ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО на заседании
Ученого совета ЧУ ВО «ННОУ»
28 августа 2026 года
(протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
28 августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дербент, 2026

1. Общие положения

1.1. Информационно-технический отдел является структурным подразделением Частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» (далее – Университет), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Университета.

1.2. Информационно-технический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью информационно-технического отдела осуществляет начальник информационно-технического отдела.

1.4 Начальник информационно-технического отдела непосредственно подчиняется ректору Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.5 Организационную структуру, состав и штатную численность информационно-технического отдела утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами информационно-технического отдела Университета являются:

2.1.1 Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Университета.

2.1.2 Создание информационно-технических условий для оказания Университетом качественных образовательных услуг.

2.1.3 Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Университета.

2.1.4 Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем Университета, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством.

2.1.5 Контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками Университета.

2.1.6 Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Университетом.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами информационно-технический отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.1.2 Разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в том, числе персональных данных в структурных подразделениях Университета, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации.

3.1.3 Обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Университета, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА Университета в соответствии с эксплуатационной документацией
- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Университета или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций
- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей
- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Университета в гарантийный и послегарантийный периоды

3.1.4 Производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного

и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Университета, в том числе администрирует работу сети:

- обеспечивает функционирование информационных систем Университета
- обеспечивает функционирование средств электронной связи Университета по телекоммуникационным каналам
- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование.

3.1.5 Обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем

3.1.6 Внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Университета

3.1.7 Обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами

3.1.8 Обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Университета, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа

3.1.9 Оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Университета

3.1.10 Обрабатывает информационные запросы

3.1.11 Консультирует, обучает пользователей информационных систем Университета по вопросам работы с КСА Университета

3.1.12 Прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Университетом.

4. Права

4.1. Информационно-технический отдел имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы информационно-технического отдела.

4.1.3. По согласования с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников хозяйственного отдела.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1. Информационно-технический отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. Информационно-технический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за организацию работы информационно-технического отдела, своевременное и качественное выполнение возложенных на хозяйственный отдел задач несет начальник информационно-технического отдела.

6.2. Работники информационно-технического отдела несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2 Обеспечение в информационно-техническом отделе техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.