ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
«28» августа 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 28.08.2026 № 10

Рабочая программа дисциплины
2.2.l(П) Производственная практика

(в том числе оценочные материалы по дисциплине)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности –
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования

форма обучения – **очная**
на **2026-2027** учебный год

Примечание*:
Приказом ректора Частного учреждения высшего образования **«Национальный научно-образовательный университет»** от 28.08.2026 № 054 внесены изменения основную образовательную программу высшего образования в части наименования образовательной организации (*с Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет»*), реализуемой для обучающихся 2025 года набора на 2026/2027 учебный год.

Изначально основная образовательная программа высшего образования для обучающихся 2025 года набора на 2026/2027 учебный год была утверждена приказом ректора Частной образовательной организации высшего образования **«Институт мировой экономики»** от 29.05.2026 № 048.

Дербент, 2026

1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологиче-скому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- формировать профессионально-педагогическую направленность будущего преподавателя высшей школы;
- предоставить возможности для изучения современного образовательного процесса высшей школы, инновационных образовательных технологий;
- развивать способности планировать и решать задачи собственного профессионального развития, определения траектории профессиональной карьеры;
- формировать готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам производственной практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

универсальные компетенции:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК - 1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);
- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять научную рефлексию современных и исторических проблем, прогнозировать перспективные теоретические и практи-ческие аспекты исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики и педагогической науки (ПК-1);
- способностью актуализировать противоречия в образовательной практике и педагогической науке, моделировать, проектировать, воплощать в педагогическом процессе пути и средства их разрешения (ПК-2).

Аспиранту, завершившему производственную практику, необходимо:

знать:

- современные требования к формулированию целей и задач конкретных учебных занятий в вузе (в соответствии с ОПК-8);
- современные формы, методы, методики и технологии эффективной организации процесса обучения студентов в вузе (в соответствии с ОПК-7);
- основные этические нормы в профессиональной деятельности преподавателя вуза (в соответствии с УК-6);
- способы анализа результатов научных исследований по педагогике и смежных дисциплин для их использования в решении образовательных задач (в соответствии с УК-1);

уметь:

- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки (в соответствии с ОПК-5);
- структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал (в соответствии с ПК-1);
- разрабатывать разные виды учебных занятий с учетом особенностей дидактического процесса как целостного явления (в соответствии с ОПК-8);
- составлять учебные задания, упражнения, контрольноизмерительные материалы по различным темам (в соответствии с ОПК-6);
- грамотно выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (в соответствии с ОПК-6);
- оформлять тексты лекций, лабораторных и практических занятий и других видов работы со студентами на основе соблюдения методических и технологических требований (в соответствии с ОПК-5);
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку, рефлексию осу-ществляемой деятельности (в соответствии с ПК-2);

быть способным к:

- осуществлению приемов активизации познавательной деятельности студентов (в соответствии с ОПК-6);
- выбору способов ориентации в научных, учебно-методических и технологических источниках информации (в соответствии с УК-1);
- реализации средств коммуникации в профессиональной педагогической деятельности (в соответствии с ОПК-8);

- осуществлению способов инновационной деятельности в сфере высшего образования (в соответствии с ОПК-5);

- осуществлению способов анализа научно-педагогических исследований и применять их для решения образовательных задач в вузе (в соответствии с ПК-2).

- планированию и решению педагогических задач в образовательном процессе вуза (в соответствии с ОПК-6);

- выбору методов экспертной оценки образовательного процесса в вузе (в соответствии с ОПК-7).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (2.2.1(П)) относится к образовательному компоненту учебного плана и включается в блок 2.2 «Практики».

Для прохождения производственной практики требуется знание организационно-педагогических основ образовательного процесса в вузе.

Производственная практика является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе научно-исследовательской лаборатории «Гуманитарные технологии в образовании» ЧОО ВО «Ин-ститут мировой экономики».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Способы проведения производственной практики - стационарная и выездная.

5.Содержание производственной практики

5. 1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики 72 часов (2 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период производственной практики:

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)

1	Составление индивидуального плана производственной практики. Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач	Индивидуальный план производственной практики
	практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (2 ч.)	
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (8 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (28 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
5	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
6	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении производственной практики, отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении производственной практики
7	Всего: 72 часа	

5. Методические рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план производственной практики и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстранен-ный от практики или работа которого на практике признана

неудовлетвори-тельной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохож-дение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ЧОО ВО ИМЭ (технические, материаль-ные и т.д.).

6. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе производственной практики

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой педагогики.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

7. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Производственная практика оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составля-ется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержа-нии ОПОП	УК-1, ОПК-5, ОПК-7
2.	Акт о посещении учебного занятия	ОПК-7, ПК-1
3.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (кон-спекты занятий, учебные задания)	УК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2

Критерии оценивания аналитической справкио структуре и содержании ОПОП (0 - 20 б.):

1. Логика изложения материала (0-10 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно – аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-10 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 - 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно - Аналитических умений, методологической культурыпри работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-60

б.):

1. Умение структурировать материал (25 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (35 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	- Аспирант демонстрирует глубокие и системные знания требований к постановке целей и задач учебных занятий в вузе (ОПК-8), современных форм, методов, методик и технологии организации процесса обучения в вузе (ОПК- 7); способен самостоятельно анализировать результаты научных исследований по педагогике и смежных дисциплин и использовать их в решении образовательных задач (УК-1), способен правильно разрабатывать структуру и содержание различных видов учебных занятий (ОПК-8), на высоком методическом уровне составлять учебные задания, упражнения, контрольно-измерительные материалы по различным темам (ОПК-6); осуществляет рефлексию и дает объективную самооценку выполняемой дея- тельности (ПК-2)
Базовый (от 76 до 89 баллов)	- Аспирант имеет достаточно полные знания по организации и методическому обеспечению образовательного процесса в вузе (ОПК-8, ОПК-7); ориентируется в современных результатах научных исследований по педагогике и смежных дисциплин, устанавливает необходимые связи теоре-тического знания и практической деятельности, ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); способен к проекти-рованию логически правильной структуры и отбору соответствующего содержания различных видов учебных занятий, владеет коммуникативными навыками в профессиональной педагогической деятельности (ОПК-8); грамотно выбирает и использует технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (ОПК-6); правильно оформляет учебно-методические материалы за- нятий (ОПК-5).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); способен к осуществлению отдельных элементов преподавательской деятельности в вузе (ОПК-7); допускает ошибки или нуждается в методической помощи при выборе и использовании технологий, методов и средств обучения, отборе диагностического инструментария (ОПК- 6); при оформлении документации допускаются логические, содержательные и технические недочеты (ОПК-5).

Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); не способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования (ОПК-7); не владеет методами и средствами обучения в вузе, диагностическими методиками оценки образовательных результатов; не способен к рефлексии педагогической деятельно- сти (ОПК- 6).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового - «незачтено».

8. Подведение итогов производственной практики

По окончании прохождения производственной практики аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, разработанные учебно - методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания, оценочные средства и др.)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

9.1 Список литературы

а) основная литература

1. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.; RL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639 (Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9. - DOI 10.23681/450639. - Текст: электронный.

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. -

Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633 . - ISBN 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С.А. Эффективные образовательные технологии: учебное пособие / С.А. Сафонцев, Н.Ю. Сафонцева ; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 55 с.: схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298 . - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1993-4. - Текст: электронный.

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429700 .

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. http://www.edu.ru/news/ (Федеральный портал «Российское образование»)
2. http://pedlib.ru (Педагогическая библиотека)

11.3 Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» (https://biblio-online.ru/);
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (https://biblio-online.ru/).

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, система-тизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифро-вые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде. Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» http://diss.rsl.ru
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: http://www.consultant.ru

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочноправовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): http://www.garant.ru 1

2.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (http://www.scopus.com/)
2. Международная реферативная база данных WebofScience (https://clarivate.com/products/web-of-science/).

Приложение 1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____семестр (2023/24_ __учебный год)

группа научных специальностей:
5.8. Педагогика

научная специальность:
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ I Ф.И.О.

Руководитель практики *I* Ф.И.О

Приложение 2

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАТИКИ ____ семестр (2023/24 учебный год)

группа научных специальностей:
5.8. Педагогика

научная специальность:
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ I Ф.И.О.

Руководитель практики *I* Ф.И.О/

Приложение 3

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

группа научных специальностей:
5.8. Педагогика
научная специальность:
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Сроки прохождения практики с «_ » _____20 _ г. по « _ »_____20 _ г.

Аспирант _____ I Ф.И.О.

Руководитель практики *I* Ф.И.О/

Приложение 4

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

группа научных специальностей:
5.8. Педагогика

научная специальность:
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Руководитель практики:

Приложение 5

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от_____ 20 ___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:
аспиранта

о прохождении производственной практики с « ____ » _____ 20_ г.
по « _ » _____ 20_ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ:

Заведующий кафедрой _____I Ф.И.О.

Секретарь _____*I* Ф.И.О.