятия_____
10. Активность студентов на занятии_____
11. Общее впечатление от занятия_____
12. Пожелания аспиранта по проведению занятия_____
_____

Подпись преподавателя, проводящего занятие
_____

Подпись аспиранта_____

Дата посещения занятия_____

Приложение В

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Проделанная работа_____

_____

_____

_____

2. Соответствие индивидуальному плану_____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

_____

_____

_____

_____

Предложения по проведению практики_____

_____

_____

Подпись руководителя аспиранта_____

Подпись аспиранта_____

Приложение № 1 к программе «Педагогическая практика»
(научная специальность 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки)

Педагогическая практика	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:** - *специализированная мебель:* столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - *технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:* многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (40,66 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: - *специализированная мебель:* компьютерные столы обучающихся;	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 1)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1

	стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; *- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:* многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; пульт управления; коммутационные устройства; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
	Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,45 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного

					пользования помещением от 30.03.2016
	Помещение № 4 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016