ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО на заседании
Ученого совета ЧУ ВО «ННОУ»
28 августа 2026 года
(протокол № 10)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Студенческого совета ЧУ ВО «ННОУ»
27 августа 2026 года
(протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей ЧУ ВО «ННОУ»
27 августа 2026 года
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
28 августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дербент, 2026

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

− Федеральным Законом Российском Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

− Приказами Минобрнауки России/Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

− Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

− Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

− Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

− Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

− Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1 Отдел по организации практической подготовки является структурным подразделением Университета, обеспечивающим организацию различных видов практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором Университета.

1.3. Указания начальника отдела, по вопросам практической подготовки обучающихся являются обязательными для руководителей и работников всех

структурных подразделений Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является организация и проведение всех видов практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика.

2.2. Задачи отдела:

− Планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся Университета.

− Участие в разработке локальных актов Университета, регламентирующих порядок проведения практик и организации практической подготовки в рамках учебных дисциплин.

− Разработка типовых документов, необходимых для оптимизации процесса организации практик. Внесение предложений по совершенствованию практики.

− Подбор потенциальных баз практики и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ высшего образования (далее – профильные организации).

− Оказание содействия обучающимся Университета при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики.

− Координация работы факультетов Университета и кафедр по вопросам организации практической подготовки обучающихся в рамках дисциплин и практик.

− Установление связей с руководителями практик от профильных организаций для совместного составления программ проведения практик.

− Обеспечение руководителей практик необходимыми инструктивными материалами.

− Участие в заседаниях Ученого совета Университета, заседаниях кафедр при обсуждении вопросов практической подготовки.

− Осуществление контроля за работой преподавателей, назначенных руководителями практик, и работников профильных организаций, являющихся руководителями практик студентов.

− Обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности).

− Осуществление контроля за обеспечением профильными организациями соответствующих условий труда обучающимися Университета.

− Осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания.

− Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

3. Права и полномочия

3.1. Требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов и информации, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.

3.2. Проводить совещания работников Университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.3. Давать рекомендации деканам факультетов, заведующим кафедрами, педагогам, ведущим дисциплины, на которых формируются профессиональные компетенции, руководителям практик от Университета по организации практической подготовки студентов.

3.4. Вносить предложения, направленные на улучшение организации и проведения практической подготовки.

3.5. Согласовать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела, за исключением последствий форс-мажора или деятельности других структурных подразделений.