**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОДОБРЕНО** на заседании
Ученого совета ЧУ ВО «ННОУ»
28 августа 2026 года
(протокол № 10)

**УТВЕРЖДАЮ:**
Ректор ЧУ ВО «ННОУ»
С.Э. Садыкова
28 августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0367B6CA00ADB4FEB8429AA08A718A1190
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 21.08.2026 до 21.11.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Дербент, 2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ректорате Частного учреждения высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» (далее – Университет) определяет правовой статус Ректората Университета (далее – Ректорат), принципы организации деятельности и функционирования, состав Ученого Совета, его полномочия, порядок руководства образовательной деятельностью Университета, избрания членов Ученого Совета от структурных подразделений Университета, сроки полномочий Ученого Совета.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета;
- иного действующего законодательство Российской Федерации в области высшего образования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Университета.

1.4. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников Университета.

## 2. Состав и принципы деятельности Ректората.

2.1. В состав Ректората входят:

- Ректор;
- Помощник (советник) ректора;
- Первый проректор;
- Проректор по учебной и воспитательной работе;
- Проректор по учебной и научной работе
- Проректор по инновационной деятельности и качеству образования;
- Проректор по административно-хозяйственной деятельности.

2.2. К участию в заседаниях Ректората могут быть привлечены руководители структурных подразделений Университета, заведующие кафедр и иные специалисты Университета из числа профессорско-преподавательского и административного состава.
2.3. Основными принципами деятельности Ректората являются:
- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората.

## 3. Задачи, функции и полномочия Ректората.

3.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:
- организацию образовательного и воспитательного процесса в Университете;
- определение содержания высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования, образовательных стандартов;
- деятельность по обеспечению качества высшего и среднего профессионального образования;
- достижение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений Ректора;
- обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дела в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

- информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности.

3.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции и полномочия:

3.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

3.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и Ректором.

3.2.3. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития, вносит их ректору на рассмотрение.

3.2.4. Формирует информационные материалы о деятельности Университета и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

3.2.5. Организует исполнение целевых программ развития, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов.

3.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

3.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности, а также вносит на рассмотрение Ректору предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их Ректору.

3.2.8. Рассматривает и утверждает текущие программы и планы работы Университета.

3.2.9. Незамедлительно вносит на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совет, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.2.10. В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями Ректора осуществляет представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными документами, регулирующими деятельность Ректората.

## 4. Организация деятельности Ректората.

4.1. В своей деятельности Ректорат подчиняется Ректору Университета.
4.2. Деятельность Ректората организуется Ректором. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности, относящейся к составу Ректората. Членство в Ректорате прекращается с момента освобождения от должности, относящейся к составу Ректората.
4.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов Ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями.
4.4. Функциональные обязанности Ректора определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и иными нормативными документами Университета, трудовым договором.

## 5. Права и обязанности членов Ректората.

5.1. Члены Ректората обязаны:
5.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, выполнять решения Ученого совета Университета, приказы, распоряжения и поручения Ректора Университета, обеспечивать их исполнение.
5.1.2. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.
5.1.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам Университета и другим лицам.
5.1.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей.
5.1.5. Участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Университета, членами которых они являются по должности.
5.2. Члены Ректората имеют право:
5.2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений Университета и нести персональную ответственность за её результаты.
5.2.2. Участвовать в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов.

5.2.3. Осуществлять согласование с руководством Университета кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им подразделений Университета.
5.2.4. Подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Университета на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по
доверенности.
5.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

## 6. Заседание Ректората

6.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:
- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности в соответствии с ранее данными поручениями Ректора;
- предварительной проработки вопросов деятельности, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления Университета;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.
6.2. На заседаниях Ректората с целью контроля над исполнением ранее данных поручений Ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.
6.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости. Планирование заседаний осуществляется Первым проректором по согласованию с Ректором Университета.
6.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются Ректором, при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората. На заседаниях председательствует Ректор. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.
6.5. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются Ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости Ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

6.6. Сведения и поручения ректора, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся до соответствующих членов Ректората лично.
6.7. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники, не являющиеся членами Ректората.
6.8. В период временного отсутствия Ректор поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората.

## 7. Заключительные положения

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства РФ.
7.2. В настоящее Положение ректором Университета могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются на Ученом совете Университета.
7.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.
7.4. Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
7.5. Положение о ректорате в Частном учреждении высшего образования «Национальный научно-образовательный университет» публикуются на официальном сайте Университета https://nnou.ru/, и вывешиваются на информационном стенде в Университете.